



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



APSTIPRINĀTS
ar Nacionālā veselības dienesta
atklāta konkursa komisijas sēdes
2014. gada 5.februārī
protokolu Nr. 5.

Iepirkums īstenojams darbības programmas „Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) projektu un pasākumu īstenošana, 62.06. apakšprogramma Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) projektu īstenošana (2007-2013)” ietvaros.

Nacionālais veselības dienests

ATKLĀTS KONKURSS

„Integrācijas papildinājumu veikšana vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas izstrādē”

iepirkuma identifikācijas Nr. VM NVD 2013/35 ERAF

NOLIKUMS

Iepirkums tiek finansēts no Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma apakšaktivitātes 3.2.2.1.1. „Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība”

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar atklāta konkursa 2014.gada 21.februāra protokolu Nr.7

Rīgā
2014

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Iepirkuma identifikācijas numurs ir **VM NVD 2013/35 ERAF**

1.2. Pasūtītājs

1.2.1. Pasūtītājs ir Nacionālais veselības dienests (turpmāk arī – Dienests), kas darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 1.novembra noteikumiem Nr.850 „Nacionālā veselības dienesta nolikums” īstenošanu.

1.2.2. Pasūtītāja rekvizīti:

Pasūtītāja nosaukums:	Nacionālais veselības dienests
Adrese:	Cēsu iela 31 k-3, Rīga, LV -1012
Faksa numurs:	67043701
Reģistrācijas numurs:	90009649337
Bankas rekvizīti:	Valsts Kase
Konts:	LV72TREL2290674022000, kods TRELLV22 LV38TREL2290674023000, kods TRELLV22 LV04TREL2290674024000, kods TRELLV22 LV53TREL2290674014000, kods TRELLV22
Kontaktpersona:	Ieva Babrova, komisijas sekretāre
e- pasta adrese:	iepirkumi@vmnvd.gov.lv

1.2.3. Atklātu konkursu organizē un iepirkumu veic pamatojoties uz Nacionālā veselības dienesta 2013. gada 5.novembra rīkojumu Nr.04.1-2/298 „Par iepirkuma procedūras organizēšanu” apstiprināta iepirkuma komisija.

1.3. Nolikumā lietotie termini

1.3.1. **Pretendents** ir fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā tirgū veikt attiecīgos pakalpojumus un, kas iesniedzis piedāvājumu.

1.3.1.1. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:

1.3.1.1.1.Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona);

1.3.1.1.2.Pretendenta paraksttiesīga persona (ja Pretendents ir juridiska persona);

1.3.1.1.3.pārstāvēt tiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta 1.3.1.1.1 un 1.3.1.1.2 apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība);

1.3.1.1.4.visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta 1.3.1.1.1 un 1.3.1.1.2.apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība)

1.3.1.1.5.Pretendenta pilnvarota persona.

1.3.2. **Piedāvājums** sastāv no pieteikuma vēstules, Pretendenta atlases dokumentiem, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma, kas atbilst atklāta konkursa

„Integrācijas papildinājumu veikšana vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas izstrādē” nolikumā (turpmāk - Nolikums) noteiktajām prasībām.

1.3.3. **Vispārīgā vienošanās** – atklāta konkursa rezultātā noslēgta Vispārīgā vienošanās starp Pasūtītāju un Piegādātāju par integrācijas pakalpojumu sniegšanu (Vispārīgās vienošanās projekts pievienots Nolikuma 4.pielikumā).

1.4. Iepirkuma metode

Atklāts konkurss.

1.5. Finansēšanas avots

Iepirkums tiek finansēts no Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma apakšaktivitātes 3.2.2.1.1. „Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība”, kā arī no valsts budžeta.

1.6. Iepirkuma un līguma priekšmets

1.6.1. Atklāta konkursa „Integrācijas papildinājumu veikšana vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas izstrādē” (turpmāk tekstā – Konkurss) iepirkuma un līguma priekšmets ir Pasūtītāja turēto e-veselības informācijas sistēmu problēmu un uzlabojumu izpēti, novērtēšanas un novēršanas pakalpojumi, kā arī konsultāciju un atbalsta sniegšana informācijas sistēmu darbībai integrētā Vienotās veselības nozares elektroniskajā informācijas sistēmas vidē. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts četrās daļās:

1.6.1.1. 1.daļa - Integrācijas platformas integrācijas pakalpojumi (CPV-72230000-6), atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums);

1.6.1.2. 2.daļa - Elektroniskās veselības kartes integrācijas pakalpojumi (CPV-72230000-6), atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums);

1.6.1.3. 3.daļa - Sabiedrības veselības portāla un e-pierakstu un e-nosūtījumu informācijas sistēmas integrācijas pakalpojumi (CPV-72230000-6), atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums);

1.6.1.4. 4.daļa - E-receptes informācijas sistēmas integrācijas pakalpojumi (CPV-72230000-6), atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums).

1.6.2. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām, atbilstoši Nolikuma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” prasībām.

1.6.3. Konkursa komisija vērtēs katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi.

1.6.4. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus. Ja Pretendents vienlaicīgi piedalās atklātā konkursā un iesniedz piedāvājumu arī kā piegādātāju apvienības dalībnieks, attiecīgā Pretendenta un Pretendenta kā piegādātāju apvienības dalībnieka iesniegtie piedāvājumi netiks uzskatīti par piedāvājumu variantiem, ja konkrētais Pretendents pierāda, ka piedāvājumi ir izstrādāti neatkarīgi un nepastāv risks par ietekmētu konkurenci starp šiem Pretendentiem.

1.7. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš un izpildes vieta

1.7.1. No Vispārīgās vienošanās noslēgšanas dienas līdz pilnīgai saistību izpildei.

1.7.2. Vispārīgās vienošanās izpildes vieta ir Nacionālais veselības dienests, Cēsu iela 31 k-3, Rīga.

1.8. Atklāta konkursa dokumentācija

Atklāta konkursa „Integrācijas papildinājumu veikšana vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas izstrādē” (Id. Nr. VM NVD 2013/35 ERAF) Nolikums un visa dokumentācija (tai skaitā Nolikuma izmaiņas un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem) ir pieejama Pasūtītāja mājas lapā, adresē: <http://www.vmnvd.gov.lv/lv/par-nvd/iepirkumi/319-iepirkumi/2014>

1.9. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

1.9.1. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par Nolikumu vai tā skaidrojumu. Šie pieprasījumi iesniedzami laikus, pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa, kas norādīts nolikuma 1.11.1.apakšpunktā, Nacionālajā veselības dienestā, Cēsu ielā 31 k-3, Rīgā, LV-1012, 4.stāvā lietvedībā vai nosūtāmi rakstveidā pa pastu un vienlaicīgi pa faksu vai elektroniski uz e – pasta adresi: iepirkumi@vmnvd.gov.lv.

1.9.2. Ja ieinteresētais piegādātājs nolikuma 1.9.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā ir pieprasījis papildu informāciju, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.9.3. Nolikumā veiktie grozījumi vai papildinājumi, Nolikuma skaidrojumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem tiek ievietoti Nolikuma 1.8.apakšpunktā norādītajā Pasūtītāja mājas lapas adresē internetā, pie attiecīgā konkursa Nolikuma.

Tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie piegādātāji ir saņēmuši papildu informāciju, informāciju par grozījumiem Nolikumā, Nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ja tie ir ievietoti 1.8.apakšpunktā minētajā Pasūtītāja interneta mājas lapā, pie attiecīgā konkursa Nolikuma.

1.9.4. Ar Pasūtītāja turēto e-veselības informācijas sistēmu dokumentāciju, tai skaitā konceptuālo arhitektūru, moduļu funkcionālajām specifikācijām, ieinteresētie piegādātāji var iepazīties Pasūtītāja telpās uz vietas darba dienās no 9:00-17:00 līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai, ierašanās laiku iepriekš saskaņojot telefoniski pa telefonu 67043731 vai elektroniski, rakstot uz e-pastu: iepirkumi@vmnvd.gov.lv. Pirms iepazīšanās ar minēto dokumentāciju, ieinteresētie piegādātāji paraksta apliecinājumu par informācijas neizpaušanu.

1.9.5. Nolikuma 1.9.4.apakšpunktā minēto dokumentāciju nebūs atļauts kopēt vai savādākā veidā pavairot.

1.10. Nolikuma grozījumi

1.10.1. Konkursa komisija var izdarīt grozījumus Konkursa nolikumā pēc paziņojuma par līgumu ieviešanas Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) mājas lapā internetā, par to publicējot paziņojumu par grozījumiem IUB. Izdarot grozījumus,

nepieciešamības gadījumā tiek mainīts arī piedāvājumu iesniegšanas termiņš atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29. panta prasībām.

1.10.2. Ja Konkursa komisija ir izdarījusi grozījumus Nolikumā, par izdarītajiem grozījumiem Pasūtītājs rakstiski informē visus Pretendentus, kuri jau iesnieguši piedāvājumus, kā arī Nolikums ar tajā veiktajiem grozījumiem vienlaicīgi tiek ievietots Nolikuma 1.8.apakšpunktā norādītajā Pasūtītāja mājas lapas adresē internetā.

1.11. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.11.1. Piedāvājumus iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Konkursa „Integrācijas papildinājumu veikšana vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas izstrādē”, ID.Nr. VM NVD 2013/35 ERAF, komisijai, adrese: Cēsu iela 31 k-3, Rīga, LV-1012, iesniedzot personīgi: Cēsu ielā 31 k-3, Rīgā, lietvedībā (4.stāvā); līdz **2014. gada 24.martam, plkst.10:00.**

1.11.2. Izmantojot pasta pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti līdz Nolikuma 1.11.1.apakšpunktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas datumam un laikam.

1.11.3. Piedāvājumi, kas nav iesniegti Nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim vai, kas saņemti pēc Nolikuma 1.11.1.apakšpunktā norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.11.4. Pretendentiem ir tiesības izmainīt piedāvājumu (tajā skaitā grozīt cenu), līdz Nolikumā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam (Nolikuma 1.11.1 apakšpunkts), rakstiski paziņojot par to Konkursa komisijai. Par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts izmainītā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.11.5. Jebkurš Pretendenta paziņojums par izmaiņām Pretendenta piedāvājumā vai par piedāvājuma atsaukšanu tiek sagatavots, noformēts un iesniegts rakstiski, saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām. Gadījumā, ja tiek veiktas izmaiņas Pretendenta piedāvājumā, Pretendents uz izmainītā piedāvājuma iepakojuma vai aplokšnes norāda „Pretendenta piedāvājuma labojums”. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts izmainītā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.11.6 Pretendents var atsaukt savu iesniegto piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (Nolikuma 1.11.1 apakšpunkts), iesniedzot Pretendenta paraksttiesīgās personas parakstītu iesniegumu vai pieprasījumu.

1.11.7 Pretendents var atsaukt savu iesniegto piedāvājumu arī pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (Nolikuma 1.11.1 apakšpunkts), iesniedzot Pretendenta paraksttiesīgās personas parakstītu iesniegumu vai pieprasījumu. Ja piedāvājums atsaukts pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, piedāvājums paliek Pasūtītāja īpašumā un netiek atgriezts Pretendentam.

1.11.8 Piedāvājuma atsaukšanai (Nolikuma 1.11.6 un 1.11.7 apakšpunkts) ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā.

1.11.9 Pēc Nolikuma 1.11.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu iesniegto piedāvājumu.

1.11.10. Piedāvājumu atvēršana notiek **2014.gada 24.martā, plkst.10:00,** Nacionālajā veselības dienestā, adrese: Cēsu ielā 31 k-3, Rīgā, 4.stāva 406. telpā.

1.11.11. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Ieinteresētās personas, kuras piedalās atvēršanas sanāksmē, reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā.

1.11.12. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanākumi, komisijas priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks klātesošajām personām paziņo komisijas sastāvu. Sanāksmes laikā komisijas priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks nolasa piedāvājumus iesniegušo Pretendentu sarakstu.

1.11.13. Pēc Pretendentu paziņošanas katrs komisijas loceklis un eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā. Komisijas sekretārs paraksta apliecinājumu par komisijas sēžu laikā iegūtās informācijas neizpaušanu.

Ja kāds no komisijas locekļiem vai ekspertiem nepiedalās piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, tas minēto apliecinājumu paraksta nākamajā komisijas sēdē, kurā piedalās. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis vai eksperts nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā, kā arī komisijas sekretārs neturpina savu pienākumu veikšanu, ja tas nav parakstījis attiecīgo apliecinājumu.

1.11.14. Pēc apliecinājumu parakstīšanas komisijas priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

1.11.15. Pēc piedāvājumu atvēršanas komisijas priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu EUR (*euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) katrai iepirkuma priekšmeta daļai.

1.11.16. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un šī Nolikuma 1.11.15.apakšpunktā minēto ziņu nosaukšanas visi klātesošie komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.

1.11.17. Piedāvājumu atvēršanas norise tiek protokolēta.

1.11.18 Pēc visu piedāvājumu atvēršanas, piedāvājumu atvēršanas sanākumi slēdz.

1.11.19. Saņemot rakstisku ieinteresētā piegādātāja pieprasījumu izsniegt piedāvājuma atvēršanas sanāksmes protokola kopiju, komisija to izsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

1.12. Piedāvājumu derīguma termiņš

1.12.1. Pretendenta iesniegtā piedāvājuma derīguma termiņš ir līdz Vispārīgās vienošanās noslēgšanai.

1.13. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu

1.13.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (liela dokumentu apjoma gadījumā var tikt lietots cits iepakojums, piemēram, aizlīmēta, aizzīmogota kaste), uz kuras jānorāda:

1.13.1.1.Pasūtītāja nosaukums un adrese: Nacionālais veselības dienests, Cēsu iela 31 k-3, Rīga, LV-1012;

1.13.1.2.Pretendenta nosaukums un adrese;

1.13.1.3.Atzīme:

- *Piedāvājums atklātam konkursam „Integrācijas papildinājumu veikšana vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas izstrādē”,*

ID Nr. VM NVD 2013/35 ERAF; (norāde, kurā Iepirkuma priekšmeta daļā vai Iepirkuma priekšmetu daļās Piedāvājums tiek iesniegts);

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar atklāta konkursa 2014.gada 21.februāra protokolu Nr.7

- Neatvērt pirms nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas termiņa beigām
- 2014.gada 24.marts, plkst. 10:00.
- Atvērt tikai Konkursa komisijas klātbūtnē.

1.13.2 Piedāvājums sastāv no 3 (trīs) atsevišķiem sējumiem, kas katrs cauršūts atsevišķi:

1.13.2.1.parakstītiem Pretendentu atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu par dalību atklātā konkursā (Nolikuma 3.1 apakšpunkts un 2. pielikums);

1.13.2.2. parakstīta Tehniskā piedāvājuma (Nolikuma 3.2 apakšpunkts);

1.13.2.3.parakstīta Finanšu piedāvājuma (Nolikuma 3.3 apakšpunkts un 3. pielikums).

1.13.3. Uz katra sējuma norāda attiecīgu uzrakstu: „Atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Visus piedāvājuma sējumus, norādot iepirkuma priekšmeta daļu, uz kuru tas attiecas, ievieto aploksnē (vai citā iepakojumā, atbilstoši Nolikuma 1.13.1 apakšpunktam).

1.13.4 Katra sējuma dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentu lapas nebūtu iespējams atdalīt, ar satūra rādītāju un sanumurētām lapām. Piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā formā (vienreiz rakstāmā CD), ierakstīts ar MS Office, LibreOffice, MS Project vai Adobe Acrobat rīkiem nolasāmā formātā. Elektroniskā formā iesniegtajiem piedāvājumiem ir jābūt pieejamām izdrukas un teksta meklēšanas funkcijām. Uz CD jābūt norādītam Pretendenta nosaukumam un iepirkuma identifikācijas numuram.

1.13.5. Ja Pretendents savu Piedāvājumu iesniedz vairākās iepirkuma priekšmeta daļās, tad Atlases dokumentus, Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu var iesniegt vienā sējumā, atsevišķi nodalot atšķirīgo informāciju par katru piedāvājuma Iepirkuma priekšmeta daļu.

1.13.6. Piedāvājums tiek iesniegts 2 (divos) eksemplāros – viens oriģināls un viena apliecināta kopija. Katra eksemplāra pirmās lapas augšējā labajā stūrī ievieto attiecīgu uzrakstu (“KOPIJA” vai “ORIĢINĀLS”). Pastāvot pretrunām starp oriģinālu un kopiju vai starp oriģinālu un elektronisko kopiju, noteicošais būs oriģināls.

1.13.7. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

1.13.8. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Dokumentus var iesniegt citā valodā, ja ir pievienots Pretendenta vai tā pilnvarotās personas apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretendenta apliecinājums nozīmē, ka ir: uzraksts “TULKOJUMS PAREIZS”; piedāvājumu parakstīt pilnvarotās personas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums; vietas nosaukums un datums.

Pretendentam ir tiesības apliecināt visus vienā sējumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem. Pretendents drīkst iesniegt arī atsevišķi apliecinātas un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apzīmogotas dokumentu kopijas.

1.13.9. Iesniedzot atsevišķi apliecinātus un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apzīmogotus dokumentu atvasinājumus un tulkojumus, visiem atlasē dokumentiem atvasinājumi apliecināmi ar Pretendenta paraksttiesīgās personas apliecinājumu, kurā jānorāda „Kopija pareiza”, paraksttiesīgās personas pašrocīgs paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas vieta un laiks.

1.13.10. Attiecībā uz visiem piedāvājumā iekļautajiem materiāliem, kuri nav Pretendenta intelektuālais īpašums, jāietver autortiesību norāde, kā arī apliecinājums par tiesībām izmantot trešo personu autortiesību objektus.

1.13.11. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir personu apvienība jebkurā to kombinācijā, pieteikumu jāparaksta katras personas, kas iekļauta personas apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.

1.13.12. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar konkursu saistītos dokumentus.

1.13.13. Ja Pretendenta atlasē, tehniskā vai finanšu piedāvājuma dokumenti nav noformēti atbilstoši visām Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām, Konkursa komisija lemj par Pretendenta piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājuma noformējumā konstatētas nebūtiskas neatbilstības noformējuma prasībām.

1.13.14. Iesniegtie piedāvājumi pēc atklāta konkursa Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (Nolikuma 1.11.1. apakšpunkts), ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti Pretendentiem, izņemot Nolikuma 1.11.3. apakšpunktā noteikto gadījumu un, ja Pretendents atsauc vai groza piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kā arī Publisko iepirkumu likuma 55.panta ceturtajā prim daļā noteiktajā gadījumā.

1.13.15. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem visus Nolikumā ietvertos noteikumus.

2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

Pretendentu atlasē prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas piedalīties Konkursā un iegūt tiesības slēgt Vispārīgo vienošanos. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar nolikumu, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

2.1. Nosacījumi Pretendentu dalībai atklātā konkursā:

2.1.1. Konkursa komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja uz Pretendentu (personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai personu kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli attiecas kāds no Publisko

iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas un piedāvājumu neizskatīšanas gadījumiem (vai arī nav iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta ceturtajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas vai piedāvājumu neizskatīšanas noilguma nosacījumiem).

2.1.2. Konkursa komisija arī neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti (%) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi (vai arī nav iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta ceturtajā daļā 2.punktā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas vai piedāvājumu neizskatīšanas noilguma nosacījumiem).

2.2. Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis:

2.2.1. Pretendents, ja tas ir nepieciešams Vispārīgās vienošanās izpildei, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, papildus Nolikuma 3.1.apakšpunktā noteiktajiem iesniedzamajiem dokumentiem pievienojot attiecīgus dokumentus, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētās vispārīgās vienošanās izpildei.

