Apstiprināts

Ar Nacionālā veselības dienesta

2023.gada ….aprīļa rīkojumu Nr. ….

**NOLIKUMS**

**“Ārsta palīga vai māsas pacienta veselības aprūpe mājās un rehabilitācijas speciālistu veselības aprūpe mājās bērniem un pieaugušajiem” pakalpojumu sniedzēju atlases PROCEDŪRA pakalpojumu sniegšanai no 2024.gada 1.janvāra**

Rīgā

1. **Ziņas par “Ārsta palīga vai māsas pacienta veselības aprūpe mājās un rehabilitācijas speciālistu veselības aprūpe mājās bērniem un pieaugušajiem” pakalpojumu (turpmāk – PAKALPOJUMI) sniedzēju atlases procedūras rīkotāju**
	1. Rīkotājs ir Nacionālais veselības dienests (turpmāk – Dienests), kas darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 1.novembra noteikumiem Nr.850 „Nacionālā veselības dienesta nolikums”:
		1. adrese: Cēsu iela 31, k/3, Rīga, LV-1012;
		2. nodokļu maksātāja reģ.Nr.90009649337.
	2. Atlases procedūru organizē un rīko ar Dienesta direktora 2023.gada 25.maija rīkojumu Nr.16-2/146/2023 „Par Ārsta palīga vai māsas pacienta veselības aprūpes mājās un rehabilitācijas speciālistu veselības aprūpes mājās pakalpojumu bērniem un pieaugušajiem atlases komisijas izveidošanu un atlases veikšanu” apstiprināta PAKALPOJUMU sniedzēju atlases komisija (turpmāk – Komisija).
2. **Atlases** **mērķis**

Atlases procedūras mērķis ir veikt PAKALPOJUMU sniedzēju atlasi – ārstniecības iestādes atbilstoši šī nolikuma noteiktajām plānošanas vienībām, līgumu noslēgšanai par PAKALPOJUMU sniegšanu un apmaksu no 2024.gada 1.janvāra.

1. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**
	1. Pretendents piedāvājumu iesniedz elektroniski, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz Dienesta elektroniskā pasta adresi atlase@vmnvd.gov.lv vai nosūta pa pastu uz adresi Cēsu ielā 31, k/3, Rīgā, LV–1012 līdz 2023.gada 1.septembrim, plkst.17:00.
	2. Izmantojot pasta pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti šī nolikuma 3.1.apakšpunktā norādītajā termiņā Dienestā, Cēsu ielā 31, k/3, Rīgā, LV-1012.
	3. Ja Pretendenta piedāvājums iesniegts vai saņemts pēc šī nolikuma 3.1.apakšpunktā norādītā iesniegšanas termiņa beigām, komisija to neatvērtu nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā uz Pretendenta norādīto adresi.
	4. Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgā vai tā pilnvarotā persona.
	5. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem visus nolikumā ietvertos nosacījumus.
2. **Atlases procedūras nolikuma izskaidrojums, kontaktpersona**
	1. Papildinformāciju par atlases procedūras nolikumu vai atlases procedūras nolikuma skaidrojumu iespējamie Pretendenti var pieprasīt, rakstiski vēršoties ar iesniegumu pie Komisijas ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas pēdējā termiņa, kas norādīts nolikuma 3.1.apakšpunktā. Komisija Pretendenta pieprasīto informāciju sagatavo 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.
	2. Rīkotāja pilnvarotā kontaktpersona jautājumos par nolikumu:

Lelde Ģiga -

adrese: Rīga, Cēsu iela 31, k/3, Rīga, LV-1012,

tālruņa numurs: 67 045 027,

elektroniskā pasta adrese: lelde.giga@vmnvd.gov.lv.

1. **Pretendentu piedāvājumu labošana vai atsaukšana**
	1. Pretendentiem ir tiesības izmainīt vai atsaukt piedāvājumu, rakstiski paziņojot par toKomisijai līdz nolikuma 3.1.apakšpunktā noteiktajam termiņam.
	2. Pēc nolikuma 3.1.apakšpunktā noteiktā termiņa beigām Pretendents nevienu iesniegto dokumentu vai piedāvājumu labot nevar.
	3. Pretendents var atsaukt savu iesniegto piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	4. Pretendents var atsaukt savu iesniegto piedāvājumu arī pēc nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 3.1.apakšpunkts), iesniedzot Pretendenta paraksttiesīgās personas parakstītu iesniegumu vai pieprasījumu.
	5. Piedāvājuma atsaukšanai (nolikuma 5.3. un 5.4.apakšpunkts) ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības atlasē.
2. **Piedāvājumu atvēršanas sēde**
	1. Visi iesniegtie piedāvājumi tiek atvērti atklātā Komisijas sēdē 2023.gada 4.septembrī plkst. 11:00.
	2. Sākot piedāvājumu atvēršanu, Komisija pirms katra piedāvājuma atvēršanas nosauc Pretendenta nosaukumu.
	3. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas Komisija nosauc plānošanas vienību/as, uz kuru/ām piesakās attiecīgais Pretendents.
	4. Piedāvājumu atvēršanas norise tiek protokolēta.
	5. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sēdi slēdz.

