**Piedāvājuma vērtēšana**

1. Ambulatoro pakalpojumu nodaļa piedāvājumu vērtē šādā kārtībā:
   1. katra Pretendenta vērtējums tiek apkopots šādā tabulā:

1.tabula

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Vērtēšanas kritērijs** | **Kritērijs ir/nav izpildīts**  **(+/-)** | **Piezīmes** |
| 1. | Piedāvājuma noformējums: | | |
| 1.1. | sagatavots rakstisks pieteikums latviešu valodā; |  |  |
| 1.2. | pieteikuma teksts ir skaidri formulēts un saprotams; |  |  |
| 1.3. | pieteikumā norādīts ārstniecības iestādes nosaukums, ārstniecības iestādes reģistrācijas numurs un juridiskā adrese; |  |  |
| 1.4. | piedāvājumu parakstījusi persona, kurai ir tiesības pārstāvēt ārstniecības iestādi, bet, ja piedāvājumu parakstījusi pilnvarotā persona, piedāvājumam pievienots pilnvaras oriģināls vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecināta tās kopija; |  |  |
| 1.5. | pieteikuma veidlapā ir aizpildīta visa pieprasīta informācija un tajā iekļauti visi attiecīgie apliecinājumi. |  |  |
| 2. | Pretendentam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda vai tas nepārsniedz EUR 150,00, |  |  |
| 3. | Pretendentam nav uzsākts likvidācijas vai maksātnespējas process, nav pabeigta bankrota procedūra, nav apturēta pretendenta saimnieciskā darbība. |  |  |
| 4. | Saskaņā ar Veselības inspekcijas datiem piedāvājuma iesniegšanas brīdī ārstniecības iestāde, kura sniegs šo veselības aprūpes pakalpojumu, ir reģistrēta ārstniecības iestāžu reģistrā. |  |  |
| 5. | Pieteikumā ir norādīta pakalpojuma sniegšanas adrese |  |  |
| 6. | Pieteikumā ir norādīta kontaktinformācija (tālruņa numurs un e-pasts), ko pacienti var izmantot, lai pierakstīties pakalpojumam |  |  |
| 7. | Pieteikumā ir norādīts speciālista, kas sniegs pakalpojumu, vārds, uzvārds |  |  |
| 8. | Pieteikumā ir norādīta speciālistu, kas sniegs pakalpojumu, specialitāte, ņemot vērā, ka pakalpojumu var sniegt: | | |
| 8.1. | klīniskais un veselības psihologs |  |  |
| 8.2. | psihiatrs vai bērnu psihiatrs |  |  |
| 8.3. | audiologopēds |  |  |
| 8.4. | ergoterapeits |  |  |
| 8.5. | fizioterapeits |  |  |
| 8.6. | lietišķās uzvedības analīzes (ABA) speciālists |  |  |
| 9. | Pieteikumā norādītais(-ie) klīniskais(-ie) un veselības psihologs(-i) ir reģistrēts(-i) psihologu reģistrā |  |  |
| 10. | Pieteikumā norādītais(-ie) klīniskais(-ie) un veselības psihologs(-i) ir sertificēts(-i), ko apliecina iesniegtais(-ie) ar pieteikumu Psihologu sertifikācijas padomes apstiprināts(-i) derīgs(-i) sertifikāts(-i) |  |  |
| 11. | Pieteikumā norādītais(-ie) psihiatrs(-i)/bērnu psihiatrs(-i) ir reģistrēts(-i) ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrā un ir derīgs atbilstošās specialitātes sertifikāts |  |  |
| 12. | Pieteikumā norādītie audiologopēdi, ergoterapeiti un fizioterapeiti ir reģistrēti ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrā un ir derīgs atbilstošās specialitātes sertifikāts |  |  |
| 13. | Pieteikumā norādītajam(-iem) lietišķās uzvedības analīzes (ABA) speciālistam (-iem) ir vismaz bakalaura izglītība sociālās zinātnēs vai veselības aprūpē un derīgs sertifikāts ar apgūtu metodi vismaz 270 stundu apmērā vai izglītības iestādes izziņa ar apgūtu metodi vismaz 187 stundu apmērā un norādītu supervizoru |  |  |

* 1. nepieciešamības gadījumā Dienests pieprasa papildu informāciju par Pretendentu Veselības inspekcijai vai Psihologu sertifikācijas padomei;
  2. Pretendents, kurš nav izpildījis kādu no šī dokumenta 1.1.apakšpunktā norādītajiem prasību kritērijiem, tiek noraidīts un atzīts par neatbilstošu līguma par agrīnās intervences pakalpojumu sniegšanu un apmaksu slēgšanai;
  3. Pretendents, kurš ir izpildījis visus šī dokumenta 1.1.apakšpunktā norādītos speciālo prasību kritērijus, tiek atzīts par atbilstošu līguma par agrīnās intervences pakalpojumu sniegšanu un apmaksu slēgšanai;
  4. Komisija vērtē Pretendentu atbilstību minētajām prasībām, aizpildot vērtēšanas tabulas, un par katru Pretendentu pieņem lēmumu par atbilstību vai neatbilstību vērtēšanas kritērijiem un par līguma par agrīnās intervences pakalpojumu sniegšanu un apmaksu slēgšanu ar attiecīgo Pretendentu. Komisijas vērtējums tabulās un visi lēmumi tiek atspoguļoti Komisijas piedāvājumu vērtēšanas sēdes protokolā, kuru paraksta visi Komisijas locekļi, kuri piedalās Pretendentu vērtēšanā un lēmumu pieņemšanā.
  5. Izdarot atzīmi par katra Pretendenta piedāvājuma vērtējumu tabulā, Komisija pieņem lēmumu ar klātesošo Komisijas locekļu balsojumu. Ja Komisijas locekļu balsojums sadalās vienādi, izšķirošais ir Komisijas priekšsēdētāja balsojums.

1. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu
   1. Komisijas saskaņā ar 1.punktu pieņemtie lēmumi tiek noformēti katram Pretendentam atsevišķa dokumenta veidā, kas atbilst Administratīvā procesa likuma prasībām, iesniegti galīgā lēmuma pieņemšanai un parakstīšanai Dienesta direktoram un Administratīvā procesa likumā noteiktajā termiņā nosūtīti katram Pretendentam.