2.2.2. Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) gados līdz Piedāvājuma iesniegšanas termiņam (Nolikuma 1.11.1.apakšpunkts) vai, ciktāl informācija par šo apgrozījumu ir iespējama, ņemot vērā piegādātāja dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku, ja tas ir mazāks nekā 3 (trīs) gadi līdz Piedāvājuma iesniegšanas termiņam (Nolikuma 1.11.1.apakšpunkts), vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz Pretendenta finanšu piedāvājumā piedāvāto līgumcenu.

2.2.3. Ja Pretendents apliecina finanšu apgrozījuma atbilstību (Nolikuma 2.2.2 apakšpunkts), atsaucoties uz jebkuras citas personas iespējām, tad, papildus Nolikuma 3.1 apakšpunktā noteiktajiem iesniedzamajiem dokumentiem, jāiesniedz šādi apliecinājumi:

2.2.3.1. Pretendentam – apliecinājums, kurā Pretendents norāda, ka uz vispārīgās vienošanās izpildes brīdi ar personu uz, kuras iespējām Pretendents balstās, izveidos apvienību, kas būs solidāri atbildīga par līguma izpildi;

2.2.3.2. personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās – apliecinājums, kurā persona uz, kuras iespējām Pretendents balstās, norāda, ka uz vispārīgās vienošanās izpildes brīdi ar Pretendentu izveidos apvienību, kas būs solidāri atbildīga par vispārīgās vienošanās izpildi.

2.3. Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas:

2.3.1. Iepirkuma priekšmeta 1. daļā „Integrācijas platformas integrācijas pakalpojumi:

- 2.3.1.1. Pretendentam iepriekšējos 3 (trīs) gados ir jābūt iegūtai vismaz šādai pieredzei:
- 2.3.1.1.1. vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas izstrādē, kuras izstrādes cena ir vismaz 100 000 EUR (viens simts tūkstoši euro) bez PVN un informācijas sistēmas izstrāde ir balstīta uz vismaz četriem no zemāk minētajiem standartiem:
 - 2.3.1.1.1.1. XML (Extensible Markup Language) – standarts datu formātam,
 - 2.3.1.1.1.2. SOAP protokols (Simple Object Access Protocol) – standarts XML transportēšanai,
 - 2.3.1.1.1.3. WSDL (Web Services Description Language) – standarts saskarņu aprakstīšanai,
 - 2.3.1.1.1.4. WSS (Web Services Security) – standarts tīmekļa pakalpju drošības nodrošināšanai,
 - 2.3.1.1.1.5. HTTP/HTTPS (Hypertext Transfer Protocol) – datu apmaiņas protokols,
 - 2.3.1.1.1.6. XSD (XML Schema Definition) – W3C (World Wide Web Consortium) rekomendācijas, kuras definē XML dokumenta elementus,
 - 2.3.1.1.1.7. XSLT (eXtensible Stylesheet Language Transformations) – standarts XML dokumentu transformēšanai.
 - 2.3.1.1.2. vismaz 1 (viena) informācijas sistēmas, kuras darbības nodrošināšanai tiek veikta regulāra informācijas apmaiņa (vismaz 10 000 transakciju diennaktī) ar citām informācijas sistēmām (ne mazāk kā ar trīs dažādām sistēmām) izstrādē;
 - 2.3.1.1.3. vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas izstrādē, kur izstrāde veikta, izmantojot tīmekļa bāzētu arhitektūru (vairāku līmeņu sistēma, kur zemākajā līmenī ir datu bāze un augstākajā līmenī ir uz tīmekļa servera izvietota lietojumprogramma, kurai iespējama attālināta piekļuve, izmantojot tīmekļa pārlūkprogrammu) un informācijas sistēmas izstrādes cena ir vismaz 100 000 EUR (viens simts tūkstoši euro) bez PVN;
 - 2.3.1.1.4. vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas izstrādē, kur izstrāde veikta, izmantojot Microsoft datubāzes vadības sistēmu un Microsoft .Net izstrādes vidi;
 - 2.3.1.1.5. vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas izstrādē, kur izstrāde veikta, izmantojot Oracle datubāzes vadības sistēmu un OSB (Oracle Service Bus Weblogic) izstrādes vidi;
 - 2.3.1.1.6. vismaz 1 (vienas) tīmekļa servisu bāzētas tīmekļa vietnes izstrādē, kurā ir integrēta daudzfaktoru lietotāja autentifikācija piekļuvei pie tīmekļa vietnē izmitināta vismaz 1 (viena) vismaz 3. elektronizācijas līmeņa¹ elektroniskā pakalpojuma;
 - 2.3.1.1.7. Pretendents uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir izstrādājis vismaz 1 (vienu) vismaz 3. elektronizācijas līmeņa² elektronisko pakalpojumu, kura izstrāde ir balstīta uz vismaz četriem no zemāk minētajiem standartiem:

¹ 3. līmenis (vienvirzienu mijiedarbība) – pakalpojuma saņēmējam ir iespēja pakalpojumu elektroniski pieprasīt vai saņemt.

² 3. līmenis (vienvirzienu mijiedarbība) – pakalpojuma saņēmējam ir iespēja pakalpojumu elektroniski pieprasīt vai saņemt.

- 2.3.1.1.7.1. XML (Extensible Markup Language) – standarts datu formātam,
- 2.3.1.1.7.2. SOAP protokols (Simple Object Access Protocol) – standarts XML transportēšanai,
- 2.3.1.1.7.3. WSDL (Web Services Description Language) – standarts saskarņu aprakstīšanai,
- 2.3.1.1.7.4. WSS (Web Services Security) – standarts tīmekļa pakalpju drošības nodrošināšanai,
- 2.3.1.1.7.5. HTTP/HTTPS (Hypertext Transfer Protocol) – datu apmaiņas protokols,
- 2.3.1.1.7.6. XSD (XML Schema Definition) – W3C (World Wide Web Consortium) rekomendācijas, kuras definē XML dokumenta elementus,
- 2.3.1.1.7.7. XSLT (eXtensible Stylesheet Language Transformations) – standarts XML dokumentu transformēšanai.
- 2.3.1.1.8. vismaz 2 (divu) tīmekļa pakalpju projektēšanā un programmatūras izstrādē, kurās gan ziņojuma aploksne, gan ziņojuma medicīniskais saturs ir izstrādāti atbilstoši HL7 („HL7 Version 3 Standard: Transport Specification – Web Services Profile, Release 2 – <http://www.hl7.org>”) standartam.

2.3.1.2. Pretendentam ir piesaistīti speciālisti ar šādu kvalifikāciju un pieredzi informācijas sistēmu izstrādē:

- 2.3.1.2.1. Projekta vadītājs:
 - 2.3.1.2.1.1. augstākā izglītība;
 - 2.3.1.2.1.2. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir vadījis vismaz 2 (divus) informācijas sistēmu izstrādes projektus, kas atbilst kādam no Nolikuma 2.3.1.1.1. līdz 2.3.1.1.3. apakšpunktiem;
 - 2.3.1.2.1.3. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas integrācijas izstrādes un ieviešanas projektā, kur veikta informācijas sistēmas integrācija ar vismaz 3 (trīs) citām informācijas sistēmām.
- 2.3.1.2.2. Vadošais sistēmu analītiķis:
 - 2.3.1.2.2.1. augstākā izglītība;
 - 2.3.1.2.2.2. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze:
 - 2.3.1.2.2.2.1. vismaz 1 (vienu) vismaz 3. elektronizācijas līmeņa elektroniskā pakalpojuma, kas atbilst Nolikuma 2.3.1.1.7. apakšpunktam, izstrādes projektā kā tīmekļa aplikāciju un sistēmu analītiķim;
 - 2.3.1.2.2.2.2. pieredze vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas, kas atbilst Nolikuma kādam no 2.3.1.1.1. līdz 2.3.1.1.3. apakšpunktiem, izstrādes projektā kā sistēmu analītiķim;
 - 2.3.1.2.2.2.3. vismaz 2 (divu) tīmekļa pakalpju izveidē, kurās gan ziņojuma aploksne, gan ziņojuma medicīniskais saturs ir izstrādāti atbilstoši HL7 („HL7 Version 3 Standard: Transport Specification – Web Services Profile, Release 2 – <http://www.hl7.org>”) standartam, kā tīmekļa aplikāciju un sistēmu analītiķim.
- 2.3.1.2.3. Sistēmas arhitekts:
 - 2.3.1.2.3.1. augstākā izglītība;

- 2.3.1.2.3.2. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze:
 - 2.3.1.2.3.2.1. vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas, kas atbilst Nolikuma kādam no 2.3.1.1.1. līdz 2.3.1.1.3. apakšpunktiem, izstrādes projektos kā sistēmas arhitektam;
 - 2.3.1.2.3.2.2. vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas integrācijā ar vismaz 3 (trīs) citām informācijas sistēmām izstrādes projektā kā sistēmas arhitektam;
 - 2.3.1.2.3.2.3. vismaz 1 (viena) e-pakalpojuma, kas atbilst Nolikuma 2.3.1.1.7. apakšpunktam, izstrādes projektā kā sistēmas arhitektam.
- 2.3.1.2.4. Vismaz 2 (divi) programmētāji:
 - 2.3.1.2.4.1. kuriem ir ražotāja (Microsoft Corporation) vai ražotāja atzīts apliecinājums/sertifikāts programmatūras izstrādē, izmantojot Microsoft. NET platformu;
 - 2.3.1.2.4.2. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pieredze:
 - 2.3.1.2.4.2.1. vismaz 1 (vienam) no programmētājam vismaz 1 (viena) vismaz 3. elektronizācijas līmeņa elektroniskā pakalpojuma, kas atbilst Nolikuma 2.3.1.1.7. apakšpunktam, izstrādes projektā kā programmētājam;
 - 2.3.1.2.4.2.2. vismaz 1 (vienam) no programmētājam vismaz 2 (divu) tīmekļa pakalpojumu izveidē, kurās gan ziņojuma aploksne, gan ziņojuma medicīniskais saturs ir izstrādāti atbilstoši HL7 („HL7 Version 3 Standard: Transport Specification – Web Services Profile, Release 2 – <http://www.hl7.org>”) standartam, izstrādes projektos kā programmētājam;
 - 2.3.1.2.4.2.3. vismaz 1 (vienam) no programmētājiem vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas, kas atbilst Nolikuma kādam no 2.3.1.1.1. līdz 2.3.1.1.3. apakšpunktiem, izstrādes projektā kā programmētājam;
 - 2.3.1.2.4.2.4. vismaz 1 (vienam) programmētājam ir pieredze izstrādes veikšanā, izmantojot Oracle datubāzes vadības sistēmu un OSB (Oracle Service Bus Weblogic) izstrādes vidi.
 - 2.3.1.2.5. Vismaz 1 (viens) testētājs:
 - 2.3.1.2.5.1. augstākā izglītība;
 - 2.3.1.2.5.2. Starptautiski atzīts sertifikāts testēšanā vismaz ISTQB (International Software testing Qualifications Board) Foundation level vai līdzvērtīgs;
 - 2.3.1.2.5.3. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze:
 - 2.3.1.2.5.3.1. automatizētu testēšanas rīku (roboti, emulatori, regresa testi) izmantošanā;
 - 2.3.1.2.5.3.2. automātisko testu scenāriju izveidē;
 - 2.3.1.2.5.3.3. pieredze informācijas sistēmu integrācijas izstrādes projektā, kurā integrētas vismaz 3 (trīs) informācijas sistēmas kā testētājam;
 - 2.3.1.2.5.3.4. pieredze vismaz 2 (divu) tīmekļa pakalpojumu, kurās gan ziņojuma aploksne, gan ziņojuma medicīniskais saturs ir izstrādāti atbilstoši HL7 („HL7 Version 3 Standard: Transport Specification – Web Services Profile, Release 2

- <http://www.hl7.org>”) standartam, izstrādes projektos kā testētājam;
 - 2.3.1.2.5.3.5. pieredze vismaz 1 (viena) vismaz 3. elektronizācijas līmeņa elektroniskā pakalpojuma, kas atbilst Nolikuma 2.3.1.1.7. apakšpunktam, izstrādes projektā kā testētājam;
 - 2.3.1.2.5.3.6. pieredze vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas, kas atbilst Nolikuma kādam no 2.3.1.1.1. līdz 2.3.1.1.3. apakšpunktiem, izstrādes projektā kā testētājam.
 - 2.3.1.3. Pretendentam jāpiedāvā darba grupa, kura sastāv no vismaz 4 (četriem) speciālistiem. Darba grupas speciālistu kvalifikācijai jāatbilst 2.3.1.2. apakšpunktā norādītajām prasībām. Viena speciālista kvalifikācija var atbilst vairākām 2.3.1.2. apakšpunktā norādītajām prasībām, tomēr katrs Pretendenta piedāvātais speciālists nedrīkst piedalīties projektā vairāk kā 2 (divās) lomās.
- 2.3.2. Iepirkuma priekšmeta 2. daļā „Elektroniskās veselības kartes integrācijas pakalpojumi, un Iepirkuma priekšmeta 4. daļā „E-receptes informācijas sistēmas integrācijas pakalpojumi”:
- 2.3.2.1. Pretendentam iepriekšējos 3 (trīs) gados ir jābūt iegūtai vismaz šādi pieredzei:
 - 2.3.2.1.1. Vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas izstrādē, kuras izstrādes cena ir vismaz 100 000 EUR (viens simts tūkstoši euro) bez PVN un informācijas sistēmas izstrāde ir balstīta uz vismaz četriem no zemāk minētajiem standartiem:
 - 2.3.2.1.1.1. XML (Extensible Markup Language) – standarts datu formātam,
 - 2.3.2.1.1.2. SOAP protokols (Simple Object Access Protocol) – standarts XML transportēšanai,
 - 2.3.2.1.1.3. WSDL (Web Services Description Language) – standarts saskarņu aprakstīšanai,
 - 2.3.2.1.1.4. WSS (Web Services Security) – standarts tīmekļa pakalpju drošības nodrošināšanai,
 - 2.3.2.1.1.5. HTTP/HTTPS (Hypertext Transfer Protocol) – datu apmaiņas protokols,
 - 2.3.2.1.1.6. XSD (XML Schema Definition) – W3C (World Wide Web Consortium) rekomendācijas, kuras definē XML dokumenta elementus,
 - 2.3.2.1.1.7. XSLT (eXtensible Stylesheet Language Transformations) – standarts XML dokumentu transformēšanai.
 - 2.3.2.1.2. vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas, kuras darbības nodrošināšanai tiek veikta regulāra informācijas apmaiņa (vismaz 10`000 transakciju diennaktī) ar citām informācijas sistēmām (ne mazāk kā ar trīs informācijas sistēmām) izstrādē;
 - 2.3.2.1.3. vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas izstrādē, kur izstrāde veikta, izmantojot tīmekļa bāzētu arhitektūru (vairāku līmeņu sistēma, kur zemākajā līmenī ir datu bāze un augstākajā līmenī ir uz tīmekļa servera izvietota lietojumprogramma, kurai iespējama attālināta piekļuve, izmantojot tīmekļa pārlūkprogrammu) un informācijas sistēmas izstrādes cena ir vismaz 100 000 EUR (viens simts tūkstoši euro) bez PVN;

- 2.3.2.1.4. vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas izstrādē, kur izstrāde veikta, izmantojot Microsoft datubāzes vadības sistēmu un Microsoft .Net izstrādes vidi;
- 2.3.2.1.5. Pretendents uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir izstrādājis vismaz 2 (divus) vismaz 3. elektronizācijas līmeņa³ elektroniskos pakalpojumus, kura izstrāde ir balstīta uz vismaz četriem no zemāk minētajiem standartiem:
 - 2.3.2.1.5.1. XML (Extensible Markup Language) – standarts datu formātam,
 - 2.3.2.1.5.2. SOAP protokols (Simple Object Access Protocol) – standarts XML transportēšanai,
 - 2.3.2.1.5.3. WSDL (Web Services Description Language) – standarts saskarņu aprakstīšanai,
 - 2.3.2.1.5.4. WSS (Web Services Security) – standarts tīmekļa pakalpju drošības nodrošināšanai,
 - 2.3.2.1.5.5. HTTP/HTTPS (Hypertext Transfer Protocol) – datu apmaiņas protokols,
 - 2.3.2.1.5.6. XSD (XML Schema Definition) – W3C (World Wide Web Consortium) rekomendācijas, kuras definē XML dokumenta elementus,
 - 2.3.2.1.5.7. XSLT (eXtensible Stylesheet Language Transformations) – standarts XML dokumentu transformēšanai.
- 2.3.2.1.6. vismaz 2 (divu) tīmekļa pakalpju projektēšanā un programmatūras izstrādē, kurās gan ziņojuma aploksne, gan ziņojuma medicīniskais saturs ir izstrādāti atbilstoši HL7 („HL7 Version 3 Standard: Transport Specification – Web Services Profile, Release 2 – <http://www.hl7.org>”) standartam.

2.3.2.2. Pretendentam ir piesaistīti speciālisti ar šādu kvalifikāciju un pieredzi informācijas sistēmu izstrādē:

- 2.3.2.2.1. Projekta vadītājs:
 - 2.3.2.2.1.1. augstākā izglītība;
 - 2.3.2.2.1.2. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir vadījis vismaz 2 (divus) informācijas sistēmu izstrādes projektus, kas atbilst kādam no Nolikuma 2.3.2.1.1. līdz 2.3.2.1.3. apakšpunktiem;
 - 2.3.2.2.1.3. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas integrācijas izstrādes un ieviešanas projektā, kur veikta informācijas sistēmas integrācija ar vismaz 3 (trīs) citām informācijas sistēmām.
- 2.3.2.2.2. Vadošais sistēmu analītiķis:
 - 2.3.2.2.2.1. augstākā izglītība;
 - 2.3.2.2.2.2. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze:
 - 2.3.2.2.2.2.1. vismaz 1 (vienu) vismaz 3. elektronizācijas līmeņa elektroniskā pakalpojuma, kas atbilst Nolikuma 2.3.2.1.5. apakšpunktam, izstrādes projektā kā tīmekļa aplikāciju un sistēmu analītiķim;

³ 3. līmenis (vienvirzienu mijiedarbība) – pakalpojuma saņēmējam ir iespēja pakalpojumu elektroniski pieprasīt vai saņemt.