**PRETENDENTAM IZVIRZĀMĀS PRASĪBAS UN TO VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

1. **Vispārējās prasības pretendentiem**
	1. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu:
		1. piedāvājums tiek nosūtīts:
			1. uz Dienesta elektroniskā pasta adresi atbilstoši šī nolikuma 3.1. apakšpunktā norādītajam, ja pieteikums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu:
				1. elektroniskā pasta nosaukumā (“Subject”) norāda – “Ārsta palīga vai māsas pacienta veselības aprūpe mājās un rehabilitācijas speciālistu veselības aprūpe mājās bērniem un pieaugušajiem” pakalpojumu sniedzēju atlasei pakalpojumu sniegšanai no 2024.gada, atvērt tikai atlases komisijas klātbūtnē;
				2. elektroniskā pasta vēstulē (ziņā) norāda Pretendenta nosaukumu, juridisko adresi un elektroniskā pasta adresi;
			2. pa pastu slēgtā, aizlīmētā aploksnē (iepakojumā), uz kuras ir šādas norādes:
				1. adresāts – Nacionālā veselības dienesta “Ārsta palīga vai māsas pacienta veselības aprūpe mājās un rehabilitācijas speciālistu veselības aprūpe mājās bērniem un pieaugušajiem” pakalpojumu sniedzēju atlasei pakalpojumu sniegšanai no 2024.gada;
				2. Dienesta adrese atbilstoši šī nolikuma 3.1.apakšpunktā norādītajam;
				3. Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un elektroniskā pasta adrese;
				4. norāde „Atvērt tikai atlases komisijas klātbūtnē”;
		2. piedāvājums satur pieteikumu, kas sagatavots rakstiska dokumenta veidā latviešu valodā atbilstoši šī nolikuma 2.pielikumam. Pa pastu sūtītam piedāvājumam jābūt cauršūtam, lapām jābūt numurētām;
		3. piedāvājuma teksts ir skaidri formulēts, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem;
		4. piedāvājumā esošajā pieteikumā norādīts ārstniecības iestādes nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese;
		5. ja piedāvājums tiek nosūtīts par pastu, piedāvājums sagatavots divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs ir pieteikuma oriģināls, kas noformēts papīra formāta dokumenta veidā, un otrs eksemplārs ir oriģināla kopija, kas saturiski pilnībā atbilst oriģinālam, ir iesniedzams elektroniskā datu nesējā (piemēram, USB zibatmiņas nesēja) Word formātā. Pastāvot pretrunām starp piedāvājuma oriģinālu un kopiju, noteicošais ir oriģināls;
		6. piedāvājumu parakstījusi persona, kurai ir tiesības pārstāvēt ārstniecības iestādi; ja piedāvājumu parakstījusi pilnvarotā persona, piedāvājumam pievienots pilnvaras oriģināls vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecināta tās kopija.
	2. Pretendents pieteikumā (šī nolikuma 1.pielikums) apliecina:
		1. iespējas un gatavību līguma ietvaros sniegt PAKALPOJUMUS par noteikto cenu atbilstoši spēkā esošajiem PAKALPOJUMU tarifiem un apmaksas nosacījumiem, nepieprasot papildu maksu no PAKALPOJUMU saņēmēja, izņemot pacienta līdzmaksājumu;
		2. ka, uzsākot pakalpojuma sniegšanu, Pretendents nodrošinās, lai pakalpojumu sniedz pietiekams skaits attiecīgās kvalifikācijas ārstniecības un ārstniecības atbalsta personu, kuras ir reģistrētas Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrā attiecīgajā specialitātē;
		3. ka Pretendentam nav uzsākts likvidācijas vai maksātnespējas process, nav pabeigta bankrota procedūra, nav Maksātnespējas likumā minēto maksātnespējas pazīmju, nav apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība;
		4. ka Pretendentam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda vai tas nepārsniedz EUR 150,00.
2. **Speciālās prasības pretendentam:**
	1. Pretendents pieteikumā apliecina, ka PAKALPOJUMI tiks nodrošināti saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tajā skaitā:
		1. Ministru kabineta 2018.gada 28.augusta noteikumos Nr. 555 “Veselības aprūpes pakalpojumu organizēšanas un samaksas kārtība”[[1]](#footnote-2) (turpmāk – Noteikumi Nr. 555) noteikto kārtību;
		2. Ministru kabineta 2009.gada 20.janvāra noteikumos Nr. 60 “Noteikumi par obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām”[[2]](#footnote-3) (turpmāk – Noteikumi Nr. 60) noteiktajām prasībām;
		3. Ministra kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumos Nr. 265 “Medicīnisko dokumentu lietvedības kārtība”[[3]](#footnote-4) (turpmāk – Noteikumi Nr. 265) noteiktajām prasībām;
		4. ir reģistrēts ārstniecības iestāžu reģistrā[[4]](#footnote-5).
	2. Pretendents pieteikumā norāda, ka:
		1. nodrošinās PAKALPOJUMUS pilnā apmērā (ne mazāk kā šī dokumenta 8.3.apakšpunktā noteiktā apmērā un visiem pacientiem, kuri vērsušies pie Pretendenta PAKALPOJUMU saņemšanai ar izsniegtu nosūtījumu PAKALPOJUMU saņemšanai);
		2. nodrošinās PAKALPOJUMU sniegšanas nepārtrauktību visā Veselības aprūpes pakalpojumu mājās plānošanas vienībā/ās, uz kuru/ām ir pieteicies (skatīt 1. pielikumu “Veselības aprūpes pakalpojumu mājās plānošanas vienības”), ņemot vērā, ka viens Pretendents var pieteikties ne vairāk kā uz trīs Rīgas Plānošanas vienībām (ierobežojums neattiecas uz Plānošanas vienībām ārpus Rīgas).
	3. Pretendents pieteikumā apliecina, ka PAKALPOJUMU ietvaros nodrošinās gan ārsta palīga vai māsas veiktu pacienta veselības aprūpi mājās, gan rehabilitācijas speciālistu veiktu veselības aprūpi mājās gan bērniem, gan pieaugušajiem, ņemot vērā, ka tas ietver:
		1. ārsta palīga vai māsas nodrošinātos pamatpakalpojumus:
			1. medikamentu ievadīšanu (injekcijas ādā, zemādā un intravenozi);
			2. medikamentu ievadīšana intravenozas infūzijas veidā caur adatu, caur perifēro vēnu katetru, caur centrālo vēnu katetru, citi enterāli medikamentu ievadīšanas veidi;
			3. primāri dzīstošas pēcoperācijas brūces aprūpe, diegu vai skavu izņemšana no pēcoperācijas brūces;
			4. izgulējumu un trofisku čūlu aprūpe;
			5. sekundāri dzīstošas pēcoperācijas brūces aprūpe;
			6. citu infiltratīvu ādas un zemādas audu bojājumu aprūpe;
			7. kolostomu aprūpe;
			8. nefrostomu aprūpe;
			9. ileostomu aprūpe;
			10. cistostomu aprūpe;
			11. cistostomu katetra maiņa;
			12. urīna ilgkatetru aprūpe un maiņa;
			13. urīnpūšļa intermitējoša katetrizācija;
			14. traheostomu aprūpe;
			15. gastrostomu aprūpe;
			16. enterālā barošana caur zondi;
			17. nazogastrālas zondes ievadīšana;
			18. porta katetra aprūpe;
			19. sezonālā vakcinācija (apskate un kontrindikāciju izvērtēšana, vakcīnas ievade);
			20. ureterostomu un uretrostomu aprūpe;
		2. ārsta palīga vai māsas nodrošinātos papildu pakalpojumus (veicami papildus, ja pacientam tiek nodrošināts vismaz viens no 8.3.1. apakšpunktā nosauktajiem pamatpakalpojumiem):
			1. perorāla medikamentu sadale;
			2. injekcijas muskulī;
			3. pacienta vai pacienta aprūpes procesā iesaistītās personas izglītošana un praktiska apmācība veselības aprūpes jomā;
			4. laboratoriski izmeklējamo bioloģiskā materiāla savākšana un nogādāšana laboratorijā;
			5. vitālo rādītāju kontrole;
			6. klizmas veikšana;
			7. elektrokardiogrāfija;
			8. tehniskā aprīkojuma un atbalsta nodrošināšana attālinātu konsultāciju veikšanai “pacients – ārsts speciālists”, “pacients – ģimenes ārsts”;
		3. rehabilitācijas speciālistu nodrošinātos pakalpojumus:
			1. fizikālās un rehabilitācijas medicīnas ārsta konsultācijas (klātienes vai attālinātas);
			2. sertificētu funkcionālo speciālistu – fizioterapeita, audiologopēda, ergoterapeita – pakalpojumus.
		4. podologa pēdu aprūpes pakalpojumus pacientiem ar cukura diabēta saslimšanu.
	4. Pretendents pieteikumā apliecina, ka nodrošinās ārsta palīga vai māsas pakalpojumus pacientiem, kuriem izsniegts ģimenes ārsta vai ārsta – speciālista nosūtījums un aprūpes plāns, kā arī rehabilitācijas speciālistu pakalpojumus pacientiem, kuriem izsniegts fizikālas un rehabilitācijas medicīnas ārsta nosūtījums un rehabilitācijas plāns, izpildoties šādiem nosacījumiem:
		1. personai ir pārvietošanās traucējumi (nepieciešama mērena līdz totāla asistēšana), kas neļauj pakalpojumus saņemt citā veidā, vai medicīnisku indikāciju dēļ personai ir jāievēro gultas režīms;
		2. vienlaicīgi nodrošinot, ka rehabilitācijas pakalpojumi tiek sniegti izpildoties šādiem nosacījumiem:
			1. persona un personas tuvinieki ir spējīgi iesaistīties rehabilitācijas procesā un ir motivēti to darīt;
			2. ir parādīts progress akūtā ārstniecības procesā vai ir citi pierādījumi gaidāmiem funkcionēšanas uzlabojumiem saprātīgā laika periodā rehabilitācijas rezultātā.
	5. Nodrošinot PAKALPOJUMUS, papildus Noteikumos Nr. 60 noteiktajiem ārstniecības līdzekļiem Pretendents nodrošina, ka PAKALPOJUMU sniedzēja somā nepieciešamības gadījumā ir šādas ierīces, pieteikumā ārstniecības līdzekļus un ierīces uzskaitot un apliecinot to nodrošināšanu:
		1. portatīvais elektrokardiogrāfs;
		2. planšetdators vai portatīvais dators ar mobilā interneta pieslēgumu attālinātu konsultāciju nodrošināšanai.
	6. Pretendents pieteikumā norāda, kā nodrošinās autotransportu tādā apjomā, kas nepieciešams PAKALPOJUMU nodrošināšanai Veselības aprūpes pakalpojumu mājās plānošanas vienībā/ās, uz kuru/ām Pretendents ir pieteicies;
	7. Pretendenta iestādē nodarbinātas konkrētas ārstniecības personas (pieteikumā uzskaita un apliecina), kuras sniegs PAKALPOJUMUS, ievērojot ka:
		1. visi speciālisti, kurus norāda Pretendents, ir reģistrēti Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrā attiecīgajā specialitātē;
		2. Pretendenta iestādē tiek nodarbināti sertificēti (neattiecas uz specialitāti “Vispārējās aprūpes māsa”) vismaz šādi speciālisti, ievērojot nosacījumu, ka specialitātes, kuras tabulā abās kolonnās atzīmētas ar “+” zīmi, Pretendentam ir jānodrošina obligāti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Specialitāte** | **PAKALPOJUMI** |
| Ārsta palīga vai māsas pacienta veselības aprūpe mājās | Rehabilitācijas speciālistu veselības aprūpe mājās |
| 1 | Ārsta palīgs  | + | - |
| 2 | Māsa  | + | - |
| 3 | Fizioterapeits | - | + |
| 4 | Ergoterapeits | - | + |
| 5 | Audiologopēds | - | + |
| *Pretendenta iestādē nodarbināts vai sadarbības ietvaros nodarbināts citā iestādē:* |
| 6 | Fizikālās un rehabilitācijas medicīnas ārsts | - | + |
| 7. | Podologs | + | - |

* 1. Pretendents pieteikumā norāda un apliecina, ka tiks nodrošināts PAKALPOJUMU koordinatora (māsa/ ārsta palīgs) darbs no plkst. 12:00 līdz 20:00, koordinatora amata pienākumos paredzot sniegt informāciju iedzīvotājiem par PAKALPOJUMU saņemšanas iespējām, kā arī nodrošinot atbalstu un konsultāciju sniegšanu PAKALPOJUMU saņēmējiem laika periodā starp klātienes vizītēm un citus pienākumus. Pretendents publicē koordinatora tālruņa numuru Pretendenta tīmekļa vietnē.
	2. Pretendents pieteikumā apliecina, ka organizēs PAKALPOJUMU sniegšanu, ievērojot šādas prasības:
		1. tiks nodrošināta iespēja pieteikties PAKALPOJUMU saņemšanai darbdienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, brīvdienās un svētku dienās no plkst. 9.00 līdz 13.00;
		2. PAKALPOJUMU sniegšanas tiks uzsākta ne vēlāk kā 24 h laikā no pieteikuma saņemšanas brīža;
		3. tiks veikta PAKALPOJUMU sniedzēju vizīšu saskaņošana ar PAKALPOJUMU saņēmēju (pacientu/pacienta aprūpētāju), paredzot ierašanos uz vizīti ar precizitāti 3 stundu ietvaros;
		4. tiks nodrošināta PAKALPOJUMU nepārtraukta sniegšana darbdienās, brīvdienās un svētku dienās;
		5. tiks nodrošināta PAKALPOJUMU saņēmēja ģimenes ārsta informēšana par PAKALPOJUMU uzsākšanu triju darba dienu laikā no to uzsākšanas brīža;
		6. PAKALPOJUMI tiks sniegti atbilstoši aprūpes plānā vai rehabilitācijas plānā noteiktajam biežumam un ilgumam, papildus ievērojot šādas prasības:
			1. ārsta palīga vai māsas pacienta veselības aprūpe mājās tiek nodrošināta ne biežāk kā vienu reizi dienā, izņemot 8.3.1.1. apakšpunktā noteiktos pakalpojumus, kas var tikt sniegti ne vairāk kā trīs reizes dienā gadījumos, ja pacients sava funkcionālā stāvokļa dēļ patstāvīgi to nevar veikt;
			2. pakalpojumi, kas noteikti 8.3.1.12. un 8.3.2.3.apakšpunktos, tiek sniegti ne vairāk kā piecas reizes aprūpes epizodes laikā;
			3. pakalpojumi, kas noteikti 8.3.1.7., 8.3.1.9. un 8.3.1.20. apakšpunktos, tiek sniegti ne vairāk kā piecas reizes aprūpes epizodes laikā, izņemot gadījumus, kad peristomālā āda ir bojāta vai iekaisusi un prasa īpašu medicīnisku aprūpi;
		7. tiks nodrošināta komunikācija ar pacienta ģimenes ārstu vai fizikālās un rehabilitācijas medicīnas ārstu šādos gadījumos:
			1. kad nepieciešama nozīmēto PAKALPOJUMU precizēšana vai koriģēšana;
			2. kad ir personas veselības stāvokļa izmaiņas, t.sk. ja aprūpes epizodes laikā pacientam nepieciešama plānveida ārsta speciālista konsultācija, plānveida izmeklējums vai plānveida stacionēšana diennakts stacionārā ar ģimenes ārsta vai speciālista nosūtījumu, t.sk. šādās situācijās Pretendents plāno, koordinē un nodrošina:
				1. pacienta pierakstu pakalpojumu saņemšanai;
				2. tehnisko aprīkojumu un atbalstu attālinātu konsultāciju veikšanai, ja plānota ārsta speciālista un/vai ģimenes ārsta attālināta konsultācija;
				3. fizikālās un rehabilitācijas medicīnas ārsta veiktu pacienta izvērtēšanu un nosūtījuma un rehabilitācijas plāna sagatavošanu un izsniegšanu gadījumos, kad pacientam nepieciešams turpināt rehabilitācijas pakalpojumus diennakts vai dienas stacionārā~~,~~ vai ambulatori;
		8. par personai sniegtajiem PAKALPOJUMIEM tiks aizpildīta veidlapas “Pacienta karte veselības aprūpei mājās” sadaļa “Epikrīze” divos eksemplāros: viens – Vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmā, otrs – papīra formātā, to izsniedzot pacientam;
		9. pacientam tiks nodrošināta iespēja 3 stundu laikā pēc vizītes telefoniski sazināties ar PAKALPOJUMU sniedzēju, kas konkrētajā dienā nodrošinājis pacientam PAKALPOJUMUS, lai precizētu vizītes laikā saņemtos norādījumus;
		10. nodrošinot PAKALPOJUMUS, papildus šādu pakalpojumu nepārtrauktības nodrošināšanu un koordinēšanu:
			1. skābekļa terapijas pakalpojumus mājās pacientiem, kuriem nepieciešama skābekļa terapija mājās atbilstoši noteiktajai kārtībai, sadarbojoties ar VSIA “Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari””;
			2. psihoemocionālā atbalsta pakalpojumus pacientiem ar onkoloģisku diagnozi, sadarbojoties ar SIA “Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca” Onkoloģisko pacientu psihoemocionālā atbalsta kabinetu;
			3. problēmsituāciju, kas saistītas ar enterālās vai parenterālās barošanas nodrošināšanu, risināšanu pacientiem, kuriem nodrošināma enterālā un parenterālā barošana atbilstoši Noteikumiem Nr. 555, sadarbojoties ar SIA “Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca” Enterālās un parenterālās barošanas pacientu aprūpes kabinetu;
			4. problēmsituāciju, kas saistītas ar pacientu traheostomu aprūpi, risināšanu, sadarbojoties ar SIA “Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca” Traheostomētu pacientu aprūpes kabinetu;
			5. bērnu paliatīvās aprūpes jautājumu risināšanu par bērniem, kuri atrodas Paliatīvās aprūpes kabineta uzraudzībā, kā arī informācijas saņemšana par bērnu paliatīvās aprūpes pakalpojumu saņemšanas iespējām un kārtību, sadarbojoties ar VSIA “Bērnu klīniskā universitātes slimnīca”;
	3. Pretendents pieteikumā apliecina, ka tiks ievērota prasība nodrošināt šādu vienas epizodes ilgumu PAKALPOJUMU saņemšanai:
		1. ārsta palīga vai māsas pakalpojumu gadījumā līdz 30 kalendāra dienām. Ja PAKALPOJUMUS nepieciešams saņemt ilgāk, Pretendents ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pirms minētā termiņa beigām sazinās ar personas ģimenes ārstu, informējot par nepieciešamību veikt pacienta stāvokļa novērtējumu un atzinuma sniegšanu;
		2. rehabilitācijas speciālistu pakalpojumu gadījumā līdz laikam, kas norādīts medicīniskās rehabilitācijas plānā, bet ne ilgāk par 60 kalendāra dienām. Ja PAKALPOJUMS ir nepieciešams ilgāk, Pretendents ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pirms minētā termiņa beigām sazinās ar Fizikālās un rehabilitācijas medicīnas ārstu, informējot par nepieciešamību veikt pacienta stāvokļa novērtējumu un atzinuma sniegšanu;
		3. personām ar sekām pēc muguras smadzeņu bojājuma, kuras rehabilitācijas speciālistu pakalpojumus saņem kā turpinājumu pēc pirmreizējās medicīniskās rehabilitācijas saņemšanas stacionārajā ārstniecības iestādē, kopējais mājās sniegtās medicīniskās rehabilitācijas laiks nedrīkst būt ilgāks par sešiem mēnešiem.
1. **Piedāvājuma vērtēšana**
	1. Komisija vērtē katra Pretendenta atbilstību atlases noteikumiem trīs kārtās:
		1. I kārta – tiek vērtēta Pretendenta atbilstība šī nolikuma vispārējām prasībām;
		2. II kārta – tiek vērtēta Pretendenta atbilstība šī nolikuma speciālajām prasībām;
		3. III kārta – atbilstoši noteiktiem kritērijiem tiek salīdzināta Pretendentu spēja PAKALPOJUMUS nodrošināt pilnā apmērā katrā plānošanas vienībā, uz kuru/-ām Pretendents ir pieteicies, plānošanas vienību skaitu, uz kurām Pretendents pieteicies, kā arī Pretendentu pieredzi.
	2. I kārta - piedāvājumu vērtē atbilstoši nolikuma 8.punktā norādītajām vispārējām prasībām šādā kārtībā:
		1. vērtējums tiek apkopots šādā tabulā:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***nr.p.k.*** | ***vērtēšanas kritērijs*** | ***kritērijs ir/nav izpildīts/ nav attiecināms***(+/ ***-*** /X) | ***piezīmes*** |
| 1. | Piedāvājuma noformējums: |
| 1.1. | Ar elektronisko parakstu: |
| 1.1.1. | sagatavots rakstisks pieteikums latviešu valodā; |  |  |
| 1.1.2. | pieteikuma teksts ir skaidri formulēts un saprotams; |  |  |
| 1.1.3. | pieteikuma saturs atbilst šī nolikuma 2.pielikumam (pieteikuma veidlapa) un tajā iekļauti visi attiecīgie apliecinājumi.  |  |  |
| 1.1.4. | pieteikumā norādīts ārstniecības iestādes nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese – ārstniecības iestāde ir identificējama; |  |  |
| 1.1.5. | piedāvājumu parakstījusi persona, kurai ir tiesības pārstāvēt ārstniecības iestādi, bet, ja piedāvājumu parakstījusi pilnvarotā persona, piedāvājumam pievienots pilnvaras oriģināls vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecināta tās kopija; |  |  |
| 1.2. | Pasta sūtījumiem: |  |  |
| 1.2.1. | aploksnes (iepakojuma) noformējums; |  |  |
| 1.2.2. | sagatavots rakstisks pieteikums latviešu valodā; |  |  |
| 1.2.3. | pieteikums cauršūts; |  |  |
| 1.2.4. | pieteikuma lapas numurētas; |  |  |
| 1.2.5. | pieteikuma teksts ir skaidri formulēts un saprotams; |  |  |
| 1.2.6. | oriģināls, kas noformēts papīra formāta dokumenta veidā un kopija, kas saturiski pilnībā atbilst oriģinālam, noformēta *Word* formātā un iesniegta elektroniskā datu nesējā (piemēram, CD, USB zibatmiņa); |  |  |
| 1.2.7. | pieteikumā norādīts ārstniecības iestādes nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese – ārstniecības iestāde ir identificējama; |  |  |
| 1.2.8. | piedāvājumu parakstījusi persona, kurai ir tiesības pārstāvēt ārstniecības iestādi, bet, ja piedāvājumu parakstījusi pilnvarotā persona, piedāvājumam pievienots pilnvaras oriģināls vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecināta tās kopija; |  |  |
| 1.2.9. | pieteikuma saturs atbilst šī nolikuma 2.pielikumam (pieteikuma veidlapa) un tajā iekļauti visi attiecīgie apliecinājumi.  |  |  |
| 2. | Pretendentam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda vai tas nepārsniedz EUR 150,00, vai Pretendents ir likumā „[Par nodokļiem un nodevām](http://likumi.lv/doc.php?id=33946)”[[5]](#footnote-6) noteiktās Padziļinātās sadarbības programmas dalībnieks. |  |  |
| 3. | Pretendentam nav uzsākts likvidācijas vai maksātnespējas process, nav pabeigta bankrota procedūra, nav Maksātnespējas likumā minēto maksātnespējas pazīmju, nav apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība. |  |  |