- 2.3.2.2.2.2.2. vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas, kas atbilst Nolikuma kādam no 2.3.2.1.1. līdz 2.3.2.1.3. apakšpunktiem, izstrādes projektā kā sistēmu analītiķim;
- 2.3.2.2.2.2.3. vismaz 2 (divu) tīmekļa pakalpju izveidē, kurās gan ziņojuma aploksne, gan ziņojuma medicīniskais saturs ir izstrādāti atbilstoši HL7 („HL7 Version 3 Standard: Transport Specification – Web Services Profile, Release 2 – <http://www.hl7.org>”) standartam, kā tīmekļa aplikāciju un sistēmu analītiķim.
- 2.3.2.2.3. Sistēmas arhitekts:
 - 2.3.2.2.3.1. augstākā izglītība;
 - 2.3.2.2.3.2. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze:
 - 2.3.2.2.3.2.1. vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas, kas atbilst Nolikuma kādam no 2.3.2.1.1. līdz 2.3.2.1.3. apakšpunktiem, izstrādes projektā kā sistēmas arhitektam;
 - 2.3.2.2.3.2.2. vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas integrācijas izstrādes projektā ar vismaz 3 (trīs) citām informācijas sistēmām kā sistēmas arhitektam;
 - 2.3.2.2.3.2.3. vismaz 1 (viena) e-pakalpojuma, kas atbilst Nolikuma 2.3.2.1.5.apakšpunktam, izstrādes projektā kā sistēmas arhitektam.
- 2.3.2.2.4. Vismaz 2 (divi) programmētāji, kuriem ir:
 - 2.3.2.2.4.1. ražotāja (Microsoft Corporation) vai ražotāja atzīts apliecinājums/sertifikāts programmatūras izstrādē, izmantojot Microsoft. NET platformu;
 - 2.3.2.2.4.2. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze:
 - 2.3.2.2.4.2.1. vismaz 1 (vienam) no programmētājam vismaz 2 (divu) vismaz 3.elektronizācijas līmeņa elektronisko pakalpojumu, kas atbilst Nolikuma 2.3.2.1.5. apakšpunktam, izstrādes projektos kā programmētājam;
 - 2.3.2.2.4.2.2. vismaz 1 (vienam) no programmētājam, vismaz 2 (divu) tīmekļa pakalpju izveidē, kurās gan ziņojuma aploksne, gan ziņojuma medicīniskais saturs ir izstrādāti atbilstoši HL7 („HL7 Version 3 Standard: Transport Specification – Web Services Profile, Release 2 – <http://www.hl7.org>”) standartam, izstrādes projektos kā programmētājam;
 - 2.3.2.2.4.2.3. vismaz 1 (vienam) no programmētājiem, vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas, kas atbilst Nolikuma kādam no 2.3.2.1.1. līdz 2.3.2.1.3. apakšpunktiem, izstrādes projektā kā programmētājam.
- 2.3.2.2.5. Vismaz 1 (viens) testētājs:
 - 2.3.2.2.5.1. augstākā izglītība;
 - 2.3.2.2.5.2. Starptautiski atzīts sertifikāts testēšanā vismaz ISTQB (International Software testing Qualifications Board), Foundation level vai līdzvērtīgs;
 - 2.3.2.2.5.3. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze:
 - 2.3.2.2.5.3.1. automatizētu testēšanas rīku (roboti, emulatori, regresā testi) izmantošanā;

- 2.3.2.2.5.3.2.automātisko testu scenāriju izveidē;
 - 2.3.2.2.5.3.3.pieredze informācijas sistēmu integrācijas izstrādes projektā, kurā integrētas vismaz 3 (trīs) informācijas sistēmas kā testētājam;
 - 2.3.2.2.5.3.4.pieredze vismaz 2 (divu) tīmekļa pakalpjū, kurās gan ziņojuma aploksne, gan ziņojuma medicīniskais saturs ir izstrādāti atbilstoši HL7 („HL7 Version 3 Standard: Transport Specification – Web Services Profile, Release 2 – <http://www.hl7.org>”) standartam, izstrādes projektos kā testētājam;
 - 2.3.2.2.5.3.5.pieredze vismaz 1 (viena) 3.elektronizācijas līmeņa elektroniskā pakalpojuma, kas atbilst Nolikuma 2.3.2.1.5.apakšpunktam, izstrādes projektā kā testētājam;
 - 2.3.2.2.5.3.6.pieredze vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas, kas atbilst Nolikuma kādam no 2.3.2.1.1. līdz 2.3.2.1.3.apakšpunktiem, izstrādes projektā kā testētājam.
- 2.3.2.3.Pretendentam jāpiedāvā darba grupa, kura sastāv no vismaz 4 (četriem) speciālistiem. Darba grupas speciālistu kvalifikācijai jāatbilst 2.3.2.2. apakšpunktā norādītajām prasībām. Viena speciālista kvalifikācija var atbilst vairākām 2.3.2.2. apakšpunktā norādītajām prasībām, tomēr katrs Pretendenta piedāvātais speciālists nedrīkst piedalīties projektā vairāk kā 2 (divās) lomās.
- 2.3.3. Iepirkuma priekšmeta 3.daļā „Sabiedrības veselības portāla un e-pierakstu un e-nosūtījumu informācijas sistēmas integrācijas pakalpojumi,,:”
- 2.3.3.1.Pretendentam iepriekšējos 3 (trīs) gados ir jābūt iegūtai vismaz šādai pieredzei:
 - 2.3.3.1.1. vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas izstrādē, kuras izstrādes cena ir vismaz 100 000 EUR (viens simts tūkstoši euro) bez PVN un informācijas sistēmas izstrāde ir balstīta uz vismaz četriem no zemāk minētajiem standartiem:
 - 2.3.3.1.1.1. XML (Extensible Markup Language) – standarts datu formātam,
 - 2.3.3.1.1.2. SOAP protokols (Simple Object Access Protocol) – standarts XML transportēšanai,
 - 2.3.3.1.1.3. WSDL (Web Services Description Language) – standarts saskarņu aprakstīšanai,
 - 2.3.3.1.1.4. WSS (Web Services Security) – standarts tīmekļa pakalpjū drošības nodrošināšanai,
 - 2.3.3.1.1.5. HTTP/HTTPS (Hypertext Transfer Protocol) – datu apmaiņas protokols,
 - 2.3.3.1.1.6. XSD (XML Schema Definition) – W3C (World Wide Web Consortium) rekomendācijas, kuras definē XML dokumenta elementus,
 - 2.3.3.1.1.7. XSLT (eXtensible Stylesheet Language Transformations) – standarts XML dokumentu transformēšanai.
 - 2.3.3.1.2. vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas izstrādē, kur izstrāde veikta, izmantojot tīmekļa bāzētu arhitektūru (vairāku līmeņu sistēma, kur zemākajā līmenī ir datu bāze un augstākajā līmenī ir uz tīmekļa

servera izvietota lietojumprogramma, kurai iespējama attālināta piekļuve, izmantojot tīmekļa pārlūkprogrammu) un informācijas sistēmas izstrādes cena ir vismaz 100 000 EUR (viens simts tūkstoši euro) bez PVN;

- 2.3.3.1.3. vismaz 1 (vienas) uz tīmekļa servisiem bāzētas tīmekļa vietnes izstrādē, kurā ir integrēti vismaz 3 (trīs) vismaz 3. elektronizācijas līmeņa elektroniskie pakalpojumi, kur tīmekļa vietnes izstrādes apjoms nav mazāks par 100 (simts) cilvēkdienām un šī tīmekļa vietne nodrošina sinhrono tīmekļa pieprasījumu apstrādi, atbildes laikam 50 (piecdesmit) vienlaicīgiem lietotājiem nepārsniedzot 3 sekundes;
- 2.3.3.1.4. vismaz 1 (vienas) uz tīmekļa servisiem bāzētas tīmekļa vietnes izstrādē, kurā ir integrēta daudzfaktoru lietotāja autentifikācija piekļuvei pie tīmekļa vietnē izmitināta vismaz 1 (viena) vismaz 3. elektronizācijas līmeņa elektroniskā pakalpojuma;
- 2.3.3.1.5. vismaz 1 (vienas) uz tīmekļa servisiem bāzētas tīmekļa vietnes izstrādē, kurā ir nodrošinātas vismaz 2 (divu) dažādu lietotāju grupu darba vietas, piemēram, iedzīvotāja, profesionāļa (ārstniecības personas, farmaceita), uzņēmēja darba vieta, kur katrai lomai ir citas lietošanas tiesības un iespējas, piemēram, iedzīvotājiem – datu apskate un apstiprināšana, profesionāļiem – datu ievade un apskate;
- 2.3.3.1.6. vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas izstrādē, kur izstrāde veikta, izmantojot Microsoft datubāzes vadības sistēmu un Microsoft .Net izstrādes vidi;
- 2.3.3.1.7. vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas izstrādē, kur izstrāde veikta, izmantojot Oracle datubāzes vadības sistēmu;
- 2.3.3.1.8. vismaz 2 (divu) tīmekļa pakalpju projektēšanā un programmatūras izstrādē, kurās gan ziņojuma aploksne, gan ziņojuma medicīniskais saturs ir izstrādāti atbilstoši HL7 („HL7 Version 3 Standard: Transport Specification – Web Services Profile, Release 2 – <http://www.hl7.org>”) standartam;
- 2.3.3.1.9. Pretendents uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir izstrādājis vismaz 2 (divus) vismaz 3. elektronizācijas⁴ līmeņa elektroniskos pakalpojumus, kura izstrāde ir balstīta uz vismaz četriem no zemāk minētajiem standartiem:
 - 2.3.3.1.9.1. XML (Extensible Markup Language) – standarts datu formātam,
 - 2.3.3.1.9.2. SOAP protokols (Simple Object Access Protocol) – standarts XML transportēšanai,
 - 2.3.3.1.9.3. WSDL (Web Services Description Language) – standarts saskarņu aprakstīšanai,
 - 2.3.3.1.9.4. WSS (Web Services Security) – standarts tīmekļa pakalpju drošības nodrošināšanai,
 - 2.3.3.1.9.5. HTTP/HTTPS (Hypertext Transfer Protocol) – datu apmaiņas protokols,

⁴ 3. līmenis (vienvirzienu mijiedarbība) – pakalpojuma saņēmējam ir iespēja pakalpojumu elektroniski pieprasīt vai saņemt.

2.3.3.1.9.6. XSD (XML Schema Definition) – W3C (World Wide Web Consortium) rekomendācijas, kuras definē XML dokumenta elementus,

2.3.3.1.9.7. XSLT (eXtensible Stylesheet Language Transformations) – standarts XML dokumentu transformēšanai.

2.3.3.2. Pretendentam ir piesaistīti speciālisti ar šādu kvalifikāciju un pieredzi informācijas sistēmu izstrādē:

2.3.3.2.1. Projekta vadītājs:

2.3.3.2.1.1. augstākā izglītība;

2.3.3.2.1.2. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir vadījis vismaz 2 (divus) informācijas sistēmu izstrādes projektus, kas atbilst kādam no Nolikuma 2.3.3.1.1. līdz 2.3.3.1.5. apakšpunktiem;

2.3.3.2.1.3. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas integrācijas izstrādes un ieviešanas projektā, kur veikta informācijas sistēmas integrācija ar vismaz 3 (trīs) citām informācijas sistēmām.

2.3.3.2.2. Vadošais sistēmu analītiķis:

2.3.3.2.2.1. augstākā izglītība;

2.3.3.2.2.2. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze:

2.3.3.2.2.2.1. vismaz 1 (vienu) elektronizācijas līmeņa elektroniskā pakalpojuma, kas atbilst Nolikuma 2.3.3.1.9. apakšpunktam, izstrādes projektā kā tīmekļa aplikāciju un sistēmu analītiķim.

2.3.3.2.2.2.2. vismaz 1 (vienas) tīmekļa vietnes, kas atbilst kādam no Nolikuma 2.3.3.1.3. līdz 2.3.3.1.5. apakšpunktiem, izstrādes projektā kā tīmekļa aplikāciju un sistēmu analītiķim.

2.3.3.2.2.2.3. vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas, kas atbilst Nolikuma kādam no 2.3.3.1.1. līdz 2.3.3.1.2. apakšpunktiem, izstrādes projektā kā sistēmu analītiķim.

2.3.3.2.2.2.4. vismaz 2 (divu) tīmekļa pakalpojumu izveidē, kuros gan ziņojuma aploksne, gan ziņojuma medicīniskais saturs ir izstrādāti atbilstoši HL7 („HL7 Version 3 Standard: Transport Specification – Web Services Profile, Release 2 – <http://www.hl7.org>”) standartam, kā tīmekļa aplikāciju un sistēmu analītiķim.

2.3.3.2.3. Sistēmas arhitekts:

2.3.3.2.3.1. augstākā izglītība;

2.3.3.2.3.2. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze:

2.3.3.2.3.2.1. vismaz 1 (vienas) tīmekļa vietnes, kas atbilst Nolikuma kādam no 2.3.3.1.3. līdz 2.3.3.1.5. apakšpunktiem, izstrādes projektā kā sistēmas arhitektam;

2.3.3.2.3.2.2. vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas integrācijā ar vismaz 3 (trīs) citām informācijas sistēmām izstrādes projektā kā sistēmas arhitektam;

2.3.3.2.3.2.3. vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas, kas atbilst kādam no Nolikuma no 2.3.3.1.1. līdz 2.3.3.1.3. apakšpunktiem, izstrādes projektā kā sistēmas arhitektam;

- 2.3.3.2.3.2.4.vismaz 1 (viena) e-pakalpojuma, kas atbilst Nolikuma 2.3.3.1.9. apakšpunktam, izstrādes projektā kā sistēmas arhitektam.
- 2.3.3.2.4. Vismaz 2 (divi) programmētāji, kuriem ir:
 - 2.3.3.2.4.1. ražotāja (Microsoft Corporation) vai ražotāja atzīts apliecinājums/sertifikāts programmatūras izstrādē, izmantojot Microsoft. NET platformu;
 - 2.3.3.2.4.2. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze:
 - 2.3.3.2.4.2.1.vismaz 1 (vienam) no programmētājam ir pieredze vismaz 2 (divu) vismaz 3.elektronizācijas līmeņa elektronisko pakalpojumu, kas atbilst Nolikuma 2.3.3.1.9. apakšpunktam, izstrādes projektos kā programmētājam;
 - 2.3.3.2.4.2.2.vismaz 1 (vienam) no programmētājam vismaz 2 (divu) tīmekļa pakalpju izveidē, kurās gan ziņojuma aploksne, gan ziņojuma medicīniskais saturs ir izstrādāti atbilstoši HL7 („HL7 Version 3 Standard: Transport Specification – Web Services Profile, Release 2 – <http://www.hl7.org>”) standartam, izstrādes projektos kā programmētājam;
 - 2.3.3.2.4.2.3.vismaz 1 (vienam) no programmētājam ir pieredze vismaz 1 (vienas) tīmekļa vietnes, kas atbilst Nolikuma 2.3.3.1.3. apakšpunktam, izstrādes projektā kā programmētājam;
 - 2.3.3.2.4.2.4.vismaz 1 (vienam) no programmētājam ir pieredze vismaz 1 (vienas) tīmekļa vietnes, kas atbilst Nolikuma 2.3.3.1.4. apakšpunktam, izstrādes projektā kā programmētājam;
 - 2.3.3.2.4.2.5.vismaz 1 (vienam) no programmētājam ir pieredze vismaz 1 (vienas) tīmekļa vietnes, kas atbilst Nolikuma 2.3.3.1.5. apakšpunktam, izstrādes projektā kā programmētājam;
 - 2.3.3.2.4.2.6.vismaz 1 (vienam) no programmētājam ir pieredze vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas, kas atbilst Nolikuma kādam no 2.3.3.1.1. līdz 2.3.3.1.3. apakšpunktiem, izstrādes projektā kā programmētājam;
 - 2.3.3.2.4.2.7.vismaz 1 (vienam) programmētājam ir pieredze izstrādes veikšanā, izmantojot Oracle datubāzes vadības sistēmu.
- 2.3.3.2.5. Vismaz 1 (viens) testētājs:
 - 2.3.3.2.5.1. augstākā izglītība;
 - 2.3.3.2.5.2. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze:
 - 2.3.3.2.5.2.1.automatizētu testēšanas rīku (roboti, emulatori, regresā testi) izmantošanā;
 - 2.3.3.2.5.2.2.automātisko testu scenāriju izveidē;
 - 2.3.3.2.5.2.3. informācijas sistēmu integrācijas projektā, kurā integrētas vismaz 3 (trīs) sistēmas kā testētājam;
 - 2.3.3.2.5.2.4.vismaz 2 (divu) tīmekļa pakalpju, kurās gan ziņojuma aploksne, gan ziņojuma medicīniskais saturs ir izstrādāti atbilstoši HL7 („HL7 Version 3 Standard: Transport Specification – Web Services Profile, Release 2 – <http://www.hl7.org>”) standartam, testēšanā izstrādes projektos kā testētājam;

- 2.3.3.2.5.2.5.vismaz 1 (viens) vismaz 3.elektronizācijas līmeņa elektroniskā pakalpojuma, kas atbilst Nolikuma 2.3.3.1.9. apakšpunktam, izstrādes projektā kā testētājam;
- 2.3.3.2.5.2.6.vismaz 1 (viens) tīmekļa vietnes, kas atbilst vismaz vienam no Nolikuma 2.3.3.1.3., 2.3.3.1.4. vai 2.3.3.1.5. apakšpunktiem, izstrādes projektā kā testētājam.
- 2.3.3.3.Pretendentam jāpiedāvā darba grupa, kura sastāv no vismaz 4 (četriem) speciālistiem. Darba grupas speciālistu kvalifikācijai jāatbilst 2.3.3.2. apakšpunktā norādītajām prasībām. Viena speciālista kvalifikācija var atbilst vairākām 2.3.3.2. punkta apakšpunktos norādītajām prasībām, tomēr katrs Pretendenta piedāvātais speciālists nedrīkst piedalīties projektā vairāk kā 2 (divās) lomās.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendentu atlases prasības:

Pretendenti jāiesniedz šādi atlases dokumenti, pēc kuriem Pasūtītājs pārbauda Pretendentu atbilstību izvirzītajām prasībām:

Nr.	Pretendenta iesniedzamie atlases dokumenti:
3.1.1.	Iesniegts Pretendenta parakstīts <u>pieteikums</u> dalībai atklātā konkursā (nolikuma 2. pielikums); Ja piedāvājumu atklātā konkursā iesniedz piegādātāju apvienība, tad pieteikumu par piedalīšanos atklātā konkursā paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki vai arī piegādātāju apvienības dalībnieks, kas tam pilnvarots ar piegādātāju apvienības sadarbības līgumu, kas noteikts nolikuma 3.1.12.1.apakšpunktā. Citus piedāvājumā esošus dokumentus paraksta ar minēto vienošanos noteiktais apvienības dalībnieks;
3.1.2.	Pretendenta parakstītas <u>pilnvaras oriģināls vai kopija</u> , ja piedāvājuma dokumentus paraksta pilnvarotā persona; Pretendenta - juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo Pretendentu;
3.1.3.	Dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (<i>nosacījums attiecas uz juridiskām personām</i>): 1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai Komercreģistrā reģistrētiem uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām) – Uzņēmumu reģistra vai Komercreģistra izsniegta Pretendenta reģistrācijas apliecības kopija; 2. Ārvalstu uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām) kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, minēto dokumentu iesniedz katrs personu apvienības dalībnieks (<i>nosacījums attiecas uz juridiskām personām</i>) (<i>nosacījums attiecas uz juridiskām personām</i>);
3.1.4.	Pretendents – juridiska persona iesniedz dokumentu vai dokumentus, kas apliecina Piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu atklāta konkursa ietvaros;