9.2.2. Komisija ir tiesīga izvērtēt, vai šī nolikuma 9.2.1.apakšpunkta tabulas 1.punktā norādīto kritēriju neizpilde ir būtiska, un izlemt par Pretendenta turpmāku dalību vērtēšanā;

9.2.3. Komisija ir tiesīga pārliecināties par šī nolikuma 9.2.1.apakšpunkta tabulas 2. un 3.punkta izpildi, pārbaudot datus par Pretendentu publiski pieejamajos reģistros;

9.2.4. Pretendents, kurš nav izpildījis kādu no nolikuma 9.2.1.apakšpunktā norādītajiem vispārējo prasību kritērijiem, tiek noraidīts I kārtā, ja Komisija, ievērojot šī nolikuma 9.2.2.apakšpunktu, nav lēmusi citādi, tālākā piedāvājumu vērtēšanā nepiedalās un tiek atzīts par neatbilstošu līguma par PAKALPOJUMU sniegšanu un apmaksu slēgšanai;

9.2.5. Pretendents, kurš ir izpildījis visus nolikuma 7.punktā un 9.2.1.apakšpunktā norādītos vispārējo prasību kritērijus, tiek atzīts par atbilstošu I kārtai un iegūst tiesības piedalīties II kārtā.

* 1. II kārta - piedāvājumu vērtē atbilstoši nolikuma 8.punktā norādītajām speciālajām prasībām šādā kārtībā:
		1. vērtējums tiek apkopots šādā tabulā:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***nr.p.k.*** | ***vērtēšanas kritērijs*** | ***kritērijs ir/nav izpildīts******(+/-)*** | ***piezīmes*** |
|  | Pieteikumā par PAKALPOJUMU tiek norādīts: |
|  | pieteikumā par PAKALPOJUMIEM norādīta/as pakalpojumu plānošanas vienība/as; |  |  |
|  | sniegta informācija, kas pierāda, ka Pretendenta iestādē tiek nodarbināti sertificēti (neattiecas uz specialitāti “Vispārējās aprūpes māsa”) speciālisti, kuri ir jānodrošina atbilstoši 8.7.2.apakšpunktā noteiktajam; |  |  |
|  | norādīts, kā tiks nodrošināts autotransports tādā apjomā, kas nepieciešams PAKALPOJUMU nodrošināšanai Veselības aprūpes pakalpojumu mājās plānošanas vienībā/ās, uz kuru/ām Pretendents ir pieteicies; |  |  |
|  | PAKALPOJUMU sniedzēja somas saturs (ārstniecības līdzekļi, ierīces) ir atbilstošs nolikuma 8.5.apakšpunktā noteiktajam; |  |  |
|  | sniegta informācija, kas pierāda, ka Pretendenta iestādē tiek nodarbinātas ārstniecības personas, kuras nodrošinās koordinatora pienākumus katru dienu, t.sk. sestdienās, svētdienās un svētku dienās no plkst. 12:00 līdz 20:00; |  |  |
|  | norādīts, kā tiks nodrošināta Nolikuma 8.9.10.apakšpunktā noteiktā prasība sadarbībai ar specializētajiem kabinetiem; |  |  |
|  | Pieteikumā par šo pakalpojumu iekļauti šādi apliecinājumi, kuros pretendents apņemas: |
|  | PAKALPOJUMI tiks nodrošināti saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Nolikuma 8.1.punkts. |  |  |
|  | PAKALPOJUMU ietvaros nodrošinās gan ārsta palīga vai māsas veiktu pacienta veselības aprūpi mājās, gan rehabilitācijas speciālistu veiktu veselības aprūpi mājās gan bērniem, gan pieaugušajiem atbilstoši Nolikuma 8.3.punktā noteiktajam. |  |  |
|  | nodrošinās ārsta palīga vai māsas pakalpojumus pacientiem, kuriem izsniegts ģimenes ārsta vai ārsta – speciālista nosūtījums un aprūpes plāns, kā arī rehabilitācijas speciālistu pakalpojumus pacientiem, kuriem izsniegts fizikālas un rehabilitācijas medicīnas ārsta nosūtījums un rehabilitācijas plāns atbilstoši Nolikuma 8.4.punktā noteiktajiem pacientu atlases kritērijiem. |  |  |
|  | organizējot PAKALPOJUMU sniegšanu, atbilstoši Nolikuma 8.9.punktam (izņemot 8.9.10.apakšpunkts) tiks nodrošināta šāda organizatoriskā kārtība: |
|  | iespēja personām pieteikties PAKALPOJUMU saņemšanai darbdienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, brīvdienās un svētku dienās no plkst. 9.00 līdz 13.00 |  |  |
|  | PAKALPOJUMU sniegšanas uzsākšana ne vēlāk kā 24 h laikā no pieteikuma saņemšanas brīža |  |  |
|  | PAKALPOJUMU sniedzēju vizīšu saskaņošana ar PAKALPOJUMU saņēmēju (pacientu/ pacienta aprūpētāju), paredzot ierašanos uz vizīti ar precizitāti 3 stundu ietvaros |  |  |
|  | PAKALPOJUMU nepārtraukta sniegšana darbdienās, brīvdienās un svētku dienās |  |  |
|  | PAKALPOJUMU saņēmēja ģimenes ārsta informēšana par PAKALPOJUMU uzsākšanu triju darba dienu laikā no to uzsākšanas brīža |  |  |
|  | PAKALPOJUMU sniegšana atbilstoši aprūpes plānā vai rehabilitācijas plānā noteiktajam biežumam un ilgumam, papildus ievērojot Nolikuma 8.9.6.apakšpunktā noteiktās prasības |  |  |
|  | komunikācija ar personas ģimenes ārstu vai fizikālās un rehabilitācijas medicīnas ārstu Nolikuma 8.9.7. apakšpunktā noteiktajos gadījumos |  |  |
|  | par personai sniegtajiem PAKALPOJUMIEM tiks aizpildīta veidlapas “Pacienta karte veselības aprūpei mājās” sadaļa “Epikrīze” divos eksemplāros: viens – Vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmā, otrs – papīra formātā, to izsniedzot pacientam |  |  |
|  | iespēja pacientam 3 stundu laikā pēc vizītes telefoniski sazināties ar PAKALPOJUMU sniedzēju, kas konkrētajā dienā nodrošinājis pacientam PAKALPOJUMUS, lai precizētu saņemtos norādījumus vizītes laikā |  |  |
|  | tiks ievērota prasība nodrošināt Nolikuma 8.10.punktā noteikto vienas epizodes ilgumu PAKALPOJUMU saņemšanai |  |  |

9.3.2. nepieciešamības gadījumā Dienests pieprasa papildu informāciju par Pretendentu Veselības inspekcijai;

9.3.3. Pretendents, kurš nav izpildījis kādu no šī nolikuma 9.3.1.apakšpunktā norādītajiem speciālo prasību kritērijiem, tiek noraidīts II kārtā un atzīts par neatbilstošu līguma par PAKALPOJUMU sniegšanu un apmaksu slēgšanai;

9.3.4.Pretendents, kurš ir izpildījis visus šī nolikuma 9.3.1.apakšpunktā norādītos speciālo prasību kritērijus, tiek atzīts par atbilstošu II kārtā un iegūst tiesības piedalīties III kārtā.

1. **III kārta** - Pretendentu vērtēšana atlases III kārtā tiek veikta, ievērojot PAKALPOJUMU apmaksai piešķirto valsts budžeta līdzekļu apmēru un šādus kritērijus:
	1. ja veselības aprūpes pakalpojumu mājās plānošanas vienībā PAKALPOJUMU sniegšanai II kārtā par atbilstošu ir atzīts **viens** PAKALPOJUMU sniedzējs, Pretendenta piedāvājums tiek atzīts par atbilstošu līguma par PAKALPOJUMU sniegšanu un apmaksu slēgšanai;
	2. ja veselības aprūpes pakalpojumu mājās plānošanas vienībā PAKALPOJUMU sniegšanai II kārtā par atbilstošiem būs atzīti **vairāki** PAKALPOJUMU sniedzēji, Komisija lemj par ne vairāk kā divu Pretendenta atzīšanu par atbilstošiem līguma par PAKALPOJUMU sniegšanu un apmaksu slēgšanai, vērtējot Pretendenta pieteikumā norādīto informāciju un saņemto punktu skaitu šādās pozīcijās:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.p.k.***  | ***vērtēšanas kritērijs***  | ***nosacījumi kritērija atbilstības novērtēšanai***  | ***punkti***  |
| 1. | PAKALPOJUMU nodrošinājums pilnā apmērā un visā plānošanas vienības teritorijā atbilstoši iedzīvotāju skaitam | * 1. Pretendenta pieteikuma veidlapas 2.punktā norādītais apmeklējumu skaits plānošanas vienībā ir mazāks par plānošanas vienībā nepieciešamo apmeklējumu skaitu, kas noteikts kā faktiski nodrošinātais vidējais apmeklējumu skaits visās plānošanas vienībās 2022.gadā;
	2. Pretendenta pieteikuma veidlapas 2.punktā norādītais apmeklējumu skaits plānošanas vienībā ir vienāds vai lielāks par plānošanas vienībā nepieciešamo apmeklējumu skaitu, kas noteikts kā faktiski nodrošinātais vidējais apmeklējumu skaits visās plānošanas vienībās 2022.gadā.
 | * 1. – 0
	2. – 5
 |
|  | Plānotais cilvēkresursu (ārstniecības personu) nodrošinājums ir atbilstošs konkrētās plānošanas vienības pakalpojumu apjomam | * 1. Pieteikumā norādītais Pretendenta iestādē nodarbināto ārstniecības personu stundu skaits ir mazāks, nekā nepieciešams pakalpojumu nodrošināšanai plānošanas vienībā uz kuru Pretendents ir pieteicies;
	2. Pieteikumā norādītais Pretendenta iestādē nodarbināto ārstniecības personu stundu skaits ir atbilstošs pakalpojumu nodrošināšanai plānošanas vienībā uz kuru Pretendents ir pieteicies;
 | 2.1. – 0 2.2. - 10 |
| 2.  | Plānošanas vienību skaits, kurās Pretendents ir pieteicies nodrošināt pakalpojumus | 2.1. viena plānošanas vienība;2.2. divas plānošanas vienības;2.3. trīs un vairāk plānošanas vienības | 2.1. – 02.2. – 52.3. – 10  |
| 3. | Pretendentam ir pieredze PAKALPOJUMU nodrošināšanā | 3.1. Pretendentam nav pierādāmas pieredzes (šo atzīmē arī gadījumā, ja Pretendents ir stacionārā ārstniecības iestāde, kurai noslēgts sadarbības līgums ar citu iestādi, kurai ir pieredze PAKALPOJUMU sniegšanā);3.2. Pretendents vismaz vienu gadu ir sniedzis šī dokumenta 8.3.punkta 8.3.1.8., 8.3.1.10., 8.3.1.12., 8.3.1.13., 8.3.1.14., 8.3.1.15., 8.3.1.16. apakšpunktos noteiktos pakalpojumus (pieredze pierādāma, ja VIS vai iestādes iesniegtajā atskaitē no Pretendenta lokālās IT programmas ir informācija par vismaz vienu reizi veiktu katru pakalpojuma veidu) pieaugušajiem; 3.3. Pretendents vismaz vienu gadu ir sniedzis šī dokumenta 8.3.punkta 8.3.1.8., 8.3.1.10., 8.3.1.12., 8.3.1.13., 8.3.1.14., 8.3.1.15., 8.3.1.16. apakšpunktos noteiktos pakalpojumus (pieredze pierādāma, ja VIS vai iestādes iesniegtajā atskaitē no Pretendenta lokālās IT programmas ir informācija par vismaz vienu reizi veiktu katru pakalpojuma veidu) pieaugušajiem un bērniem; 3.4. Pretendents vismaz vienu gadu ir sniedzis visus šī dokumenta 8.3.punktā noteiktos PAKALPOJUMUS (pieredze pierādāma, ja VIS vai iestādes iesniegtajā atskaitē no Pretendenta lokālās IT programmas ir informācija par vismaz vienu reizi veiktu katru pakalpojuma veidu) pieaugušajiem;3.5. Pretendents vismaz vienu gadu ir sniedzis visus šī dokumenta 8.3.punktā noteiktos PAKALPOJUMUS (pieredze pierādāma, ja VIS vai iestādes iesniegtajā atskaitē no Pretendenta lokālās IT programmas ir informācija par vismaz vienu reizi veiktu katru pakalpojuma veidu) pieaugušajiem un bērniem | 3.1. – 03.2. – 43.3. – 63.4. – 83.5. - 10 |
| 4. | Pretendents ir stacionārā ārstniecības iestāde atbilstoši MK 555 6. pielikuma 1.punktam, kurai ir pieredze PAKALPOJUMU sniegšanā vai tai ir noslēgts sadarbības līgums ar ārstniecības iestādi, kurai ir pieredze PAKALPOJUMU sniegšanā | 4.1. Pretendents nav stacionārā ārstniecības iestāde atbilstoši MK 555 6. pielikuma 1.punktam;4.2. Pretendents ir stacionārā ārstniecības iestāde atbilstoši MK 555 6. pielikuma 1.punktam, kurai ir pieredze PAKALPOJUMU sniegšanā vai tai ir noslēgts sadarbības līgums ar ārstniecības iestādi, kurai ir pieredze PAKALPOJUMU sniegšanā: 4.2.1. Pretendents vismaz vienu gadu ir sniedzis šī dokumenta 8.3.punkta 8.3.1.8., 8.3.1.10., 8.3.1.12., 8.3.1.13., 8.3.1.14., 8.3.1.15., 8.3.1.16. apakšpunktos noteiktos pakalpojumus (pieredze pierādāma, ja VIS vai iestādes iesniegtajā atskaitē no Pretendenta lokālās IT programmas ir informācija par vismaz vienu reizi veiktu katru pakalpojuma veidu) pieaugušajiem; 4.2.2. Pretendents vismaz vienu gadu ir sniedzis šī dokumenta 8.3.punkta 8.3.1.8., 8.3.1.10., 8.3.1.12., 8.3.1.13., 8.3.1.14., 8.3.1.15., 8.3.1.16. apakšpunktos noteiktos pakalpojumus (pieredze pierādāma, ja VIS vai iestādes iesniegtajā atskaitē no Pretendenta lokālās IT programmas ir informācija par vismaz vienu reizi veiktu katru pakalpojuma veidu) pieaugušajiem un bērniem;4.2.3. Pretendents vismaz vienu gadu ir sniedzis visus šī dokumenta 8.3.punktā noteiktos PAKALPOJUMUS (pieredze pierādāma, ja VIS vai iestādes iesniegtajā atskaitē no pretendenta lokālās IT programmas ir informācija par vismaz vienu reizi veiktu katru pakalpojuma veidu) pieaugušajiem;4.2.4. Pretendents vismaz vienu gadu ir sniedzis visus šī dokumenta 8.3.punktā noteiktos PAKALPOJUMUS (pieredze pierādāma, ja VIS vai iestādes iesniegtajā atskaitē no Pretendenta lokālās IT programmas ir informācija par vismaz vienu reizi veiktu katru pakalpojuma veidu) pieaugušajiem un bērniem | 4.1. – 04.2.: 4.2.1. – 4 4.2.2. – 6 4.2.3. – 8 4.2.4. – 10  |
| 5. | Pretendents piedalās likumā „Par nodokļiem un nodevām” noteiktās Padziļinātās sadarbības programmā | 5.1. Pretendents nepiedalās likumā „Par nodokļiem un nodevām” noteiktās Padziļinātās sadarbības programmā;5.2. Pretendents piedalās likumā „Par nodokļiem un nodevām” noteiktās Padziļinātās sadarbības programmā | 5.1. – 05.2. – 2  |