3.1.5	Ārvalstīs reģistrētie pretendenti ir tiesīgi iesniegt dokumentu, ko izsniegušas attiecīgās ārvalstu institūcijas, iestādes vai personas, kas saskaņā ar Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem ir tiesīgas to darīt;
3.1.6.	Pretendenta apstiprināts apliecinājums par to, ka uz viņu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. ¹ panta pirmajā daļā noteiktie Pretendentu izslēgšanas noteikumi (Nolikuma 2.1.1.apakšpunkts); Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šādu apliecinājumu iesniedz katrs personu apvienības dalībnieks.
3.1.7.	Pretendenta apliecinājums par Pretendenta finanšu apgrozījumu, norādot atbilstošā gadā vidējo finanšu apgrozījumu (Nolikuma 2.2.2.apakšpunktā noteiktās prasības izpildes apliecināšanai).
3.1.8.	Pretendenta parakstīts tehnisko un profesionālo spēju atbilstības apraksts atbilstoši Nolikuma 2.3.apakšpunktam un atbilstoši par katru iepirkuma priekšmetu daļu atsevišķi, par kuru vai kurām Pretendents iesniedz piedāvājumu.
3.1.9.	Vismaz 1 (viena) Pretendenta klientu izsniegta atsauksme, kas apliecina Pretendenta kvalifikāciju un pieredzi atbilstoši Nolikuma 2.3.apakšpunktam atbilstošai iepirkuma priekšmeta daļai, par kuru Pretendents iesniedz piedāvājumu (Atsauksmē var neiekļaut speciālistu kvalifikācijas un pieredzes atbilstības Pretendenta klientu apliecinājumus).
3.1.10	Pretendenta piedāvāto speciālistu kvalifikāciju apliecināšanu (atbilstoši 2.3.apakšpunktā noteiktajam) dokumentu kopijas un dzīvesgājuma apraksti (Pašrocīgu parakstītu CV (atbilstoši nolikuma 5.pielikumā pievienotajam veidlapas paraugam).
3.1.11.	Pretendenta piedāvāto speciālistu atbilstības tabula atbilstoši Nolikuma 2.3.apakšpunkta prasībām.
3.1.12.	Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad jāiesniedz:
3.1.12.1.	1) Gadījumos, ja Pretendents kā piegādātāju apvienība nav reģistrēta Komercreģistrā (vai līdzvērtīgā komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs), jāiesniedz sabiedrības līguma oriģināls vai apliecināta kopija ar apliecinājumu, norādot: - kuram piegādātāju apvienības biedram ir tiesības pārstāvēt piegādātāju apvienību; - katra piegādātāju apvienības biedra atbildības apjomu; kā arī, kādā juridiskā struktūrā piegādātāju apvienības dalībnieki apvienosies, gadījumā, ja tai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības; - apliecinājums, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piegādātāju apvienība 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma procedūras noslēguma (kad atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajai daļai varēs slēgt līgumu) reģistrēs Piedāvājumā norādīto juridisko struktūru; <u>Sadarbības līgumā jābūt</u> noteiktam, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi, kā arī, <u>obligāti</u> ir jābūt fiksētam, kādas juridiskās personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā; 2) Gadījumos, ja personu apvienība ir reģistrēta Komercreģistrā (vai līdzvērtīgā komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs) - spēkā esoša personālsabiedrības līguma apliecināta kopija;
3.1.12.2.	Ārvalstīs reģistrētie pretendenti ir tiesīgi iesniegt dokumentu ko izsniegušas attiecīgās ārvalstu institūcijas, iestādes vai personas, kas saskaņā ar Pretendenta reģistrācijas valsts likumdošanu ir tiesīgas to darīt;
3.1.12.3.	Pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību atklātā konkursā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus, ja Piedāvājumu paraksta un kopijas, un

	tulkojumus apliecina piegādātāju apvienības pilnvarotā persona.
3.1.13.	<u>Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus,</u> tad papildus Pretendenta iesniedzamajiem dokumentiem jāiesniedz (nosacījumi attiecas uz tiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti (%) no kopējā vispārīgās vienošanās vērtības vai lielāka):
3.1.13.1.	<u>Komercreģistra</u> vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdota <u>reģistrācijas apliecības kopija jāiesniedz katram Pretendenta piesaistītajam apakšuzņēmējam</u> (nosacījums attiecas uz juridiskām personām);
3.1.13.2.	Piesaistīto <u>apakšuzņēmēju saraksts</u> (nosaukums, adrese, reģ. Nr. (ja tāds ir)), kurā norāda katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo vispārīgās vienošanās izpildes daļu (norādot procentuālā izteiksmē, kā arī norādot nododamos darbus);
3.1.13.3.	<u>Rakstiski apakšuzņēmēju apliecinājumi</u> atbilstoši apliecinājuma veidlapai (Nolikuma 6.pielikums). Apliecinājums jāparaksta apakšuzņēmējam vai tā pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, apakšuzņēmējam jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt apliecinājumu;
3.1.13.4.	Dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju atklāta konkursa ietvaros, ja Piedāvājumu paraksta, kopijas un tulkojumus apliecina apakšuzņēmēja pilnvarotā persona. Juridiskas personas (apakšuzņēmēja vadītāja) pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

3.2. Tehniskā piedāvājuma dokumenti un prasības:

3.2.1. Pretendenta tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Nolikuma 1. pielikumā norādītajai tehniskajai specifikācijai.

3.2.2. Tehniskajā piedāvājumā jābūt skaidri un nepārprotami definētiem piedāvājumiem pakalpojumiem, norādot tehniskās specifikācijas prasību, prasības kārtas numuru no tehniskās specifikācijas un prasības izpildes piedāvājuma detalizētu aprakstu, norādot veidu, kā katra konkrētā prasība tiks nodrošināta.

3.2.3. Tabula, kur apliecināta Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstība visām Tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma 1.pielikums).

3.2.4. Ja Pretendents piedalās vairākās iepirkuma priekšmeta daļās, tehnisko piedāvājumu attiecīgajām iepirkuma priekšmeta daļām var iesniegt vienā sējumā, veicot atbilstošas norādes satura rādītājā.

3.3. Finanšu piedāvājuma prasības:

3.3.1. Dokumentārā veidā iesniegts Pretendenta finanšu piedāvājums atbilstoši nolikuma 3. pielikumā norādītajai finanšu piedāvājuma veidlapas formai.

3.3.2. Finanšu piedāvājumā jānorāda kopējo cenu EUR (*euro*) par katru piedāvāto iepirkuma priekšmeta daļu. Ja Pretendents nav norādījis divus ciparus aiz komata, tad komisija uzskata, ka nenorādītie cipari ir nulle.

3.3.3. Piedāvājuma cenā ir jāiekļauj nodokļi (izņemot PVN), nodevas, visas ar pasūtījuma izpildīšanu saistītās izmaksas un citas izmaksas, kuras rodas Pretendentam, izpildot piegādi.

3.3.4. Pasūtītājam ir tiesības neizmantot visus Finanšu piedāvājuma apjomu (3.pielikums) noslēgtās Vispārīgās vienošanās apjomā.

3.3.5. Atbilstoši 2010.gada 10.augusta MK noteikumiem Nr. 576 „Noteikumi par darbības programmas "Infrastruktūra un pakalpojumi" papildinājuma 3.2.2.1.1.apakšaktivitātes "Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība" projektu iesniegumu atlases pirmo kārtu” punktam 19.8 punktam un Nr.766 “Noteikumi par darbības programmas "Infrastruktūra un pakalpojumi" papildinājuma 3.2.2.1.1.apakšaktivitātes "Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība" projektu iesniegumu atlases otro, trešo, ceturto un piekto kārtu” 20.10.punktam, cilvēkstundas likme (ieskaitot pievienotās vērtības nodokli) nepārsniedz 85,37 EUR (euro).

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

4.1. Piedāvājumu vērtēšana

Iepirkuma komisija vērtēs katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi.

4.1.1. Piedāvājumu vērtēšanu Konkursa komisija veic slēgtā sēdē piecos posmos:

4.1.1.1. 1.posms - piedāvājumu noformējuma pārbaude;

4.1.1.2. 2.posms - Pretendentu atlase;

4.1.1.3. 3.posms - tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;

4.1.1.4. 4.posms - finanšu piedāvājumu pārbaude;

4.1.1.5. 5.posms - lēmuma pieņemšana par Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu un piedāvājuma izvēles kritērijs.

4.1.2. Konkursa komisija nepieciešamības gadījumā lūgs Pretendentiem sniegt papildu paskaidrojumus, uzdos jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

4.1.3. Pretendents, sniedzot papildus paskaidrojumus uz Konkursa komisijas rakstiski uzdotajiem jautājumiem (nolikuma 4.1.2.apakšpunkts), nedrīkst iesniegt tādu dokumentāciju, kas bija jāiesniedz nolikuma 1.11.1.apakšpunktā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā, bet norādītajā termiņā netika iesniegta.

4.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

1. vērtēšanas posms

4.2.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Konkursa komisijas sekretārs sagatavo rakstisku ziņojumu par piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un nodod to komisijas priekšsēdētājam.

4.2.2. Konkursa komisija izvērtē piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu.

4.3. Pretendentu atlase

2. vērtēšanas posms

4.3.1. Atklāta konkursa komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti 1.vērtēšanas posmā.

4.3.2. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija noskaidro un izvērtē Pretendentu kompetenci un atbilstību Nolikuma 2. un 3.1.apakšpunkta noteiktajām prasībām, izvērtējot atbilstoši Nolikuma 3.1. apakšpunkta prasībām iesniegtos atlases dokumentus, kā arī pārlicinās, vai Pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases un minimālajām kvalifikācijas prasībām.

4.3.3. Ja Pretendents nav iesniedzis kādu no pieprasītajiem dokumentiem un komisija publiski pieejamās datu bāzēs internetā nevar noskaidrot nepieciešamo informāciju, vai Pretendentu atlases dokumentu izvērtēšanas rezultātā komisija konstatē, ka dokuments neatbilst kādai no iepriekš izvirzītajām prasībām, Konkursa komisija pieņem lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības Konkursā. Ja, izvērtējot Pretendenta iesniegtos atlases dokumentus, komisija konstatē, ka uz Pretendentu (vai Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu) attiecas Nolikuma 2.1.1. un/vai 2.1.2.apakšpunktā norādītie apstākļi, komisija izslēdz attiecīgo Pretendentu no turpmākas dalības Konkursā un neizskata tā piedāvājumu.

4.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un vērtēšana

3. vērtēšanas posms

4.4.1. Konkursa komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti 1. un 2. vērtēšanas posmā.

4.4.2. Konkursa komisija pārbauda iesniegto tehniskā piedāvājuma dokumentāciju (3.2.apakšpunkts) un piedāvājumu atbilstību nolikuma 1.pielikumā „Tehniskās specifikācijas” norādītajam prasību līmenim katrā iepirkuma priekšmeta daļā.

4.4.3. Konkursa komisija vērtē katra Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām (1.pielikums).

4.4.4. Ja Pretendenta piedāvājums neatbilst nolikumā norādītajam tehnisko specifikāciju prasību līmenim attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā, komisija izslēdz Pretendenta piedāvāto attiecīgo iepirkuma priekšmeta daļu no tālākas dalības Konkursā. Ja nolikumā norādītajam tehnisko specifikāciju prasību līmenim neatbilst visas piedāvātās iepirkuma priekšmetu daļas, komisija izslēdz Pretendentu no tālākas dalības Konkursā.

4.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

4. vērtēšanas posms

4.5.1. Konkursa komisija vērtē tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kas nav noraidīti 1., 2. un 3. vērtēšanas posmā.

4.5.2. Konkursa komisija pārbauda vai Pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā nav aritmētiskas kļūdas. Ja piedāvājumā tiek konstatēta aritmētiska kļūda, tā tiek labota atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta prasībām.

4.5.3. Konkursa komisija katrā iepirkuma priekšmeta daļā izvēlas 1 (vienu) Pretendentu, kas atbilst atklāta konkursa nolikumā minētajām prasībām un tehniskajām specifikācijām un, kas piedāvājis zemāko kopējo cenu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.

4.5.4. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija konstatē, ka Pretendents piedāvā veikt piegādi par ievērojami zemāku cenu, nekā citi pretendenti, tā pārbauda, vai Pretendenta piedāvājums nav nepamatoti lēts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 48.panta prasībām.

4.5.5. Tie Pretendentu piedāvājumi, kuros vienas cilvēkdienas cena pārsniegs Nolikuma 3.3.5. apakšpunktā norādīto, tiks izslēgti no turpmākas izvērtēšanas.

4.6.Lēmuma pieņemšana par Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu un piedāvājuma izvēles kritērijs

5.Vērtēšanas posms

4.6.1. Tiesības slēgt Vispārīgo vienošanos tiks piešķirtas Pretendentam, kurš atbildīs visām Nolikumā noteiktajām atlases prasībām un būs iesniedzis prasībām atbilstošu tehnisko piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu (bez PVN) attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.

4.6.2. Gadījumā, ja Pretendents, kuram piešķirtas tiesības slēgt Vispārīgo vienošanos, atsakās to slēgt vai nenoslēdz to paredzētajā termiņā, tiesības slēgt Vispārīgo vienošanos tiek piešķirtas nākamajam Pretendentam, kura piedāvājums ir atzīts par atbilstošu konkursa Nolikuma prasībām un finanšu piedāvājums ir ar nākamo piedāvāto zemāko cenu (bez PVN) attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.

4.6.3. Komisija, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta 5.daļas 1.punktam, veic pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru Pretendentu (Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% (divdesmit procenti) no kopējās Vispārīgās vienošanās vērtības, personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, un Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām), kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības.

4.6.4. Komisija, lai izvērtētu Pretendentu (personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība), atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 1,

2. un 3.punktam, iegūst informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta 7.daļas 1.punktam.

4.6.5. Komisija Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% (divdesmit procenti) no kopējās Vispārīgās vienošanās vērtības, un Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, izvērtē atbilstoši Nolikuma 4.6.4.punktam, izņemot Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 1.punktam.

4.6.6. Komisija, lai izvērtētu Pretendentu (Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% (divdesmit procenti) no kopējās Vispārīgās vienošanās vērtības, personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, un Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām), atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 4.punktam, iegūst informāciju no Uzņēmuma reģistra atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta 7.daļas 2.punktam.

4.6.7. Komisija, lai izvērtētu Pretendentu (Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% (divdesmit procenti) no kopējās Vispārīgās vienošanās vērtības, personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, un Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām), atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 5.punktam, iegūst informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta 7.daļas 3.punktam. Gadījumā, ja:

4.6.7.1. komisija Nolikuma 4.6.7.punktā noteiktās pārbaudes laikā konstatē, ka Pretendentam (Pretendenta norādītajam apakšuzņēmējam, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% (divdesmit procenti) no kopējās Vispārīgās vienošanās vērtības, personālsabiedrības biedram, ja Pretendents ir personālsabiedrība, un Pretendenta norādītai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām) ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi (turpmāk – Nodokļu parādi), komisija informē Pretendentu par to, ka tam vai (pretendenta norādītajam apakšuzņēmējam, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% (divdesmit procenti) no kopējās Vispārīgās vienošanās vērtības, personālsabiedrības biedram, ja Pretendents ir personālsabiedrība, un Pretendenta norādītai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām) konstatēti Nodokļu parādi, un dod termiņu — 10 (desmit) darbdienu pēc informācijas nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai nav Nodokļu parādu, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc komisijas nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav Nodokļu parādu;

4.6.7.2. Nolikuma 4.6.7.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, komisija Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības atklātā konkursā.

4.6.8. Komisija attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu (Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% (divdesmit procenti) no kopējās Vispārīgās vienošanās vērtības, personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, un Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām) pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi. Minēto izziņu iesniegšanai komisija dod laiku ne īsāku par 10 (desmit) darbdienu pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Komisijas pieņem un atzīst, ja augstāk minētās izziņas izdotas ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

4.6.9. Komisija nepiemēro Nolikuma 4.6.8.punktu attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 7., 8. un 9.punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā (pastāvīgi dzīvo Latvijā) un ir norādītas Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar Nolikuma 4.6.4., 4.6.5., 4.6.6. un 4.6.7.

4.6.10. Ja komisija konstatē, ka pēc Nolikuma 4.6.4. un 4.6.5., 4.6.6. un 4.6.8.. apakšpunktos noteiktās informācijas iegūšanas noskaidrojas, ka uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, attiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi un uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% (divdesmit procenti) no kopējās Vispārīgās vienošanās vērtības, un/vai Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi, tad komisija lemj par Pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības.

4.6.11. Ja Pretendents vai persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir personālsabiedrība, minētās izziņas jāiesniedz par personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem, savukārt, ja Pretendents vai persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir personu apvienība, – par visiem personu apvienības dalībniekiem.

4.6.12. Ja Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, atbilstoši citām iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam, būtu piešķiramas Pretendentam – fiziskai personai vai piegādātāju apvienībai, kuras dalībnieks ir fiziska persona, pēc komisijas pieprasījuma, līdz Vispārīgās vienošanās noslēgšanas termiņam, fiziskā persona iesniedz kompetentās institūcijas izdotu nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības kopiju.

5. VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

5.1. Vispārīgo vienošanos ar Pretendentu, kurš atzīts par uzvarētāju, slēdz atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 65.panta noteikumiem.

5.2. Pretendents nevar deleģēt trešajām personām tiesības slēgt Vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju.

5.3. Konkursa uzvarētājiem ir pienākums noslēgt Vispārīgo vienošanos, atbilstoši Nolikumam pievienotajam Vispārīgās vienošanās projektam (4.pielikums), 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad no Pasūtītāja saņemts pieprasījums (Pasūtītājs iesniedzis parakstīšanai Vispārīgās vienošanās projektu). Vispārīgās vienošanās projektu sagatavo Pasūtītājs.

5.4. Pakalpojuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju noma, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšana Vispārīgās vienošanās izpildē iespējama Publisko iepirkumu likumā un nolikuma 4.pielikumā „Vispārīgā vienošanās” noteiktajā kārtībā un gadījumos.

6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Iepirkuma komisijas tiesības

6.1.1. Izdarīt grozījumus Nolikumā.

6.1.2. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.

6.1.3. Labot Pretendentu finanšu piedāvājumos pieļautās aritmētiskās kļūdas.

6.1.4. Pieaicināt atzinuma sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

6.1.5. Pieņemt lēmumu izbeigt atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

6.1.6. Veikt citas darbības, kas izriet no šī nolikuma un iepirkuma procesu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

6.1.7. Ja iepirkuma procedūras uzvarētājs atsakās no Vispārīgās vienošanās slēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, par uzvarētāju iepirkuma komisija var atzīt Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo zemākās cenas piedāvājumu atbilstošajā iepirkuma priekšmeta daļā, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar atklāta konkursa 2014.gada 21.februāra protokolu Nr.7

6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

6.2.1. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu, atbildēt uz ieinteresēto piegādātāju iesniegtajiem rakstiskajiem jautājumiem 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

6.2.2. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, izņemot nolikuma 4.1.3.apakšpunktā minēto informāciju.

6.2.3. Nodrošināt atklāta konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.

6.2.4. Atklātā sanāksmē atvērt iesniegtos piedāvājumus.

6.2.5. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

6.2.6. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.2.7. Nodrošināt atklāta konkursa gaitā saņemtās informācijas konfidencialitāti, atbilstoši Publisko iepirkumu likumā un citos Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenta tiesības

7.1.1. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

7.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „Pretendenta piedāvājuma labojums” vai “Pretendenta piedāvājuma atsaukums”.

7.1.3. Pirms vai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa (nolikuma 1.11.1. apakšpunkts) atsaukt savu piedāvājumu, attiecīgi noformējot to ar norādi „Pretendenta piedāvājuma atsaukums”.

7.1.4. Rakstiski pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

7.1.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegt iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem IUB par Pasūtītāja darbību attiecībā uz atklāta konkursa likumību.

7.2. Pretendenta pienākumi

7.2.1. Iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.

7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

7.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

7.2.4. Par saviem finanšu līdzekļiem apmaksāt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu, un apņemas necelt pret Pasūtītāju nekādas pretenzijas šajā sakarā.

8. NOLIKUMA PIELIKUMI

Visi pielikumi ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija;
2. pielikums – Pieteikums par dalību atklātā konkursā;
3. pielikums – Finanšu piedāvājums (veidlapa);
4. pielikums – Vispārīgā vienošanās (projekts);
5. pielikums – Ieteicamais darba grupas dalībnieka dzīvesgājuma apraksts (CV) paraugs;
6. pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājums (veidlapa).

1.pielikums: Tehniskā specifikācija
Nacionālā veselības dienesta rīkotā atklāta konkursa
„Integrācijas papildinājumu veikšana vienotās veselības
nozares elektroniskās informācijas sistēmas izveidei” nolikumam
Iepirkuma identifikācijas
Nr. VM NVD 2013/35 ERAF

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1.nodaļa. Pamatinformācija par tehnisko specifikāciju

- 1.1. Iepirkuma priekšmets ir Nacionālā veselības dienesta (turpmāk – Pasūtītāja) turēto Vienoto veselības nozares elektronisko informācijas sistēmu (turpmāk - e-veselības informācijas sistēmu) lietojumprogrammatūras pilnveidojumu izveide, problēmu izpēte un novēršana, kā arī konsultāciju un atbalsta sniegšana par Pasūtītāja turēto informācijas sistēmu sekmīgu darbību integrētā Vienotās veselības nozares elektroniskajā informācijas sistēmas vidē (turpmāk – Lietojuma pilnveidojumi).
- 1.2. Iepirkuma mērķis ir izvēlēties pakalpojuma sniedzēju (turpmāk – Pretendentu), kurš veiks integrācijas problēmu izpēti, novērtēšanu, novēršanu un papildinājumu izstrādi un ieviešanu (turpmāk – Pilnveidojumi) katrai no Pasūtītāja turētajām e-veselības informācijas sistēmām, kā arī konsultāciju un atbalsta sniegšanu – Pasūtītājam, lai nodrošinātu šo sistēmu sekmīgu darbību Vienotajā veselības nozares informācijas sistēmā.
- 1.3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts četrās daļās:
 - 1.3.1. Iepirkuma priekšmeta 1.daļa - Integrācijas platformas pilnveidošanas pakalpojumi;
 - 1.3.2. Iepirkuma priekšmeta 2.daļa - Elektroniskās veselības kartes pilnveidošanas pakalpojumi;
 - 1.3.3. Iepirkuma priekšmeta 3.daļa - Sabiedrības veselības portāla un e-pierakstu un e-nosūtījumu informācijas sistēmas pilnveidošanas pakalpojumi;
 - 1.3.4. Iepirkuma priekšmeta 4.daļa - E-receptes informācijas sistēmas pilnveidošanas pakalpojumi;
- 1.4. Tehniskā specifikācija sastāv no piecām nodaļām:
 - 1.4.1. 1.nodaļā ir aprakstīta pamatinformācija par iepirkumu;
 - 1.4.2. no 2.līdz 5.nodaļai ir sniegts katrā daļā ietilpstošās informācijas sistēmas, tās izstrādē izmantoto tehnoloģiju vispārējs apraksts, kā arī apraksts par katras attiecīgās iepirkuma priekšmeta daļas specifiskajām prasībām;
 - 1.4.3. 6.nodaļā ir minētas prasības, kas nemainīgā veidā attiecas uz visām četrām iepirkuma priekšmeta daļām.
- 1.5. Pretendentam tehniskajā piedāvājumā ir jāapraksta:

1.5.1. Tabula, kur apliecināta Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstība visām Tehniskās specifikācijas prasībām (nolikuma 1.pielikums) attiecīgajai iepirkuma priekšmeta daļai, norādot veidu, kā katra konkrētā prasība tiks nodrošināta.

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar atklāta konkursa 2014.gada 21.februāra protokolu Nr.7

1.5.2. Pretendentam piedāvājumā jānorāda darba grupas sastāvs, darba grupas dalībnieku funkcijas un pienākumi darba procesā. Norādīto darbinieku kvalifikācijai ir jāatbilst Atlases prasībās un Pretendenta piedāvājumā noteiktajām prasībām.

1.5.3. kādā veidā notiks izstrādes darbi, kādus rīkus izmantos, tehnoloģijas, lai nodrošinātu pakalpojumu) atbilstoši iepirkuma priekšmeta daļai, par kuru pretendents iesniedz piedāvājumu.

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar atklāta konkursa 2014.gada 21.februāra protokolu Nr.7

1.5.4. kā tas nodrošinās tehnisko prasību izpildi atbilstoši iepirkuma priekšmeta daļai par kuru pretendents iesniedz piedāvājumu (Tehniskās specifikācijas prasības, kas aprakstītas 2. līdz 5. nodaļā).

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar atklāta konkursa 2014.gada 21.februāra protokolu Nr.7

1.5.5. 6. nodaļā minēto prasības izpildes apraksts.

1.6. Vispārīgās vienošanās laikā izmantojamās metodikas un metodoloģijas:

1.6.1. Pretendentam piedāvājumā jāapraksta izstrādes metode, kura tiks izmantota, veicot Lietojuma pilnveidojumu izveidi un ieviešanu;

1.6.2. Pretendentam piedāvājumā jāapraksta Lietojuma pilnveidojumu darbietilpības novērtēšanas metodoloģija, kuru Pretendents izmantos, novērtējot iesniegtos darba uzdevumus.

1.6.3. Pretendentam sagatavojot piedāvājumu ir jāņem vērā, ka Pasūtītājam ir izveidotas vismaz šādas procedūras un metodikas:

1.6.3.1. problēmu novēršanā (saskaņā ar 6.9.3.8. apakšpunktu);

1.6.3.2. izmaiņu pārvaldībā (saskaņā ar 6.9.3.8. apakšpunktu);

1.6.3.3. risku pārvaldībā (saskaņā ar 6.9.3.9. apakšpunktu);

1.6.3.4. sistēmas versijas uzturēšanā (saskaņā ar 6.9.3.7 apakšpunktu);

1.6.3.5. palīdzības dienesta pārvaldībā (saskaņā ar 6.6. apakšpunktu).

1.7. Prasību realizācijas aprakstam tehniskajā piedāvājumā jābūt pietiekamam, lai nepārprotami būtu aprakstīts prasības īstenošanas mehānisms vai rīki (līdzekļi), ar kuriem ir iespējams realizēt prasību un Pretendenta izpratne par piedāvājumu. Apraksts, kurš saturēs prasības teksta kopiju vai tikai prasības izpildes apsolījumu, būs pretrunā ar tehniskās specifikācijas prasībām, vai arī ar citu prasību realizācijas piedāvājumu, netiks uzskatīts par detalizētu un šādi piedāvājumi tiks izslēgti no vērtēšanas. Pretendents savā piedāvājumā var neaprakstīt tehniskās specifikācijas punktus, pie kuriem ir norādīta atzīme „informatīva prasība”.

2. nodaļa. Iepirkuma priekšmeta 1.daļa „E-veselības Integrācijas platformas informācijas sistēmas integrācijas pilnveidošanas pakalpojumi”

2.1. E-veselības Integrācijas platformas informācijas sistēmas (turpmāk – Integrācijas platforma) vispārējs apraksts (**informatīva prasība**):

2.1.1. Integrācijas platforma ir izstrādāta Pasūtītāja īstenotā Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta „Elektroniskās veselības kartes un integrācijas platformas informācijas sistēmas izveide, 1.posms”, projekta ID Nr.3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMELPS/019 ietvaros.

2.1.2. E-veselības informācijas sistēmu Integrācijas platformas tehnoloģiskais risinājums pamatā nodrošina standartizētu informācijas apmaiņu nozares ietvaros, ar nozares informāciju saprotot tādu specifiskas veselības aprūpes informācijas apriti, kura paredzēta visiem veselības aprūpes procesā iesaistītajiem dalībniekiem: pacientiem, ārstniecības personām un veselības aprūpes valsts institūcijām.

2.1.3. Integrācijas platforma kalpo kā starpslānis jeb savienotājs starp dažādām informācijas sistēmām – centrālajām e-veselības sistēmām, veselības pakalpojumu sniedzēju informācijas sistēmām, nozares pārvaldības informācijas sistēmām un reģistriem, un, izmantojot Valsts informācijas sistēmu savietotāju (Turpmāk – VISS), valsts nozīmes reģistriem un apdrošinātājiem. Integrācijas platformas tiešie lietotāji ir dažāda veida tehniskie darbinieki – administratori, atbalsta sniedzēji u.tml, bet netiešie – ārsti, farmaceiti un iedzīvotāji.

2.1.4. Integrācijas platformā tiek nodrošināta ne tikai ziņojumu apmaiņa starp iesaistītajām informācijas sistēmām, bet arī dažādi koplietojami un atkārtoti izmantojami servisi, kuri ir noderīgi visām iesaistītajām sistēmām – autentifikācija, autorizācija, personas datu audita atbalsts, monitorings u.c.

2.1.5. Integrācijas platformā ir izveidots vienots klasifikatoru reģistrs, kas nodrošina klasifikatoru publicēšanu, izplatīšanu un uzturēšanu. Klasifikatoru reģistrs izveidots tā, lai tas atbalstītu e-veselības risinājumos izmantotos standartus HL7v3 un CDA2, kā arī lai būtu iespējams nākotnē izvērst sistēmas darbību ar CDA3 versiju.

2.1.6. Detalizēti ar Integrācijas platformas konceptuālo arhitektūru var iepazīties Dienesta interneta vietnē <http://www.vmnvd.gov.lv/uploads/files/51c5130f57fb8.pdf>.

2.2. Integrācijas platformas izstrādē izmantotās tehnoloģijas (**informatīva prasība**) :

2.2.1. ASP NET 4.0

2.2.2. WIF (WS-*, SAML), WCF

2.2.3. MS SQL Server 2008 R2

2.2.4. Oracle Fusion Middleware 11g.

2.2.5. Oracle 11g, Weblogic

2.3. Darba uzdevumi Lietojuma pilnveidojumiem šajā iepirkuma priekšmeta daļā:

2.3.1. Integrācijas platformas informācijas sistēmas darbības integrētā Vienotās veselības nozares elektroniskajā informācijas sistēmā problēmu izpēte, novērtēšana un novēršana;

- 2.3.2. konsultāciju un atbalsta sniegšana par Integrācijas platformas informācijas sistēmas darbību integrētā Vienotās veselības nozares elektroniskajā informācijas sistēmas vidē, tai skaitā aplikāciju konfigurēšanā, uzstādīšanā, sagatavošanai ekspluatācijai u.c.;
- 2.3.3. Integrācijas platformas IS darbības problēmu vai nepieciešamo izmaiņu izpēte, novērtēšana un realizācija;
- 2.3.4. Izstrādāto e-pakalpojumu pielāgošana www.latvija.lv jaunajai videi.

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar atklāta konkursa 2014.gada 21.februāra protokolu Nr.7

- 2.4. Veicot Lietojuma pilnveidojumu izstrādi, ir jānodrošina atbilstība dokumentiem, standartiem un vadlīnijām, kuri norādīti 6.nodaļā „Kopējās prasības Lietojumu pilnveidojumu izstrādes pakalpojumu sniegšanai”.
- 2.5. Citas specifiskās prasības šajā iepirkuma priekšmeta daļā:
 - 2.5.1. Pretendentam, veicot programmatūras pilnveidojumus Integrācijas platformas kādā no moduļiem, ir jānodrošina esošo Pasūtītāja garantijas saistību pārņemšana šim konkrētajam modulim. Garantijas saistības jānodrošina līdz 2016.gada 14.aprīlim.
 - 2.5.2. Pretendentam, izstrādājot Integrācijas platformā jaunus Lietojuma pilnveidojumus, ir jānodrošina garantijas saistības šim veiktajam pilnveidojumam līdz 2016. gada 14.aprīlim;
 - 2.5.3. Pretendentam jāsniedz konsultācijas par Integrācijas platformas funkcionalitāti un/vai dokumentāciju (līdz 100 stundām katrus 6 mēnešus) līdz 2016.gada 14.aprīlim.

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar atklāta konkursa 2014.gada 21.februāra protokolu Nr.7

3.nodaļa. Iepirkuma priekšmeta 2.daļa „Elektroniskās veselības kartes informācijas sistēmas integrācijas pilnveidošanas pakalpojumi”

- 3.1. Elektroniskās veselības kartes informācijas sistēmas (turpmāk – EVK) apraksts (**informatīva prasība**):
 - 3.1.1. EVK ir izstrādāta Pasūtītāja īstenotā Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta „Elektroniskās veselības kartes un integrācijas platformas informācijas sistēmas izveide, 1.posms”, projekta ID Nr.3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMELPS/019 ietvaros.
 - 3.1.2. EVK nodrošina centralizētu pacientu veselības informācijas uzglabāšanu, nodrošinot tās operatīvu pieejamību ārstniecības procesā iesaistītajām ārstniecības personās un pacientiem. EVK servisu līmenī nodrošina visu Latvijas iedzīvotāju elektronisko veselības karšu izveidi un uzturēšanu, atvieglojot ārstu darbu.
 - 3.1.3. EVK satur informāciju par pacienta personas datiem (vārds, uzvārds, dzimšanas gads, deklarētā adrese, tālruņa numurs u.c.), pacienta pamatdatiem – alerģijām, diagnozēm, brīdinājumiem, medikamentiem, medicīniskajām ierīcēm u.c., informāciju par pacienta ģimenes ārstu, informāciju par izsniegto Eiropas veselības apdrošināšanas karti (EVAK), vakcinācijas datiem, medicīniskajiem dokumentiem, u.c.
 - 3.1.4. Lietotāji izmanto EVK sistēmas funkcionalitāti, strādājot ar sabiedrības veselības portāla saskarni, www.latvija.lv e-pakalpojumiem vai ārstniecības iestādes informācijas sistēmu, kura integrēta ar EVK tīmekļa

- apkalpēm, Integrācijas platformu, kas nodrošina piekļuvi sistēmas administratora funkcionalitātei.
- 3.1.5. Vienota un vienāda medicīnisko ierakstu attēlošana tiek nodrošināta, izmantojot prezentācijas katalogu, kas ir daļa no EVK metadatiem. Prezentācijas katalogs nodrošina medicīnisko ierakstu transformāciju no EVK saglabātajiem ierakstiem HTML un PDF formātos. Katram EVK medicīnisko dokumentu tipam prezentāciju katalogā tiek izveidota un saglabāta atbilstošā XSLT transformācija.
 - 3.1.6. Katram dokumenta tipam būs pieejams arī tehniskais dokumenta modelis XMI formātā un dokumenta validācijas komponente, kas ļaus izveidot dokumenta ievades formu sabiedrības veselības portālā un citās ārstniecības iestāžu informācijas sistēmās, izvietojot lietotāja saskarnes elementus atbilstoši XMI dokumenta definīcijai.
 - 3.1.7. Integrācija ar citām sistēmām EVK ir nodrošināta, izmantojot tīmekļa pakalpes, kas ir izvietotas e-Veselības integrācijas platformā.
 - 3.1.8. EVK ir nodrošinātas saskarnes ar šādām ārējām sistēmām:
 - 3.1.8.1. e-Veselības portāls, www.latvija.lv portāls, ārstniecības iestāžu IS – primārās sistēmas, kas izmanto EVK funkcionalitāti. Šīs sistēmas izsauc EVK tīmekļa pakalpes. Tīmekļa pakalpjū izsaukumi paredzēti tikai, izmantojot Integrācijas platformu, kurā tiek nodrošināta lietotāju autentifikācija, autorizācija un augsta līmeņa tiesību kontrole.
 - 3.1.8.2. Integrācijas platforma – kalpo kā savienotājs starp dažādām informācijas sistēmām – centrālajām e-veselības sistēmām, veselības pakalpojumu sniedzēju informācijas sistēmām, nozares pārvaldības informācijas sistēmām un reģistriem un, izmantojot VISS, valsts nozīmes reģistriem un apdrošinātājiem.
 - 3.1.8.3. e-Pieraksti, e-Nosūtījumi, e-Recepte – Centrālās e-veselības sistēmas izmanto EVK tīmekļa pakalpes gadījumos, kad tas ir paredzēts to biznesa procesos, piemēram, e-Nosūtījumi saglabā EVK sistēmā nosūtījumu rezultātus, bet e-Recepte saglabā pacientam izrakstītos un izsniegtos medikamentus un ierīces.
 - 3.1.8.4. Dienesta Vadības informācijas sistēma – pacientu ģimenes ārstu un EVAK karšu informācijas datu avots.
 - 3.1.8.5. PMLP Iedzīvotāju reģistrs – EVK, veidojot jaunas pacientu kartes, tiks pieprasīti personu dati PMLP Iedzīvotāju reģistrā. Šī darbība notiek sinhronā režīmā, jo pirms izveidot pacienta karti, ir nepieciešams pārliecināties par personas datu eksistenci un pacienta statusu Iedzīvotāju reģistrā. Fona uzdevumu komponents veic arī periodisku personas datu aktualizēšanu, pieprasot no PMLP IR visas notikušās izmaiņas par noteiktu laika periodu un veicot attiecīgās izmaiņas pacientu karšu ierakstos.
 - 3.1.8.6. Jaundzimušo reģistrs – Kamēr jaundzimušajam nav piešķirts personas kods, par personificēto datu avotu šim pacientam kalpo jaundzimušo reģistrs. Personas dati jaundzimušo reģistrā tiek identificēti pēc mātes personas koda un dzimšanas datuma un laika. EVK sistēmā veidojot jaunas pacientu kartes jaundzimušajam, sinhronā režīmā tiek pieprasīti jaundzimušā dati Jaundzimušo reģistrā.

- 3.1.8.7. VADC IS, NMP IS - VADC IS un NMP IS izmanto EVK sistēmu analogiski kā ārstniecības iestāžu IS – tās izsauc EVK tīmekļa pakalpes, kas ir eksponētas kā IP tīmekļa pakalpes, izmantojot HL7 ziņojumus. Pamatā tās izmanto EVK funkcijas, kas ir paredzētas darbam ar medicīnas dokumentiem – EVK pacienta ierakstu apskate un papildināšana.
 - 3.1.8.8. Valsts zemes dienesta Adrešu reģistrs – Valsts zemes dienesta Adrešu reģistra dati tiek regulāri atjaunoti no avota un uzglabāti EVK IS. Dati tiek publicēti citām e-veselības programmā iesaistītiem projektiem, ar tīmekļa pakalpju palīdzību.
 - 3.1.8.9. Veselības un darbības ekspertīzes ārstu valsts komisija – Invaliditātes dati tiek aktualizēti periodiski pieprasot VDEAVK sistēmai informāciju par EVK IS reģistrētiem pacientiem. Gadījumā, ja tiks konstatēta pacienta statusa izmaiņa VDEAVK sistēma, tiks izveidots jauns ieraksts par invaliditāti arī EVK IS.
 - 3.1.9. Sistēmu sadarbībai ar EVK tiek izmantotas SOAP protokolam atbilstošas tīmekļa pakalpes, kas klīniskās informācijas apmaiņai izmanto HL7 v3 standarta ziņojumus.
 - 3.1.10. Lietotāju un sistēmu autentificēšana un datu drošība (datu šifrēšana un parakstīšana) tiek nodrošināta, izmantojot WS-* tīmekļa pakalpju drošības standartus un X.509 digitālos sertifikātus.
 - 3.1.11. Saskaņā ar HL7 v3 transporta specifikāciju, Web Services Profile, Release 2 ziņojumu apmaiņa notiek, izmantojot SOAP protokolu, kur SOAP aploknes galvenē atrodas adresācijas un drošības dati, bet aploknes ķermenī HL7 interakcijas ziņojums.
- 3.2. EVK izstrādē izmantotās tehnoloģijas (**informatīva prasība**):
- 3.2.1. Windows Server 2008 R2
 - 3.2.2. SQL Server 2008 R2
 - 3.2.3. SoapUI Pro
 - 3.2.4. Microsoft Visual Studio 2010
 - 3.2.5. MDHT
 - 3.2.6. NetBeans
 - 3.2.7. Oracle GlassFish 3.1.2
- 3.3. Darba uzdevumi Lietojuma pilnveidojumiem šajā iepirkuma priekšmeta daļā:
- 3.3.1. Elektroniskās veselības kartes informācijas sistēmas darbības integrētā Vienotās veselības nozares elektroniskajā informācijas sistēmā problēmu izpēte, novērtēšana un novēršana;
 - 3.3.2. konsultāciju un atbalsta sniegšana par Elektroniskās veselības kartes informācijas sistēmas darbību integrētā Vienotās veselības nozares elektroniskajā informācijas sistēmas vidē, tai skaitā aplikācijas konfigurēšanā, uzstādīšanā, sagatavošanai ekspluatācijai u.c.;
 - 3.3.3. EVK IS darbības problēmu vai nepieciešamo izmaiņu izpēte, novērtēšana un realizācija;
 - 3.3.4. Izstrādāto e-pakalpojumu pielāgošana www.latvija.lv jaunajai videi.

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar atklāta konkursa 2014.gada 21.februāra protokolu Nr.7

3.4. Veicot Lietojuma pilnveidojumu izstrādi, ir jānodrošina atbilstība dokumentiem, standartiem un vadlīnijām, kuri norādīti 6.nodaļā „Kopējās prasības Lietojumu pilnveidojumu izstrādes pakalpojumu sniegšanai”.

3.5. Citas specifiskās prasības šajā iepirkuma priekšmeta daļā:

3.5.1. Pretendentam, veicot Lietojuma pilnveidojumus EVK kādā no moduļiem, ir jānodrošina esošo Pasūtītāja garantijas saistību pārņemšana šim konkrētajam modulim. Garantijas saistības jānodrošina līdz 2016.gada 31.decembrim.