* 1. ja veselības aprūpes pakalpojumu mājās plānošanas vienībā PAKALPOJUMU sniegšanai pēc 10.2.apašpunktā noteiktās vērtēšanas vairākiem Pretendentiem ir vienāds punktu skaits, Komisija lemj par Pretendenta atzīšanu par atbilstošu līguma par PAKALPOJUMU sniegšanu un apmaksu slēgšanai, vērtējot Pretendenta pieteikumā norādīto cilvēkresursu (ārstniecības personu) stundu skaitu un prioritāri izvēloties Pretendentu ar vislielāko cilvēkresursu (ārstniecības personu) stundu skaitu;
	2. ja veselības aprūpes pakalpojumu mājās plānošanas vienībā PAKALPOJUMU sniegšanai III kārtā par atbilstošiem būs atzīti divi PAKALPOJUMU, plānojot pakalpojumu apjomu pilnam periodam (gadam) tiks sadalīts proporcionāli vienādās daļās katram pakalpojumu sniedzējam.
1. Pretendenti, kuri ir izturējuši I un II vērtēšanas kārtu, bet pēc III kārtā noteiktajiem kritērijiem nav atzīti par atbilstošu līguma par PAKALPOJUMU sniegšanu un apmaksu slēgšanai, tiek iekļauti primārās veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēju gaidīšanas sarakstā.

**Atlasi izturējušo pakalpojumu sniedzēju darbības novērtēšana**

**(ikgadējie kritēriji)**

1. Piesakoties PAKALPOJUMU sniegšanai, Pretendents ņem vērā, ka atlasi izturējušo pakalpojumu sniedzēju, kas atlases rezultātā noslēgs līgumu ar Dienestu par PAKALPOJUMU sniegšanu un apmaksu, pakalpojumu kvalitātes vērtēšanas kritēriji tiks vērtēti reizi gadā (pirmoreiz pēc pilna gada) un Dienests ir tiesīgs pārskatīt līguma nosacījumus vai pārtraukt līgumu par pakalpojumu sniegšanu, ja vērtēšanas kritēriji ir nepieņemamā līmenī;
2. PAKALPOJUMU kritēriji tiek vērtēti atsevišķi par:
	1. ārsta palīga vai māsas pacienta veselības aprūpi mājās;
	2. rehabilitācijas speciālistu veselības aprūpi mājās.
3. DIENESTS ir tiesīgs noteikt papildu kritērijus vai mainīt esošos, par to iepriekš rakstiski informējot Pretendentu.
4. Kritēriju aprēķina metodika:
	1. ārsta palīga vai māsas pacienta veselības aprūpe mājās:
		1. Ar aprūpes diagnozi akūti (neatliekami) stacionēto gadījumu īpatsvars (%) no kopējā māsas vai ārsta palīga sniegtā pakalpojumu apjoma mājas aprūpes epizodes laikā vai 30 dienu periodā pēc epizodes beigu datuma[[6]](#footnote-7):

Aprēķins:   $ \left(neatliekami, akūti\right) stacionēto pacientu īpatsvars \left(\%\right)=\frac{\begin{array}{c}stacionē gadījumu skaits \\ar aprūpes Dg\end{array}}{\begin{array}{c}kopējais gadījumu \\skaits iestādē\end{array}}\*100$

* + 1. No pacientiem saņemtās sūdzības:

Aprēķins:   $ sūdzības no pacientiem \left(\%\right)=\frac{sūdzību skaits}{kopējais pacientu skaits iestādē}\*100$

* + 1. Ārstu speciālistu nodrošināto attālināto konsultāciju īpatsvars (%) no kopējā māsas vai ārsta palīga sniegtā pakalpojumu apjoma:

Aprēķins:   $ ārstu speciālistu attālināto konsultāciju īpatsvars \left(\%\right)=\frac{\begin{array}{c}aprūpes epizožu skaits\\kurās norādīta\\manipulācija XXXXXX\end{array}}{\begin{array}{c}kopējais epizožu skaits\\ iestādē\end{array}}\*100$

* + 1. Sadarbība ar stacionārajām ārstniecības iestādēm – veiktie pieraksti uz plānveida veselības aprūpes pakalpojumu (ambulatori, dienas stacionārā, stacionārā) saņemšanu un pakalpojumu saņemšanas koordinācija aprūpes epizodes laikā atbilstoši šī dokumenta 8.9.7.apakšpunktā noteiktajai kārtībai:

Aprēķins:   $ Plānveida VAP saņemšanas koordinācijas nodrošinājuma īpatsvars (\%)=\frac{\begin{array}{c} vikie pieraksti\\VAP saņemšanai (statistikas manip.)\end{array}}{kopējais epizožu skaits iestādē}\*100$

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritērija nosaukums** | **Mērķa rādītājs** |
| **Nepieņemams** | **Uzraugāms** | **Pieņemams** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2024** | **2025** | **2026** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 4.1.1. akūti stacionēto gadījumu īpatsvars no kopējā pakalpojumu apjoma | >20% | >20% | >20% | 15-20% | 15-20% | 15-20% | <15% | <15% | <15% |
| 4.1.2. no pacientiem saņemtās sūdzības | >5% | >4% | >3% | 2% - 5% | 2% - 4% | 2% - 3% | <2% | <1% | <1% |
| 4.1.3. ārstu speciālistu attālināto konsultāciju īpatsvars | <1% | <2% | <3% | 1-2% | 2-3% | 3-4% | >2% | >3% | >4% |
| 4.1.4. plānveida VAP saņemšanas koordinācijas nodrošinājuma īpatsvars | <1% | <2% | <3% | 1-2% | 2-3% | 3-4% | >2% | >3% | >4% |

* 1. rehabilitācijas speciālistu veselības aprūpe mājās:
		1. izlietoti vismaz 75% no gada sākumā plānotā finansējuma pakalpojumam:

Aprēķins:   $ Gada finansējuma izlietojums \left(\%\right)=\frac{Finansējuma izlietojums gadā}{Gada sākumā plānotais finansējums gadam}\*100$

* + 1. funkcionālo speciālistu (fizioterapeits, ergoterapeits, audiologopēds) nodrošinājums pakalpojumu sniegšanā:

Aprēķins vienāds visiem funkcionālajiem speciālistiem:

 $Katra funkcionālā speciālista veiktā darba īpatsvars \left(\%\right)=\frac{\begin{array}{c}Fizioterapeitu epizožu skaits gadā,\\\\(manipulācija XXXXX) \end{array}}{\begin{array}{c}kopējais funkcionālo speciālistu\\epizožu skaits gadā\end{array}}\*100$