3.5.2. Pretendentam, izstrādājot EVK jaunus Lietojuma pilnveidojumus, ir jānodrošina garantijas saistības šim veiktajam pilnveidojumam līdz 2016.gada 31.decembrim.

3.5.3. Pretendentam jāsniedz konsultācijas par EVK funkcionalitāti un/vai dokumentāciju (līdz 100 stundām katrus 6 mēnešus) līdz 2016.gada 31.decembrim.

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar atklāta konkursa 2014.gada 21.februāra protokolu Nr.7

4.nodaļa Iepirkuma priekšmeta 3.daļa „Sabiedrības veselības portāla un e-pierakstu un e-nosūtījumu informācijas sistēmas integrācijas pilnveidošanas pakalpojumi”

4.1. Sabiedrības veselības portāla un e-pierakstu un e-nosūtījumu informācijas sistēmas (Turpmāk – Portāls) vispārējs apraksts (**informatīva prasība**):

4.1.1. Portāls ir izstrādāts Pasūtītāja īstenotā Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta „Elektroniska apmeklējumu rezervēšanas izveide (e-booking), veselības aprūpes darba plūsmu elektronizēšana (e-refferals) – 1.posms, sabiedrības veselības portāla izveide, informācijas drošības un personas datu aizsardzības nodrošināšana”, projekta ID Nr.3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMELPS/015 ietvaros.

4.1.2. Portāls nodrošina darbnespējas lapu (Turpmāk- DNL) reģistra uzturēšanu un DNL informācijas nosūtīšanu VSAA, veic elektronizētu nosūtījumu un nosūtījumu rezultātu aprites procesus starp ārstniecības iestādēm un rezultātu nosūtīšanu EVK IS, veic elektronisku pacienta pieraksta ārstniecības pakalpojumu saņemšanai un nodrošina vienotu atlīdzību administrēšanas procesu visām ārstniecības iestādēm, nosūtot maksājumu pieprasījumus pakalpojumu apmaksātājiem.

4.1.3. Portāls nodrošina lietotājam piekļuvi centrālajām e-veselības IS (e-nosūtījumu/e-pierakstu IS, e-receptes IS, EVK IS, e-pakalpojumiem) un e-veselības lietotāju pārvaldības modulim (IP IS modulis).

E-nosūtījumu/e-pierakstu IS un Portāls sastāv no šādiem moduļiem:

4.1.3.1. Portāla publiskā daļa (ar kompensējamo medikamentu katalogu);

4.1.3.2. Portāla satura pārvaldības daļa (CMS);

4.1.3.3. Klasifikatoru modulis;

4.1.3.4. Personas profils;

4.1.3.5. Atbalsta funkcionalitāte (apziņošana, personas datu audits, logging);

4.1.3.6. Portāla modulis: Pieraksti;

4.1.3.7. Portāla modulis: Nosūtījumi;

4.1.3.8. Portāla modulis: Darba laiki;

- 4.1.3.9. Ārstniecības personas/Ārstniecības atbalsta personas/reģistratora profils (personas dati);
 - 4.1.3.10. Pārskatu modulis;
 - 4.1.3.11. Ārstniecības personas darba vieta – pacienta pieņemšanas funkcionalitāte;
 - 4.1.3.12. Ārstniecības iestādes profils (iestādes/lietotāja dati);
 - 4.1.3.13. Izmeklētāja darba vieta;
 - 4.1.3.14. Reģistrācijas pie ģimenes ārsta modulis;
 - 4.1.3.15. Eiropas veselības apdrošināšanas kartes modulis;
 - 4.1.3.16. Elektroniskās veselības kartes modulis;
 - 4.1.3.17. e-pakalpojumi Portālā un www.latvija.lv;
 - 4.1.3.18. Darbnespējas lapu modulis;
 - 4.1.3.19. Maksājumu modulis.
- 4.2. Veicot Lietojuma pilnveidojumu izstrādi, ir jānodrošina atbilstība šādiem dokumentiem, standartiem un vadlīnijām:
- 4.2.1. e-Veselības lietotāju WEB platformas lietotāju saskarnes standarts (VEC.EBOOK.LIETVADL.1.2).
- 4.3. Veicot Lietojuma pilnveidojumu izstrādi, ir jānodrošina atbilstība dokumentiem, standartiem un vadlīnijām, kuri norādīti 6.nodaļā „Kopējās prasības Lietojumu pilnveidojumu izstrādes pakalpojumu sniegšanai”.
- 4.4. Portāla un E-nosūtījumu/e-pierakstu IS izstrādē izmantotās tehnoloģijas **(informatīva prasība)**:
- 4.4.1. ASP.NET 4.0;
 - 4.4.2. Oracle 11g;
 - 4.4.3. Sitefinity CMS;
 - 4.4.4. AppFabric.
- 4.5. Darba uzdevumi Lietojuma pilnveidojumiem šajā iepirkuma priekšmeta daļā:
- 4.5.1. Portāla darbības integrētā Vienotās veselības nozares elektroniskajā informācijas sistēmā problēmu izpēte, novērtēšana un novēršana;
 - 4.5.2. konsultāciju un atbalsta sniegšana par Portāla darbību Vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas vidē, tai skaitā aplikāciju konfigurēšanā, uzstādīšanā, sagatavošanai ekspluatācijai u.c.;
 - 4.5.3. Portāla darbības problēmu vai nepieciešamo izmaiņu izpēte, novērtēšana un realizācija;
 - 4.5.4. Izstrādāto e-pakalpojumu pielāgošana www.latvija.lv jaunajai videi.
- Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar atklāta konkursa 2014.gada 21.februāra protokolu Nr.7*
- 4.6. Citas specifiskās prasības šajā iepirkuma priekšmeta daļā:
- 4.6.1. Pretendentam, veicot Lietojuma pilnveidojumus Portāla kādā no moduļiem, ir jānodrošina esošo Pasūtītāja garantijas saistību pārņemšana šim konkrētajam modulim. Garantijas saistības jānodrošina līdz 2015.gada 22.novembrim;
 - 4.6.2. Pretendentam, veicot Portāla jaunus Lietojuma pilnveidojumu izstrādi, ir jānodrošina garantijas saistības šim veiktajam pilnveidojumam līdz 2015. gada 22.novembrim;

- 4.6.3. Pretendentam, jāsniedz konsultācijas par Portāla funkcionalitāti un/vai dokumentāciju (līdz 100 stundām katrus 6 mēnešus) līdz 2015.gada 22.novembrim.

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar atklāta konkursa 2014.gada 21.februāra protokolu Nr.7

5. nodaļa. Iepirkuma priekšmeta 4.daļa. „E-receptes informācijas sistēmas integrācijas pilnveidošanas pakalpojumi”

- 5.1. E-receptes informācijas sistēmas (turpmāk - E-recepte) vispārējs apraksts **(informatīva prasība):**

5.1.1. E-recepte ir izstrādāta Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta „Elektronisko recepšu informācijas sistēmas izveides pirmais posms” ar projekta identifikācijas numuru 3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/003 ietvaros.

5.1.2. Elektroniskās receptes informācijas sistēmas izveidošanas primārais mērķis ir nodrošināt dokumentētu recepšu apriti starp ārstiem un farmaceitiem, izmantojot elektroniskās datu apmaiņas iespējas, vienlaikus nodrošinot recepšu aprites informāciju nacionālā līmenī, tādējādi atbalstot tagadnes un nākotnes vajadzības veselības aprūpes sniegšanai.

- 5.2. Veicot Lietojuma pilnveidojumu izstrādi, ir jānodrošina atbilstība šādiem dokumentiem, standartiem un vadlīnijām:

5.2.1. E- receptes tehniskās arhitektūras apraksts (NVD.EREC.TAA.1.00).

- 5.3. Veicot Lietojuma pilnveidojumu izstrādi, ir jānodrošina atbilstība dokumentiem, standartiem un vadlīnijām, kuri norādīti 6.nodaļā „Kopējās prasības Lietojumu pilnveidojumu izstrādes pakalpojumu sniegšanai”.

- 5.4. Darba uzdevumi Lietojuma pilnveidojumiem šajā iepirkuma priekšmeta daļā:

5.4.1. E-receptes informācijas sistēmas darbības integrētā Vienotās veselības nozares elektroniskajā informācijas sistēmā problēmu izpēte, novērtēšana un novēršana;

5.4.2. konsultāciju un atbalsta sniegšana par e-receptes informācijas sistēmas darbību integrētā Vienotās veselības nozares elektroniskajā informācijas sistēmas vidē, tai skaitā aplikāciju konfigurēšanā, uzstādīšanā, sagatavošanai ekspluatācijai u.c.;

5.4.3. E-receptes darbības problēmu vai nepieciešamo izmaiņu izpēte, novērtēšana un realizācija;

5.4.4. Izstrādāto e-pakalpojumu pielāgošana www.latvija.lv jaunajai videi.

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar atklāta konkursa 2014.gada 21.februāra protokolu Nr.7

- 5.5. E-receptes izstrādē izmantotās tehnoloģijas **(informatīva prasība):**

5.5.1. .NET 4.0;

5.5.2. WCF SOAP SAML;

5.5.3. Microsoft SQL 2008;

5.5.4. Windows Server 2008 R2.

- 5.6. Citas specifiskas prasības šajā iepirkuma priekšmeta daļā:

5.6.1. Pretendentam, veicot Lietojuma pilnveidojumus E-receptes kādā no moduļiem, ir jānodrošina esošo Pasūtītāja garantijas saistību

pārņemšana šim konkrētajam modulim. Garantijas saistības jānodrošina līdz 2015.gada 31.decembrim.

- 5.6.2. Pretendentam, veicot e-receptes jaunus Lietojuma pilnveidojumus, ir jānodrošina garantijas saistības šiem veiktajam pilnveidojumam līdz 2015.gada 31.decembrim;
- 5.6.3. Pretendentam jāsniedz konsultācijas par e-receptes funkcionalitāti un/vai dokumentāciju (līdz 100 stundām katrus 6 mēnešus) līdz 2015.gada 31.decembrim.

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar atklāta konkursa 2014.gada 21.februāra protokolu Nr.7

6.nodaļa. Kopējās prasības Lietojumu pilnveidojumu izstrādes pakalpojumu sniegšanai

- 6.1. Lietojumu pilnveidojumu ietvaros Pasūtītājs pasūta Pretendentam darba uzdevumus. Darba uzdevumu pasūtīšana norisinās šādā kārtībā:
 - 6.1.1. Pasūtītājs rakstiski pasūta darba uzdevuma veikšanu Pretendentam, aizpildot pieteikuma veidni (Tehniskās specifikācijas 1.pielikums);
 - 6.1.2. Pretendentam 1 (vienas) darba dienas laikā jāinformē Pasūtītājs par darba uzdevuma saņemšanu;
 - 6.1.3. Pretendentam rakstiski 10 (desmit) darba dienu laikā jāinformē Pasūtītājs par darba uzdevuma pasūtījuma darbietilpību un laika ietilpību, aizpildot veidnes (Tehniskās specifikācijas 1.pielikums) attiecīgās sadaļas, norādot izmaiņu realizācijas piedāvājuma detalizētu aprakstu; paredzamo izmaiņu realizācijas darbietilpību cilvēkstundās; izmaiņu realizācijas izmaksas, pamatojoties uz darbietilpības novērtējumu un cilvēkstundas likmi; izmaiņu realizācijas ietekmi uz esošo funkcionalitāti; paredzamo izmaiņu realizācijas termiņu.
 - 6.1.4. Veicot 6.1.3. apakšpunktā darba uzdevuma darbietilpību Pretendents izmanto Tehniskās specifikācijas 1.6.2. apakšpunktā minēto metodoloģiju un novērtē darba uzdevumus kā gabaldarbus;
 - 6.1.5. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pieņem lēmumu pasūtīt vai nepasūtīt darbus un rakstiski informē par to Pretendentu;
 - 6.1.6. Ja Pasūtītājs pieņem lēmumu pasūtīt darbus, Pasūtītāja kontaktpersona informē līgumā noteikto Pretendenta kontaktpersonu par darbu izpildes uzsākšanu.
- 6.2. Pretendenta pienākums ir uzskaitīt darba uzdevuma izpildei izlietotās darba stundas.
- 6.3. Lietojumu pilnveidojumu izstrādes ietvaros Pretendentam ir jānodrošina visu nodevumu integritāte, piemēram, veicot izmaiņas programmatūrā, ir jāveic arī atbilstošas izmaiņas dokumentācijā.
- 6.4. Veicot Lietojumu pilnveidojumu pieteikumu izstrādi, Pretendentam ir nepieciešams nodrošināt šādu drošības prasības:
 - 6.4.1. Nodrošināt, ka strādāt ar lietojumu drīkst tikai autentificēti un autorizēti lietotāji;

- 6.4.2. Nepieļaut Cross-site scripting (XSS) ievainojamības web lietojumprogrammā, kad ir iespējams izsaukt formu ar mainītiem parametriem, kas izpilda JavaScript kodu.
- 6.4.3. Nepieļaut SQL injekcijas tipa ievainojamību un nekorekto SQL vaicājumu izsaukumu, pielietot parametrizēto SQL vaicājumu izsaukumu.
- 6.4.4. Nodrošināt lietojuma programmatūras darbību ar konfigurāciju, kas pieļauj tikai HTTP GET, HTTP POST, HTTP HEAD metožu izmantošanu.
- 6.4.5. Nodrošināt, ka lietojuma programmatūra lietotājam nesniedz informāciju, kas varētu apdraudēt Pasūtītāja turēto informācijas sistēmu drošību, tai skaitā, nepieļaujot iespēju lietotājam veikt analīzi par kļūdas un veikto pārbaužu raksturu. Kļūdas situācijās lietotājam parādīt tikai nepieciešamo informāciju, detalizētu tehnisko informāciju nosūtīt lietojuma administratoram.
- 6.4.6. Nodrošināt, ka datu apmaiņas procesi tiek pildīti tikai ar tehnoloģisko lietotāju kontiem, kuriem informācija ir pieejama tikai tādā apjomā, kas nepieciešama attiecīgās datu apmaiņas nodrošināšanai, lai nepamatoti augstu privilēģiju izmantošana, kur tas nav nepieciešams, neradītu nevajadzīgus datu integritātes, konfidencialitātes un pieejamības riskus;
- 6.4.7. Nodrošināt, ka esošais lietojuma drošības līmenis netiks pazemināts, ja vien tas netika atsevišķi atrunāts precizētajā Izmaiņu realizācijas piedāvājumā. Gadījumā, ja izmaiņu pieteikuma realizācijas rezultātā tiek pieļautas jaunas sistēmas ievainojamības, tad tās ir jānovērš nekavējoties pēc Pasūtītāja paziņojuma.

6.5. Lietojumu testēšana:

- 6.5.1. Pretendentam, izmantojot savu izstrādes un testēšanas vidi, ir jānodrošina Lietojuma pilnveidojumu iekšējo testēšanu, atbilstoši savām iekšējām procedūrām, neiesaistot Pasūtītāja darbiniekus, lai pārliecinātos par programmatūras gatavību Lietojuma pilnveidojumu akcepttestēšanai. Pretendentam ir jānovērš testēšanas laikā atklātie defekti.

6.6. Lietojumu problēmu pieteikumu risināšanas procedūra lietojumu pilnveidojumu izstrādes garantijas periodā:

- 6.6.1. Pretendentam jānodrošina pieteikumu apstrāde darba dienās no 9:00 līdz 17:00. Pieteikumi, kas iesniegti pēc 17:00 vai izejamā (svētku) dienā, uzskatāmi par nākamajā darba dienā 9:00 no rīta pienākušiem. Darba stundas tiek aprēķinātas darba laikā no 9:00 līdz 17:00 darba dienās. Ārpus minētā darba laika pieteikumi tiek pieņemti elektroniski un to apstrāde tiek uzsākta nākamās darba dienas sākumā.
- 6.6.2. Piesakot pieteikumu, Pasūtītāja kontaktpersona formulē problēmas aprakstu vai jautājumu un pieteikuma risināšanas prioritāti. Pieteikuma prioritātes tiek noteiktas šādas:
 - 6.6.2.1. 1 – Avārija (Problēma izraisa pilnīgu Lietojuma darbības apstāšanos un/vai darbs nevar tikt turpināts) - augstas prioritātes kļūda;

- 6.6.2.2. 2 – Kļūda, kuru nevar apiet (Problēma izraisa iekšēju Lietojuma programmatūras kļūdu vai nekorektu darbību, kas rada lielus iespēju zudumus. Nav zināms (klientam) pieņemams problēmas apiešanas risinājums, tomēr ir iespējams darbu turpināt ierobežotā režīmā) - augstas prioritātes kļūda;
- 6.6.2.3. 3 – Kļūda, kuru var apiet (Problēma izraisa minimālus iespēju zudumus. Ietekme uz Lietojuma darbību ir mazsvarīga / sagādā zināmas neērtības, piemēram, manuālu darbu Lietojuma funkcionēšanas atjaunošanai / darba turpināšanai.) - vispārējas prioritātes kļūda;
- 6.6.2.4. 4 – Neprecizitāte (Problēma neizraisa iespēju zudumus. Šādu pieteikumu raksturo iekšēja programmatūras kļūda vai nekorekta darbība, kuras ietekmi uz darba turpināšanu var neņemt vērā, kļūda / neprecizitāte produkta dokumentācijā) - vispārējas prioritātes kļūda;
- 6.6.2.5. 5 – Konsultācijas (Programmatūrā nav kļūda, bet ir radusies kāda neskaidrība par Lietojuma darbību vai funkcionalitāti, izmantošanu, tehnisko apkalpošanu u.c.).
- 6.6.3. Pretendentam jānodrošina Pasūtītājam ar Lietojumu pilnveidošanu un ar garantijas saistību izpildi saistīto pieteikumu iesniegšanas iespēja lietojot tālruni, web bāzētu pieteikumu sistēmu vai e-pastu.
- 6.6.4. Reģistrējot pieteikumu Pretendentam un Pasūtītājam jāvienojas par pieteikuma vienotu izpratni (galīgo formulējumu, būtību un risināšanas prioritāti). Ja nepieciešams, Pasūtītājs pēc Pretendenta pieprasījuma sniedz pieteikuma risināšanai nepieciešamo papildus informāciju.
- 6.6.5. Garantijas perioda laikā par izmaiņu pieteikumu nevar uzskatīt loģiskās kļūdas projektējumā vai projektējumam un prasībām (PPA, PPS) neatbilstošas realizācijas programmatūras kodā.
- 6.6.6. Pretendentam tiek noteikts šāds reakcijas laiks uz saņemtajiem pieteikumiem (ar reakcijas laiku tiek saprasta Pasūtītāja kontaktpersonas informēšana par saņemtu pieteikumu un tā apstrādes uzsākšanu. Reakcijas laikā pieteikums jāreģistrē, jāklasificē un jāaskaņo ar Pasūtītāju):
- 6.6.6.1. ne vēlāk kā 2 darba stundas no pieteikuma saņemšanas brīža 1. un 2. prioritātes pieteikumiem. 1. un 2. prioritātes pieteikumus Pasūtītājs var pieteikt arī telefoniski;
- 6.6.6.2. ne vēlāk kā 8 darba stundas 3. un 4. prioritātes pieteikumiem;
- 6.6.6.3. ne vēlāk kā 8 darba stundas 5.prioritātes pieteikumiem,
- 6.6.7. Pretendentam jārisina pieteikums visiem pieejamiem saprātīgiem līdzekļiem, ievērojot šādus nosacījumus:
- 6.6.7.1. termiņš 1. un 2. prioritātes pieteikumu atrisināšanai ir 8 (astoņas) darba stundas no problēmas pieteikšanas brīža un saskaņošanas ar Pasūtītāju. Pretendentam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par 1. un 2. prioritātes problēmas pieteikuma atrisināšanu. Ja problēmu neizdodas atrisināt pirmajās 8 stundās, Pretendentam jāinformē Pasūtītājs par problēmas risināšanas statusu, gaitu, paredzamajiem novēršanas termiņiem;

- 6.6.7.2. Pretendentam 40 (četrdesmit) darba stundu laikā no pieteikuma pieteikšanas un saskaņošanas ar Pasūtītāju jāiesniedz 3.un 4.prioritātes pieteikumu novēršanas piedāvājums, vienojoties ar Pasūtītāju par risinājuma ieviešanu, taču 3. un 4. prioritātes pieteikumu novēršanas laiks nedrīkst būt ilgāks par 120 (viens simts divdesmit) darba stundām no pieteikuma pieteikšanas brīža;
- 6.6.7.3. Pretendentam 3 (trīs) darba dienu laikā no pieteikuma pieteikšanas un saskaņošanas ar Pasūtītāju jāsniedz Pasūtītājam atbilde uz konsultācijas pieteikumu.

6.7. Laidienu noformēšana un piegāde

- 6.7.1. Izmaiņas Lietojumā (pieteikto kļūdu labojumi, papildinājumi) Pretendents nodod atbilstoši Tehniskās specifikācijas 2.pielikumam „Piegādes komplektācija” saturam, identificējot piegādē iekļautā laidiena novērsto kļūdu un realizēto papildinājumu sarakstu.
- 6.7.2. Laidienus Pretendents piegādā uz Pasūtītāja TFS (TeamFoundationServer) servera.
- 6.7.3. Laidieniem ir jābūt kvalitatīvi notestētiem Pretendenta pusē, nodrošinot augstu nodevumu kvalitāti un drošību.
- 6.7.4. Lietojuma programmatūras izmaiņu/papildinājumu/pilnveidojumu rezultātā nedrīkst negatīvi ietekmēt E-veselības informācijas sistēmas veikspējas rādītājus. Ar veikspējas rādītājiem tiek saprasts:
 - 6.7.4.1. laiks, kas nepieciešams atsevišķu darbību kopuma veikšanai strādājot ar Lietojumu;
 - 6.7.4.2. laiks, kas nepieciešams lietotāju saskarnes formu atvēršanai;
 - 6.7.4.3. reakcijas laiks uz lietotāju veiktajām darbībām lietotāju saskarnes formā.
- 6.7.5. Pie jebkādu Lietojuma programmatūras izmaiņu nodošanas, Pretendents nodod Pasūtītājam programmatūras pirmkodu un izpildkodu, kā arī Lietojuma dokumentācijas atjaunotu versiju.
- 6.7.6. Programmatūras laidienā iekļautajiem programmatūras pirmkodiem ir jābūt skaidri un precīzi dokumentētiem. Tai skaitā, programmatūras kodam jāsaturs komentārus, kas ir viegli saprotami atbilstošas kvalifikācijas speciālistiem bez pirmkoda autora palīdzības. Programmatūras pirmkodā komentāru veidā ir jābūt norādītai vismaz šādai informācijai:
 - 6.7.6.1. funkcijas atribūtu apraksts, tai skaitā tās uzdevumu, parametru, paredzamo kļūdu, iespējamo rezultātu uzskaitījums un detalizējums (metožu līmenī);
 - 6.7.6.2. veiktie labojumi, to autori un labošanas datumi (klašu līmenī);
 - 6.7.6.3. konkrētā faila autors, izveidošanas datums (klašu līmenī).

6.8. Laidienu akcepttestēšana un samaksa par sniegtajiem pakalpojumiem

- 6.8.1. Piegādāto laidienus Pasūtītājs akcepttestē savā testēšanas vidē. Termins akcepttestēšanas veikšanai Pasūtītājam ir 20 (divdesmit) darba dienas. Programmatūras laidienus Pasūtītājs akceptē, parakstot darba uzdevuma pieņemšanas – nodošanas aktu.

- 6.8.2. Laidienu Pasūtītājs uzstāda Pasūtītāja testa vidē un pēc akceptēšanas arī produkcijas vidē.
- 6.8.3. Ja akcepttestēšanas gaitā tiek konstatētas 1.- 4.prioritātes kļūdas, iesniegtais programmatūras laidiens netiek akceptēts un tiek atgriezts Pretendentam konstatēto kļūdu novēršanai.
- 6.8.4. Ja akcepttestēšanas laikā Pasūtītājs piegādātajā programmatūrā atklāj nenovērstas kļūdas, kuras piegādātajā laidienā iekļautas kā atrisinātas, tad šo kļūdu novēršanai patērēto laiku Pasūtītājs turpina aprēķināt no sākotnējās kļūdas pieteikšanas brīža.
- 6.8.5. Par Lietojuma pilnveidojuma kļūdu Pasūtītājs uzskatīs jebkuru situāciju pēc Lietojuma pilnveidojuma piegādes, kurā e-veselības informācijas sistēmas programmatūra nenodrošina biznesa funkcionalitāti, kura bija pieejama iepriekšējā programmatūras versijā, kā arī kļūdu, kad izstrādātais Lietojuma pilnveidojums nedarbojas atbilstoši dokumentācijai.
- 6.8.6. Norēķini ar Pretendentu notiek par pasūtītajiem darba uzdevumiem, kuri ir pabeigti. Darba uzdevuma pabeigšanu apliecina parakstīts Nodošanas-pieņemšanas akts, kas tiek parakstīts pēc piegādāto Lietojuma pilnveidojumu akcepttestēšanas.
- 6.8.7. Norēķinu veikšanas kārtība:
 - 6.8.7.1. Pēc Nodošanas - pieņemšanas akta par darba uzdevuma pabeigšanu abpusējas parakstīšanas, Pretendents sagatavo rēķinu un iesniedz to Pasūtītājam.
 - 6.8.7.2. Pasūtītājs apmaksā iesniegto rēķinu 20 (divdesmit darba dienu laikā) no rēķina saņemšanas.

6.9. Lietojumu pilnveidojumu izstrādes atbilstība standartiem un vadlīnijām

- 6.9.1. Veicot Pilnveidojumu izstrādi, ir jānodrošina atbilstība šādiem dokumentiem, standartiem un vadlīnijām:
 - 6.9.1.1. Integrācijas platformas informācijas sistēmas izstrāde. Arhitektūras risinājuma vīzija, dokumenta kods: NVD.IP.REQ.VIZ, Versija 1.05;
 - 6.9.1.2. WS-Security v1.1 (<http://www.oasis-open.org/committees/download.php/16790/wss-v1.1-spec-os-SOAPMessageSecurity.pdf>)
 - 6.9.1.3. WS-Trust v1.3 (<http://docs.oasis-open.org/ws-sx/ws-trust/200512>)
 - 6.9.1.4. WS-Federation v1.2 (<http://docs.oasis-open.org/wsfed/federation/v1.2/ws-federation.html>)
 - 6.9.1.5. SAML v2.0 (<http://docs.oasis-open.org/security/saml/v2.0/saml-2.0-os.zip>)
 - 6.9.1.6. WS-Addressing (<http://www.w3.org/TR/2006/REC-ws-addr-core-20060509>)
 - 6.9.1.7. XML-Signature (<http://www.w3.org/TR/2002/REC-xmlenc-core-20021210/>)
 - 6.9.1.8. XML-Encrypt (<http://www.w3.org/TR/2002/REC-xmlenc-core-20021210/>)
 - 6.9.1.9. WS-Policy (<http://www.w3.org/Submission/2006/SUBM-WS-Policy-20060425/>)

- 6.9.1.10. WS-SecureConversation v1.3 (<http://docs.oasis-open.org/ws-sx/ws-secureconversation/200512/ws-secureconversation-1.3-os.html>)
- 6.9.1.11. WS-SecurityPolicy v1.2 (<http://docs.oasis-open.org/ws-sx/ws-securitypolicy/200702/ws-securitypolicy-1.2-spec-os.html>)
- 6.9.1.12. Latvijas valsts standarts LVS 68:1996 „Programmatūru prasību specifikācijas (PPS) ceļvedis”;
- 6.9.1.13. Latvijas valsts standarts LVS 72:1996 „Ieteicamā prakse programmatūras projektējuma aprakstīšanai”.
- 6.9.2. Veicot Pilnveidojumu izstrādi e-pakalpojumiem, kas izvietoti valsts e-pakalpojumu portālā www.latvija.lv, ir jānodrošina atbilstība šādiem standartiem un vadlīnijām⁵:
 - 6.9.2.1. Metadatu un e-pakalpojumu identifikācijas standarts;
 - 6.9.2.2. XML shēmu izstrādes vadlīnijas;
 - 6.9.2.3. E-pakalpojumu standarts;
 - 6.9.2.4. IS servisu izstrādes standarts;
 - 6.9.2.5. E-pakalpojumu izstrādes vadlīnijas;
 - 6.9.2.6. E-pakalpojumu arhitektūras apraksts un izstrādes vadlīnijas.
- 6.9.3. Veicot Pilnveidojumu izstrādi e-veselības informācijas sistēmām, Pretendentam ir jānodrošina atbilstība šādiem dokumentiem, standartiem un vadlīnijām:
 - 6.9.3.1. Dokuments, kas apraksta Integrācijas platformas informācijas sistēmas darbības un uzbūves pamatnostādnes, kā arī konceptuālus risinājumus, kas kalpos par pamatu citu e-veselības projektu izstrādei un pilnveidošanai - Arhitektūras risinājuma vīzija (VEC.IP.REQ.VIZ.1.05)
 - 6.9.3.2. Dokuments, kas apraksta Integrācijas platformas informācijas sistēmas e-veselības izmantojamo klasifikatoru izstrādes un izmantošanas vadlīnijas, kuras plānots izmantot projekta „Integrācijas platformas informācijas sistēmas izstrāde” realizācijas gaitā - e-veselības klasifikatoru izstrādes un izmantošanas vadlīnijas. Standarts (VEC.STD.KLR.1.10)
 - 6.9.3.3. Dokuments, kas apraksta Integrācijas platformas informācijas sistēmas programmatūras izstrādes vadlīnijas. Standarts. (VEC.STD.VAD.v.1.02)
 - 6.9.3.4. Dokuments, kas apraksta HL7 V3 standarta ziņojumu semantiku un saturu tā praktiskai izmantošanai e-veselības ziņojumapmaiņā izmantojamo datu struktūras. Standarts (VEC.STD.HL7.1.02)
 - 6.9.3.5. Dokuments, kas apraksta izvēlētās ziņojumapmaiņas Specifikācijas realizāciju, par pamatu ņemot pieejamo HL7 V3 Specifikācijas aprakstu e-veselības integrācijas platformas saskarņu lietošanas vadlīnijas. Standarts (VEC.STD.WS.1.03).
 - 6.9.3.6. Dokuments, kas definē minimālās prasības attiecībā uz ārēji pasūtītu informācijas sistēmu izstrādes procesu kā arī minimālās obligātās funkcionālās un nefunkcionālās prasības. VEC kopējās informācijas sistēmu prasības Informācijas sistēmu tehniskās prasības (VEC.STD.ISREQ.1.0).

⁵ Standarti un vadlīnijas ir pieejams šeit: <https://ivis.eps.gov.lv/IVISPortal/files/default.aspx>

- 6.9.3.7. Dokuments nosaka kārtību kāda tiek piemērota jaunu informācijas sistēmu un programmu produktu ekspluatācijas uzsākšanai un norisei. VEC informācijas sistēmu ekspluatācijas noteikumi (VEC.STD.SEXPL.1.0.).
 - 6.9.3.8. Dokuments, kas nosaka minimālās prasības attiecībā uz sadarbības procedūrām starp Pasūtītāju un piegādātājiem. VEC sadarbības procedūras (VEC.STD.PROC.1.0).
 - 6.9.3.9. Dokuments, kas nosaka obligāto un rekomendējamo kārtību kā tiek veikta risku pārvaldība. VEC risku pārvaldības kārtība. (VEC.STD.RSKM.0.9).
 - 6.9.3.10. Tehniskās arhitektūras dokuments, kas apraksta Veselības aprūpes elektronisko nosūtījumu/elektronisko pierakstu informāciju sistēmas un e-Veselības lietotāju WEB platformas izstrādi, ieviešanu un garantijas uzturēšanu (VEC.EBOOK.TAA.1.0).
 - 6.9.3.11. Tehniskās arhitektūras dokuments, kas apraksta Elektroniskas veselības kartes Informācijas sistēmu (NVD.EVK.ARCH.3.0.06).
 - 6.9.3.12. HL7 Version 3 Standard: Transport Specification – Web Services Profile, Release 2 – (<http://www.hl7.org>).
- 6.10. Izpildot Darba uzdevumā minētos darbus, visa komunikācija ar Pasūtītāju jānodrošina latviešu valodā (nepieciešamības gadījumā Pretendentam uz sava rēķina ir jānodrošina tulkojums), kā arī Pasūtītājam iesniedzamie nodevumi jā sagatavo latviešu valodā.
- 6.11. Pasūtītājs iegūst visas un jebkādas intelektuālā īpašuma tiesības, ko ietver vai varētu ietvert darba uzdevumu izpildes laikā radītie rezultāti vai to atsevišķas daļas pēc pilnīgas un pienācīgas līgumā paredzēto maksājuma saistību izpildes. Intelektuālais īpašums ietver tai skaitā, bet ne tikai autortiesības, preču zīmes, patentus, dizainus, tirdzniecības zīmes, modeļus, kā arī visas citas intelektuālā īpašuma tiesības, kas ir attiecināmas uz Līguma izpildes procesu vai tā laikā sagatavotajiem materiāliem un citiem darbu rezultātiem vai to atsevišķām daļām, kas ir intelektuālā īpašuma tiesību objekti.

„Integrācijas papildinājumu veikšana vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas izveidei” nolikuma tehniskās specifikācijas

Pielikums Nr.:1

Darba uzdevuma pieteikuma veidne

PARAUGS

[Subject]

Darba uzdevuma iniciators:	Pieprasīšanas datums:
----------------------------	-----------------------

Aizpilda darba uzdevuma iniciators:

Darba uzdevuma nosaukums
Darba uzdevuma apraksts

Aizpilda Izstrādātājs:

Darba uzdevuma realizācijas piedāvājums

Darba uzdevuma apraksts	Datums:
Nodevumu saraksts	
Pasūtītāja līdzdalības apjoms	
Akceptēšanas kritēriji	
izmaiņu realizācijas ietekme uz esošo funkcionalitāti	
Finanšu aprēķins	
Darba uzdevuma izpildes laika grafiks	

Lēmums par darba uzdevuma realizāciju (aizpilda Pasūtītājs):

„Integrācijas papildinājumu veikšana vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas izveidei” nolikuma tehniskās specifikācijas

Pielikums Nr.:2

Piegādes komplektācijas apraksts

PARAUGS

Vispārīgs apraksts

Autors:

Koda apskatītājs, piezīmes:

Koda apskates datums:

Pamatojums:

NVD nodošanas datums:

Uzst. datums NVD testa vidē:

Uzst.datums NVD prod. vidē:

Versija:

Statuss:

Atrašanās vieta:

Piegādes saturs

Vieta	Apraksts

NVD pieteikto problēmu risinājumi

NVD pieteikuma ID	Klasifikācija	Risinājuma apraksts

Uzstādīšanas nosacījumi

Risku novērtējums:

K - Informācijas konfidencialitātes risks:

I - Informācijas integritātes risks:

P - Sistēmas/ informācijas nepieejamības risks:

2.pielikums

Nacionālā veselības dienesta rīkotā atklātā
konkursa „Integrācijas papildinājumu veikšana vienotās veselības nozares
elektroniskās informācijas sistēmas izstrādē” nolikumam
Iepirkuma identifikācijas Nr. VM NVD 2013/35 ERAF

PIETEIKUMS

par piedalīšanos atklātā konkursā „Integrācijas papildinājumu veikšana vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas izstrādē”. Iepirkuma identifikācijas Nr. VM NVD 2013/35 ERAF

Pretendents,

_____, reg. Nr. _____
nosaukums *reģistrācijas numurs*

_____,
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs

tā _____ personā
persona(-as) ar paraksta tiesībām vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties atklātā konkursā „Integrācijas papildinājumu veikšana vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas izstrādē” Iepirkuma identifikācijas Nr. VM NVD 2013/35 ERAF un iesniedz piedāvājumu šādā/s iepirkuma priekšmeta daļā/s:

- _____ (norādīt iepirkuma priekšmeta daļu vai daļās, kurā Pretendents piedalās) _____; - piekrīt atklāta konkursa nolikuma prasībām un apņemas ievērot atklāta konkursa nolikumu;
- atzīt sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīgā Vispārīgās vienošanās noslēgšanai;
- apņemas, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu, slēgt Vispārīgās vienošanās un izpildīt visus šī līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu;
- apņemas, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu, sniegt problēmu izpēti, novērtēšanas un novēršanas pakalpojumus, kā arī konsultācijas un atbalstu informācijas sistēmu darbībai integrētā Vienotās veselības nozares elektroniskajā informācijas sistēmas vidē.
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendenta kontaktpersona:

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Adrese: _____

Tālrunis, faksa numuri: _____

Paraksts: _____

Paraksta atšifrējums:

Z.v.

** Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai viņa(-u) pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).*

3.pielikums

Nacionālā veselības dienesta rīkotā atklātā konkursa
„Integrācijas papildinājumu veikšana vienotās
veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas izstrādē” nolikumam
Iepirkuma identifikācijas Nr. VM NVD 2013/35 ERAF

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (veidlapa)

Ar šo _____
(Pretendenta nosaukums, reģ. Nr. un juridiskā adrese)

1. Iepirkuma priekšmeta 1. Daļa „Integrācijas platformas integrācijas pakalpojumi”

Nr.p.k.	Pakalpojuma nosaukums	cilvēkstundu skaits	Cilvēkstundas likme EUR bez PVN	Pretendenta piedāvātā cena bez PVN EUR
1.	Integrācijas platformas pilnveidošanas pakalpojumi	3600		

2. Iepirkuma priekšmeta 2. Daļa „Elektroniskās veselības kartes integrācijas pakalpojumi”

Nr.p.k.	Pakalpojuma nosaukums	cilvēkstundu skaits	Cilvēkstundas likme EUR bez PVN	Pretendenta piedāvātā cena bez PVN EUR
1.	Elektroniskās veselības kartes pilnveidošanas pakalpojumi	3600		

3. Iepirkuma priekšmeta 3. Daļa „Sabiedrības veselības portāla un e-pierakstu un e-nosūtījumu informācijas sistēmas integrācijas pakalpojumi”

Nr.p.k.	Pakalpojuma nosaukums	cilvēkstundu skaits	Cilvēkstundas likme EUR bez PVN	Pretendenta piedāvātā cena bez PVN EUR ¹
1.	Sabiedrības veselības portāla, e-pierakstu un e-nosūtījumu informācijas sistēmas pilnveidošanas pakalpojumi	3600		

4. Iepirkuma priekšmeta 4. Daļa „E-receptes informācijas sistēmas integrācijas pakalpojumi ”

Nr.p.k.	Pakalpojuma nosaukums	cilvēkstundu skaits	Cilvēkstundas likme EUR bez PVN	Pretendenta piedāvātā cena bez PVN EUR ¹
1.	E-receptes informācijas sistēmas pilnveidošanas pakalpojumi	3600		

Finanšu piedāvājums Pretendentam jāaizpilda tikai par iepirkumu daļu vai daļām par kuru Pretendents iesniedz piedāvājumu.

Piedāvājuma cenā, kas noteikta šajā finanšu piedāvājumā, ir iekļauti visi izdevumi un iekļautas visas izmaksas, atlaides, nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kas nepieciešami veicot savlaicīgu un kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu, kā arī nepieciešamo dokumentu nodevumu sagatavošanai. Aizpildot Finanšu piedāvājumu, ir ievērotas visas Tehniskajā specifikācijā un Līguma projektā noteiktās prasības.