* + 1. sasniegto medicīniskās rehabilitācijas kursa mērķu īpatsvara novērtējums, kas tiek vērtēts atsevišķi katram funkcionālajam speciālistam:

Aprēķins vienāds visiem funkcionālajiem speciālistiem: $Sasniegto medicīniskās reh. kursa mērķu īpatsvars fizioterapeitam\left(\%\right)=\frac{\begin{array}{c}Fizioterapeitu pakalpojumu skaits gadā,\\kuros sasniegts medicīniskās reh. mērķis \\(manipulācija XXXXX) \end{array}}{\begin{array}{c}kopējais fizioterapeitu\\pakalpojumu skaits gadā ar jebkuru iznākumu\end{array}}\*100$

* + 1. No pacientiem Dienestā saņemtās pamatotās sūdzības:

Aprēķins:   $ sūdzības no pacientiem \left(\%\right)=\frac{sūdzību skaits}{kopējais pacientu skaits iestādē}\*100$

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritērija nosaukums** | **Mērķa rādītājs** |
| **Nepieņemams** | **Uzraugāms** | **Pieņemams** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2024** | **2025** | **2026** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 4.2.1. finansējuma izpilde | <50% | <50% | <50% | 50% - 74% | 50% - 74% | 50% - 74% | >74% | >74% | >74% |
| 4.2.2. funkcionālo speciālistu nodrošinājums | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| a)fizioterapeitiem | <10% | <10% | <15% | 10%-15% | 10%-15% | 15-20% | >15% | >15% | >20% |
| b)ergoterapeitiem | <10% | <10% | <15% | 10%-15% | 10%-15% | 15-20% | >15% | >15% | >20% |
| c)audiologopēdiem | <10% | <10% | <10% | 10%-15% | 10%-15% | 10-15% | >15% | >15% | >15% |
| 4.2.3. sasniegto medicīniskās rehabilitācijas kursa mērķu īpatsvars: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| a)fizioterapeitiem | <55 | <60 | <65 | <60 | <65 | <70 | ≥65 | ≥70 | ≥75 |
| b)ergoterapeitiem | <55 | <60 | <65 | <60 | <65 | <70 | ≥65 | ≥70 | ≥75 |
| c)audiologopēdiem | <55 | <60 | <65 | <60 | <65 | <70 | ≥65 | ≥70 | ≥75 |
| 4.2.4. no pacientiem saņemtās sūdzības | >5% | >4% | >3% | 2% - 5% | 2% - 4% | 1% - 3% | <2% | <2% | <1% |

1. pielikums

Veselības aprūpes pakalpojumu mājās plānošanas vienības un minimālais pakalpojumu apjoms

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NVD Teritoriālā nodaļa (pakalpojuma sniedzēja)**  | **Plānošanas vienība**  | **Iedzīvotāju skaits**  | **Apmeklējumu skaits gadā**  |
| **Ārsta palīga vai māsas pacienta veselības aprūpe mājās**  | **Rehabilitācijas speciālistu veselības aprūpe mājās**  |
| Kurzemes nodaļa  | Liepāja un Dienvidkurzemes novads | 110228  | 17337  | 2450  |
| Kurzemes nodaļa  | Kuldīgas novads | 29069  | 4572  | 646  |
| Kurzemes nodaļa  | Saldus novads | 29198  | 4592  | 649  |
| Kurzemes nodaļa  | Talsu novads | 37951  | 5969  | 844  |
| Kurzemes nodaļa  | Tukuma novads  | 47305  | 7440  | 1052  |
| Kurzemes nodaļa  | Ventspils un Ventspils novads  | 48235  | 7587  | 1072  |
| NVD Kurzemes nodaļa kopā  | **301986**  | **47497**  | **6713**  |
| Latgales nodaļa  | Daugavpils un Augšdaugavas novads | 116440  | 18315  | 2588  |
| Latgales nodaļa  | Krāslavas novads | 22859  | 3595  | 508  |
| Latgales nodaļa  | Līvānu novads un Preiļu novads | 28636  | 4504  | 637  |
| Latgales nodaļa  | Ludzas novads  | 24062  | 3785  | 535  |
| Latgales nodaļa  | Rēzekne un Rēzeknes novads | 60934  | 9584  | 1355  |
| NVD Latgales nodaļa kopā  | **252931**  | **39783**  | **5623**  |
| Rīgas nodaļa  | Rīgas Kurzemes rajons, Jūrmala un Mārupes novads  | 222966  | 35070  | 4956  |
| Rīgas nodaļa  | Rīgas Zemgales priekšpilsēta, Olaines novads un Ķekavas novads  | 153184  | 24094  | 3405  |
| Rīgas nodaļa  | Rīgas Ziemeļu rajons, Ādažu novads un Saulkrastu novads | 112735  | 17732  | 2506  |
| Rīgas nodaļa  | Rīgas Centra rajons, Rīgas Vidzemes priekšpilsēta, Ropažu novads un Siguldas novads  | 269945  | 42459  | 6001  |
| Rīgas nodaļa  | Rīgas Latgales priekšpilsēta un Salaspils novads  | 201693  | 31724  | 4484  |
| NVD Rīgas nodaļa kopā  | **960523**  | **151079**  | **21352**  |
| Vidzemes nodaļa  | Alūksnes novads | 14986  | 2357  | 333  |
| Vidzemes nodaļa  | Balvu novads | 19623  | 3086  | 436  |
| Vidzemes nodaļa  | Cēsu novads | 44741  | 7037  | 995  |
| Vidzemes nodaļa  | Gulbenes novads | 20459  | 3218  | 455  |
| Vidzemes nodaļa  | Limbažu novads | 29731  | 4676  | 661  |
| Vidzemes nodaļa  | Madonas novads un Varakļānu novads  | 33113  | 5208  | 736  |
| Vidzemes nodaļa  | Smiltenes novads un Valkas novads | 27565  | 4336  | 613  |
| Vidzemes nodaļa  | Valmieras novads | 54120  | 8512  | 1203  |
| NVD Vidzemes nodaļa kopā  | **244338**  | **38430**  | **5432**  |
| Zemgales nodaļa  | Aizkraukles novads | 30784  | 4842  | 684  |
| Zemgales nodaļa  | Bauskas novads  | 43981  | 6918  | 978  |
| Zemgales nodaļa  | Dobeles novads | 30008  | 4720  | 667  |
| Zemgales nodaļa  | Jelgava un Jelgavas novads | 94018  | 14788  | 2090  |
| Zemgales nodaļa  | Jēkabpils novads | 42295  | 6652  | 940  |
| Zemgales nodaļa  | Ogres novads | 61776  | 9717  | 1373  |
| NVD Zemgales nodaļa kopā  | **302862**  | **47637**  | **6732**  |
| **Kopā**  | **2062640**  | **324426**  | **45852**  |

2.pielikums nolikumam “

“ĀRSTA PALĪGA VAI MĀSAS PACIENTA VESELĪBAS APRŪPE MĀJĀS UN REHABILITĀCIJAS SPECIĀLISTU VESELĪBAS APRŪPE MĀJĀS BĒRNIEM UN PIEAUGUŠAJIEM” PAKALPOJUMU SNIEDZĒJU ATLASES PROCEDŪRA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAI NO 2024.GADA 1.JANVĀRA”

**PIETEIKUMS**

**valsts apmaksāto “Ārsta palīga vai māsas pacienta veselības aprūpe mājās un rehabilitācijas speciālistu veselības aprūpe mājās bērniem un pieaugušajiem”** **pakalpojumu sniedzēju atlasei pakalpojumu sniegšanai no 2024.gada 1.janvāra”**

Ārstniecības iestāde:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*nosaukums*

reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pretendents)

 *reģistrācijas numurs*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā

 *amatpersonas (u) ar pārstāvības tiesībām vai tās/to pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds*

ar šī pieteikuma iesniegšanu piesakās piedalīties veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēju atlasē 2024.gadam uz Ārsta palīga vai māsas pacienta veselības aprūpe mājās un rehabilitācijas speciālistu veselības aprūpe mājās bērniem un pieaugušajiem pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojumi) sniegšanu no 2024.gada 1.janvāra un apņemas ievērot atlases procedūras nolikumu:

1. Pretendents atbilstoši ““Ārsta palīga vai māsas pacienta veselības aprūpe mājās un rehabilitācijas speciālistu veselības aprūpe mājās bērniem un pieaugušajiem” pakalpojumu sniedzēju atlases nolikumam pakalpojumu sniegšanai no 2024.gada 1.janvāra” (turpmāk – Nolikums) iesniedz šādu informāciju:
	1. norāda Veselības aprūpes pakalpojumu mājās plānošanas vienību/as1, kurās plāno nodrošināt Pakalpojumus un plānoto apmeklējumu skaitu gadā katrā plānošanas vienībā un katrā Pakalpojumu grupā, ņemot vērā, ka viens Pretendents var pieteikties ne vairāk kā uz trīs Rīgas Plānošanas vienībām (ierobežojums neattiecas uz Plānošanas vienībām ārpus Rīgas):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Veselības aprūpes pakalpojumu mājās plānošanas vienība[[7]](#footnote-8) | Plānoto apmeklējumu skaits gadā |
| Ārsta palīga vai māsas pacienta veselības aprūpe mājās | Rehabilitācijas speciālistu veselības aprūpe mājās |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. sniedz informāciju par Pretendenta iestādē nodarbinātajām ārstniecības personām[[8]](#footnote-9), kuras nodrošinās Pakalpojumus:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Vārds, uzvārds  | Identifikators | Specialitāte | Stundu skaits nedēļā | Plānošanas vienība kurā nodrošinās pakalpojumus |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. sniedz informāciju, vai Pretendentam ir pierādāma pieredze Pakalpojumu nodrošināšanā, sagatavojot un iesniedzot atskaiti par iepriekšējā periodā (2022.gadā) sniegtajiem pakalpojumiem[[9]](#footnote-10), izdalot pakalpojumu apjomu pieaugušajiem un bērniem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Manipulācijas nosaukums3 | Manipulāciju skaits |
| Ārsta palīga vai māsas pacienta veselības aprūpe mājās | Rehabilitācijas speciālistu veselības aprūpe mājās |
| Bērniem | Pieaugušajiem | Bērniem | Pieaugušajiem |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. gadījumā, ja Pretendents ir stacionārā iestāde, kurai nav pieredzes Pakalpojumu nodrošināšanā, bet ir noslēgts sadarbības līgums ar ārstniecības iestādi, kurai ir pieredze Pakalpojumu sniegšanā, Pretendents papildus aizpildītai 1.3. punkta tabulai iesniedz sadarbības līguma kopiju un sadarbības procesa aprakstu Pakalpojumu nodrošināšanā;
	2. norāda, kā nodrošinās autotransportu tādā apjomā, kas nepieciešams Pakalpojumu nodrošināšanai Veselības aprūpes pakalpojumu mājās plānošanas vienībā/ās, uz kuru/ām Pretendents ir pieteicies, iesniedzot informāciju par Pakalpojumu nodrošināšanai paredzēto/iem Pretendenta īpašumā esošu/iem transportlīdzekli/ļiem, nomas līgumu/iem u.c.;
	3. uzskaita Pakalpojuma sniedzēja somas saturu (ārstniecības līdzekļus), apliecinot to nodrošināšanu Pakalpojumu sniegšanas laikā:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr.p.k. | Ārstniecības līdzekļi |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

* 1. sniedz informāciju par Pretendenta iestādē nodarbinātajām ārstniecības personām, kuras nodrošinās koordinatora pienākumus katru dienu, t.sk. sestdienās, svētdienās un svētku dienās no plkst. 12:00 līdz 20:00:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Vārds, uzvārds  | Identifikators | Specialitāte | Plānotais slodžu skaits |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

* 1. sniedz informāciju par kārtību, kā tiks nodrošināta Nolikuma 8.9.10.apakšpunktā noteiktā prasība sadarbībai ar specializētajiem kabinetiem.

1. Pretendents atbilstoši Nolikumam apliecina:

*Pretendents atzīmē atbilstību izvirzītajiem kritērijiem*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***nr.p.k.*** | ***vērtēšanas kritērijs*** | ***kritērijs ir/nav izpildīts******(+/-)*** | ***piezīmes*** |
| 2.1. | Pakalpojumi tiks nodrošināti saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Nolikuma 8.1.punkts. |  |  |
| 2.2. | Pakalpojumu ietvaros nodrošinās gan ārsta palīga vai māsas veiktu pacienta veselības aprūpi mājās, gan rehabilitācijas speciālistu veiktu veselības aprūpi mājās gan bērniem, gan pieaugušajiem atbilstoši Nolikuma 8.3.punktā noteiktajam. |  |  |
| 2.3. | nodrošinās ārsta palīga vai māsas pakalpojumus pacientiem, kuriem izsniegts ģimenes ārsta vai ārsta – speciālista nosūtījums un aprūpes plāns, kā arī rehabilitācijas speciālistu pakalpojumus pacientiem, kuriem izsniegts fizikālas un rehabilitācijas medicīnas ārsta nosūtījums un rehabilitācijas plāns atbilstoši Nolikuma 8.4.punktā noteiktajiem pacientu atlases kritērijiem. |  |  |
| 2.4. | organizējot Pakalpojumu sniegšanu, atbilstoši Nolikuma 8.9.punktam (izņemot 8.9.10.apakšpunkts) tiks nodrošināta šāda organizatoriskā kārtība: |
| 2.4.1. | iespēja personām pieteikties Pakalpojumu saņemšanai darbdienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, brīvdienās un svētku dienās no plkst. 9.00 līdz 13.00 |  |  |
| 2.4.2. | Pakalpojumu sniegšanas uzsākšana ne vēlāk kā 24 h laikā no pieteikuma saņemšanas brīža |  |  |
| 2.4.3. | Pakalpojumu sniedzēju vizīšu saskaņošana ar Pakalpojuma saņēmēju (pacientu/ pacienta aprūpētāju), paredzot ierašanos uz vizīti ar precizitāti 3 stundu ietvaros |  |  |
| 2.4.4. | Pakalpojumu nepārtraukta sniegšana darbdienās, brīvdienās un svētku dienās |  |  |
| 2.4.5. | Pakalpojumu saņēmēja ģimenes ārsta informēšana par Pakalpojumu uzsākšanu triju darba dienu laikā no Pakalpojumu uzsākšanas brīža |  |  |
| 2.4.6. | Pakalpojumu sniegšana atbilstoši aprūpes plānā vai rehabilitācijas plānā noteiktajam biežumam un ilgumam, papildus ievērojot Nolikuma 8.9.6.apakšpunktā noteiktās prasības |  |  |
| 2.4.7. | komunikācija ar personas ģimenes ārstu vai fizikālās un rehabilitācijas medicīnas ārstu Nolikuma 8.9.7. apakšpunktā noteiktajos gadījumos |  |  |
| 2.4.8. | par personai sniegtajiem PAKALPOJUMIEM tiks aizpildīta veidlapas “Pacienta karte veselības aprūpei mājās” sadaļa “Epikrīze” divos eksemplāros: viens – Vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmā, otrs – papīra formātā, to izsniedzot pacientam |  |  |
| 2.4.9. | iespēja pacientam 3 stundu laikā pēc vizītes telefoniski sazināties ar Pakalpojumu sniedzēju, kas konkrētajā dienā nodrošinājis pacientam Pakalpojumus, lai precizētu saņemtos norādījumus vizītes laikā |  |  |
| 2.5. | tiks ievērota prasība nodrošināt Nolikuma 8.10.punktā noteikto vienas epizodes ilgumu Pakalpojumu saņemšanai |  |  |

1. Dati par Pretendentu:
	1. Pretendenta juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
	2. Pretendenta kontakti:

tālruņa numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

elektroniskā pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. <https://likumi.lv/ta/id/301399-veselibas-aprupes-pakalpojumu-organizesanas-un-samaksas-kartiba> [↑](#footnote-ref-2)
2. <https://likumi.lv/ta/id/187621-noteikumi-par-obligatajam-prasibam-arstniecibas-iestadem-un-to-strukturvienibam> [↑](#footnote-ref-3)
3. <https://likumi.lv/ta/id/132359-medicinisko-dokumentu-lietvedibas-kartiba> [↑](#footnote-ref-4)
4. <https://registri.vi.gov.lv/air> [↑](#footnote-ref-5)
5. https://likumi.lv/doc.php?id=33946 [↑](#footnote-ref-6)
6. Variācija - Acute Care Hospitalization During the First 60 days of Home Health (<https://www.cms.gov/medicare/quality-initiatives-patient-assessment-instruments/homehealthqualityinits/home-health-quality-measures> [↑](#footnote-ref-7)
7. Atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā definētajām Pakalpojuma sniegšanas vienībām [↑](#footnote-ref-8)
8. Atbilstoši Nolikuma 8.7.punktam [↑](#footnote-ref-9)
9. Atbilstoši Nolikuma 8.3.punktam [↑](#footnote-ref-10)