Pretendenta piedāvātā cena bez PVN EUR – norāda summu. Kolonā Pretendenta piedāvātā cena bez PVN veidojas sareizinot kolonā „cilvēkstundu skaits” ar „Cilvēkdienas likme EUR bez PVN”.

Cilvēkstundu skaits - „3600” ir norādīts maksimālais stundu skaits, kas var tikt pasūtīts Līguma ietvaros. Šī pozīcija piedāvājumā nav maināma un visi aprēķini ir jāveic, balstoties uz norādīto maksimālo skaitu.

Cilvēkdienas likme EUR bez PVN - Vienas cilvēkstundas izmaksas, EUR (bez PVN) – jāiekļauj cilvēkdienas izmaksas paredzot pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.

*Atbilstoši 2008.gada 21.jūlija MK noteikumiem Nr. 576 „Noteikumi par darbības programmas "Infrastruktūra un pakalpojumi" papildinājuma 3.2.2.1.1.apakšaktivitātes "Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība" projektu iesniegumu atlases pirmo kārtu" 19.8 punktam, cilvēkstundas likme (ieskaitot pievienotās vērtības nodokli) nepārsniedz 85,37 EUR (euro).

**Atbilstoši 2010.gada 10.augusta MK noteikumu Nr.766 “Noteikumi par darbības programmas "Infrastruktūra un pakalpojumi" papildinājuma 3.2.2.1.1.apakšaktivitātes "Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība" projektu iesniegumu atlases otro, trešo, ceturto un piekto kārtu” 20.10.punktam, cilvēkstundas likme (ieskaitot pievienotās vērtības nodokli) nepārsniedz 85,37 EUR (euro).

Jānorāda katrai iepirkumu daļai atsevišķi:

Kopējā piedāvātā cena (Iepirkuma priekšmeta daļas nosaukums)
_____ (summa vārdiem) euro bez pievienotās vērtības nodokļa.

Amats/ _____/ paraksts
/ _____/

vārds, uzvārds / _____/

4.pielikums

Nacionālā veselības dienesta rīkotā atklātā konkursa
„Integrācijas papildinājumu veikšana vienotās
veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas izstrādē” nolikumam
Iepirkuma identifikācijas Nr. VM NVD 2013/35 ERAF

PROJEKTS

Pasūtītāja vienošanās
uzskaites Nr. _____

Izpildītāja vienošanās
uzskaites Nr. _____

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

Par integrācijas papildinājumu veikšanu vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas izstrādē *Iepirkuma identifikācijas Nr. VM NVD 2013/35 ERAF*

Rīgā,
201_.gada___._____

Nacionālais veselības dienests (turpmāk – Dienests), kuru pārstāv direktors
Māris Taube saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 1.novembra noteikumiem
Nr.850 „Nacionālā veselības dienesta nolikums”, no vienas puses un

_____ (turpmāk – Izpildītājs), kuru pārstāv
_____, kurš rīkojas saskaņā ar _____, no otras
pusēs,

abi turpmāk vienošanās kopā saukti Puses, saskaņā ar atklāta iepirkuma „Integrācijas
papildinājumu veikšana vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas
sistēmas izstrādē” (Nr.VM NVD 2013/35 ERAF) (turpmāk – iepirkums) rezultātiem
_.daļā _____, noslēdz šādu
vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. Vienošanās priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs sniedz Pasūtītāja turētās
_____ /iepirkuma priekšmeta daļa/ informācijas sistēmas
(turpmāk – Lietojuma) problēmu izpēti, novērtēšanu un novēršanu
pakalpojumus, kā arī konsultācijas un atbalstu E-veselības sistēmas darbībai
integrētā Vienotās veselības nozares elektroniskajā informācijas sistēmas vidē
saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Vienošanās 1.pielikums), Izpildītāja
iesniegto tehnisko piedāvājumu (Vienošanās 2.pielikums), Izpildītāja
iesniegto finanšu piedāvājumu (Vienošanās 3.pielikums), kā arī atbilstoši
normatīvo aktu un Vienošanās noteikumiem un prasībām (turpmāk –
Pilnveidojumi).

1.2. Pilnveidojumi ietver sevī šādu uzdevumu (darbu) veikšanu:

1.2.1. Lietojuma darbības integrētā Vienotās veselības nozares elektroniskajā
informācijas sistēmā problēmu izpēti, novērtēšana un novēršana;

1.2.2. konsultāciju un atbalsta sniegšana par Lietojuma darbību integrētā Vienotās veselības nozares elektroniskajā informācijas sistēmas vidē, tai skaitā aplikāciju konfigurēšanā, uzstādīšanā, sagatavošanai ekspluatācijai u.c.;

1.2.3. Lietojuma darbības problēmu vai nepieciešamo izmaiņu izpēte, novērtēšana un realizācija.

1.2.4. Izstrādāto e-pakalpojumu pielāgošana www.latvija.lv jaunajai videi.

1.3. Izpildītājs sniegtajiem Lietojuma Pilnveidojumiem nodrošina garantiju Vienošanās 1.5., 5.5.apakšpunktos un Vienošanās 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” noteiktajā kārtībā.

1.4. Lai novērstu neskaidrības, Puses apliecina, ka tām ir pilnīgi saprotams, ka Pasūtītājam ir tiesības nepasūtīt visus Vienošanās 1.2.apakšpunktā norādītos uzdevumus (darbus) tehniskās specifikācijas (Vienošanās 1.pielikums) un finanšu piedāvājuma (3.pielikums) noteiktajā apjomā.

1.5. Ja Izpildītājs, veicot Pilnveidojumus, veic labojumu esošā Lietojuma programmatūras moduļa apgabalā, Izpildītājam ir pienākums pārņemt esošā Lietojuma sistēmas garantijas saistības. Esošās Lietojuma garantijas saistības ir spēkā līdz _____ [tiek norādīts atbilstoši katrai iepirkuma priekšmeta daļai].

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar atklāta konkursa 2014.gada 21.februāra protokolu Nr.7

2. Pilnveidojumu izstrādes un pieņemšanas kārtība

2.1. Vienošanās 1.2.apakšpunktā norādītā uzdevuma pasūtījumu Pasūtītājs nosūta 11.5.2. punktā norādītajam Izpildītāja pārstāvim, aizpildot darba uzdevuma pieteikuma veidni (Vienošanās 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 1.pielikums).

2.2. Izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā informē Pasūtītāju par darba uzdevuma saņemšanu;

2.3. Izpildītājs rakstiski 10 (desmit) darba dienu laikā informē Pasūtītāju par darba uzdevuma pasūtījuma darbietilpību un laika ietilpību, aizpildot veidnes (Vienošanās 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 1.pielikums) attiecīgās sadaļas, norādot izmaiņu realizācijas piedāvājuma detalizētu aprakstu; paredzamo izmaiņu realizācijas darbietilpību cilvēkstundās; izmaiņu realizācijas izmaksas, pamatojoties uz darbietilpības novērtējumu un cilvēkstundas likmi; izmaiņu realizācijas ietekmi uz esošo funkcionalitāti; paredzamo izmaiņu realizācijas termiņu.

2.4. Veicot Vienošanās 2.3.punktā minēto darba uzdevuma darbietilpības novērtējumu, Izpildītājs izmanto Vienošanās 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 1.6.2. apakšpunktā minēto metodoloģiju un novērtē darba uzdevumus kā gabaldarbus;

2.5. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pieņem lēmumu pasūtīt vai nepasūtīt darbus un rakstiski informē par to Izpildītāju;

- 2.6. Ja Pasūtītājs pieņem lēmumu pasūtīt darbus, Pasūtītāja kontaktpersona rakstiski informē Vienošanās noteikto Izpildītāja kontaktpersonu par darbu izpildes uzsākšanu un sagatavo līguma projektu par darba uzdevuma pasūtīšanu (turpmāk – Līgums) saskaņā Vienošanās 5.pielikuma Līguma paraugu.
- 2.7. Jebkurš Vienošanās 1.2.apakšpunktā noteiktais uzdevums tiek realizēts (veikts) tikai saskaņā ar Pasūtītāja un Izpildītāja abpusēji parakstītu Līgumu.
- 2.8. Izpildītājs dokumentu nodevumus iesniedz Pasūtītājam papīra un elektroniskā formā, vienlaicīgi ar darbu nodošanas – pieņemšanas akta projektu.
- 2.9. Izpildītājs Pilnveidojuma nodevumu iesniedz instalācijas diska, instalācijas instrukcijas veidā, pievienojot uz attiecīgo nodevumu attiecināmo dokumentāciju, programmatūras pirmkodu (turpmāk arī – Kods) un parakstītu darbu nodošanas-pieņemšanas aktu no savas puses. Izpildītājs izstrādāto Pilnveidojuma nodevumu iesniedz Pasūtītājam arī Pasūtītāja specializētā bibliotēkā informācijas sistēmas Koda glabāšanai. Šādas funkcionalitātes nodrošināšanai Pasūtītājs izmanto specializētu šim nolūkam paredzētu programmatūru – Visual Studio Team Foundation Server (TFS) (turpmāk – Kodu bibliotēka). Izpildītājs par katru piegādi uz Kodu bibliotēku informē Pasūtītāju, sūtot paziņojumu uz elektroniskā pasta adresi: nvd_deploy@vmnvd.gov.lv, paziņojumā norādot Vienošanās 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 2.pielikumā „Piegādes komplektācijas apraksts” norādīto informāciju.
- 2.10. Izpildītājs piekļūst Pasūtītāja Kodu bibliotēkai, izmantojot virtuālo privāto tīklu (VPN) un Pasūtītāja šim nolūkam piešķirtu lietotāja kontu. Pasūtītājs izsniedz Izpildītājam lietotāja kontu ar sākotnējo paroli slēgtā aploksnē. Izpildītāja pienākums ir nomainīt paroli 24 stundu laikā no saņemšanas brīža. Visas izmaiņas Pasūtītāja Kodu bibliotēkā, kuras tiek veiktas ar Izpildītājam piešķirto lietotāju kontu, ir uzskatāmas par tādām, kuras ir veicis Izpildītājs.
- 2.11. Pilnveidojuma nodevums, kuru Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, ir uzskatāms par pieņemtu tikai ar brīdi, kad Pasūtītājs nodevumu pārbaudījis, pieņēmis un parakstījis darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.12. Pasūtītājs ir atbildīgs par piegādātā Koda kompilāciju atbilstoši Izpildītāja izstrādātājam un nosūtītajai instrukcijai. Ja Pasūtītājs, veicot kompilāciju, instrukcijā konstatē kļūdas vai nepilnības, Pasūtītājs informē Izpildītāju un neturpina instrukcijas turpmāku izpildi. Izpildītāja pienākums, saņemot minēto informāciju, ir novērst kļūdas vai nepilnības instrukcijā.
- 2.13. Termins Pilnveidojuma akcepttestēšanai Pasūtītājam ir 20 (divdesmit) darba dienas. Termins sāk skaitīt no brīža, kad Izpildītājs veicis piegādi uz Kodu bibliotēku un informējis Pasūtītāju atbilstoši Vienošanās 2.8.un 2.9.apakšpunkta kārtībā.
- 2.14. Pasūtītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Pilnveidojuma saņemšanas brīža jānosūta Izpildītājam parakstīts darbu nodošanas – pieņemšanas akts vai motivēts darbu pieņemšanas atteikums. Ja iepriekšminētajā termiņā Pasūtītājs

nav nosūtījis Izpildītājam parakstītu darbu nodošanas – pieņemšanas aktu vai motivētu darbu pieņemšanas atteikumu vai arī nav informējis Izpildītāju par citu laiku, kad tiks nosūtīts Izpildītājam parakstīts darbu nodošanas – pieņemšanas akts vai motivēts darbu pieņemšanas atteikums, tad tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir pieņēmis aktā norādītos darbus un Pasūtītājam iesniegtais darbu nodošanas – pieņemšanas akts ir abpusēji parakstīts 21. (divdesmit pirmajā) darba dienā.

- 2.15. Nodevumu nepieņemšanas gadījumā Pasūtītājs nosūta Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt darbu, norādot termiņu konstatēto trūkumu novēršanai, kurš nevar būt īsāks par 15 (piecpadsmit) darba dienām pirmā atteikuma gadījumā vai 5 (piecām) darba dienām – atkārtota atteikuma gadījumā. Ja pēc atkārtoti noteiktā termiņa trūkumi nav novērsti, Pasūtītājs pēc savas izvēles ir tiesīgs vai nu prasīt darbu pārstrādāšanu vai vienpusēji izbeigt Vienošanas.
- 2.16. Labotos dokumentācijas nodevumus Pasūtītājs akceptē 10 (desmit) darba dienu laikā vai 20 (divdesmit) darba dienu laikā programmatūras nodevumu gadījumā.
- 2.17. Pilnveidojums ir uzskatāms par akceptējamu, ja tās izstrādes rezultātā realizēta visa Līgumā un Vienošanās noteiktā funkcionalitāte, sekmīgi veikts akcepttests un nav atklātas 1.-4.prioritātes kļūdas (atbilstoši Vienošanās 1.pielikuma (Tehniskās specifikācija) definētajai prioritāšu skalai).
- 2.18. Pasūtītājs veic Līgumā noteiktās cenas samaksu Izpildītājam ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no abpusēja darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža un attiecīga rēķina saņemšanas uz Izpildītāja norādīto bankas kontu, ja izpildīts Vienošanās 2.19.punktā noteiktais. Par maksājuma veikšanas datumu atzīstams datums, kas norādīts Pasūtītāja maksājuma uzdevumā Valsts kasē.
- 2.19. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja rēķinu par Vienošanās 1.2. apakšpunktā noteikto pakalpojumu izpildi tikai gadījumā, ja Izpildītājs vienlaicīgi ar minēto rēķinu iesniedz kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības galvojumu 10% no iesniegtā rēķina summas, kas tiek izmantots kā attiecīgā Pilnveidojuma garantijas saistību izpildes nodrošinājums (Skat. Vienošanās 5.5.punktu) (turpmāk – Garantijas saistību nodrošinājums). Garantijas saistību nodrošinājums ir spēkā līdz attiecīgā pakalpojuma garantiju saistību pilnīgai izpildei. Garantijas saistību nodrošinājuma paraugs ir noteikts Vienošanās 7.pielikumā.
- 2.20. Vienošanās spēkā esamības laikā Izpildītājs glabā pie sevis Kodu, kas tiek glabāts Izpildītāja Koda bibliotēkā (turpmāk – Koda oriģināls), un Izpildītājs piegādā uz Pasūtītāja Koda bibliotēku Kodu, kas tiek glabāts Pasūtītāja Koda bibliotēkā (turpmāk – Koda kopija). Izpildītājs veido Koda versijas vai pēc nepieciešamības attiecīgās Koda versijas ielāpu vai labojumu (patch).
- 2.21. Izpildītājs Koda oriģinālu nodod Pasūtītājam ar nodošanas-pieņemšanas aktu 3 (trīs) darba dienu laikā šādos gadījumos:
 - 2.21.1. pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas;

- 2.21.2. pēc Vienošanās izpildes beigām, tai skaitā garantijas saistību izpildes;
- 2.21.3. pēc Vienošanās pirmstermiņa izbeigšanas.
- 2.22. Izpildītājs ir atbildīgs par to, ka Koda kopija ir identiska Koda oriģinālam. Izpildītājam nav tiesību nodot Kodu jebkurai trešajai personai, izņemot gadījumus, kad Pasūtītājs ir devis rakstveida atļauju, kā arī Izpildītājs ir atbildīgs par nesankcionētu piekļuvi Koda oriģinālam un tajā veiktajām izmaiņām. Gadījumā, ja Izpildītājs ir pārkāpis šajā punktā noteiktos noteikumus, Izpildītājs ir atbildīgs par jebkāda veida kaitējumu vai zaudējumiem, kas ar šādu darbību ir nodarīti Pasūtītājam vai trešajai personai.
- 2.23. Jebkuras izmaiņas Koda oriģinālā, kas veiktas Vienošanās izpildes laikā (arī garantijas saistības izpildes laikā), tiek uzskatītas par tādām, kuras Vienošanās izpildes rezultātā ir veicis Izpildītājs.

3. Vienošanās cena un norēķinu kārtība

- 3.1. Vienošanās kopējā cena par Izpildītāja veiktajiem Pilnveidojumiem nevar pārsniegt _____ *euro* (_____ *euro* _____ *centi*), bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Vienošanās ietvaros rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus un nodokļu likmes. Vienošanās cenā ir ietverti visi Izpildītāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, izņemot pievienotās vērtības nodokli un Līguma cena nevar tikt indeksēta (nav pieļaujama nekāda tās izmaiņa).
- 3.2. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt jebkādus Izpildītāja izdevumus un zaudējumus par tiem pilnveidojumiem, kurus Izpildītājs nav veicis vai par kuriem Vienošanās noteiktajā kārtībā ir konstatētas un nav novērstas nepilnības.
- 3.3. Risku par Vienošanās neparedzētām piegādēm, darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Vienošanās pilnīgai izpildei (turpmāk – neparedzēti darbi), uzņemas Izpildītājs. Pasūtītājs šo risku uzņemas gadījumā, ja:
- 3.3.1. neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no Pušu gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Puses, slēdzot Vienošanos, nevarēja paredzēt;
- 3.3.2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Vienošanās priekšmetu;
- 3.3.3. Vienošanās objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi.
- 3.4. Ievērojot Vienošanās 3.3.punktā noteikto, ja risku par Vienošanās neparedzētajiem darbiem uzņemies Izpildītājs, neparedzētu darbu izpilde negroza Vienošanās kopējo cenu. Ja risku par Vienošanās neparedzētajiem darbiem uzņemies Pasūtītājs, Vienošanās cena tiek grozīta Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

4. Vienošanās spēkā esamība un darbības termiņš

- 4.1. Vienošanās stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk kā _____ [Vispārīgās vienošanās 1.5. punktā norādītajam termiņam]. Izpildītāja pienākums ir pabeigt visus iesāktos darbus, kas ir sākti Vienošanās darbības laikā, tai skaitā garantijas nodrošināšanu. Lai novērstu nesekmīgā Puses apliecina, ka Vienošanās 4.3., 4.9., 9.2. un 9.4.punkts tiek pilnā mērā attiecināms uz garantijas saistību nodrošināšanas periodu, tādējādi, ja šajā laika periodā no Izpildītāja puses tiek veiktas Vienošanās 4.3.punktā noteiktās darbības, tais skaitā Vienošanās noteiktajos termiņos un kārtībā netiek sniegtas garantijas saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam Vienošanās 9.4.paredzēto līgumsodu.
- 4.2. Pasūtītājs var piekrist Līguma vai Vienošanās izpildes termiņa pagarināšanai šādos gadījumos:
- 4.2.1. ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ vai tai ir cits objektīvs, no Izpildītāja gribas neatkarīgs iemesls, kuru Izpildītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst;
 - 4.2.2. ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies Pasūtītāja vainas dēļ, kā arī ja darbu izpildes kavējums ir radies saistībā ar cita līguma (kuru Pasūtītājs noslēdzis ar citu piegādātāju) izpildes kavējumu vai pārkāpumu;
 - 4.2.3. ir pārtraukta vai kavēta Pasūtītāja īstenota ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta ieviešana, kura ietvaros noslēgts līgums;
 - 4.2.4. ir pārtraukta vai kavēta citas iestādes īstenota ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta ieviešana, un tas ir saistīts ar Vienošanās izpildi.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos, ja:
- 4.3.1. Izpildītājs ir nokavējis Līguma vai Vienošanās noteiktos termiņus;
 - 4.3.2. izpildījums neatbilst Vienošanās vai Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā vai Vienošanās paredzētajā termiņā;
 - 4.3.3. Izpildītājs, iepirkuma procedūrā, Vienošanās noslēgšanas vai Vienošanās izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 4.3.4. Izpildītājs Vienošanās noslēgšanas vai Vienošanās izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
 - 4.3.5. bez Pasūtītāja piekrišanas ir ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process;
 - 4.3.6. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt saistību izpildi saskaņā ar Vienošanās noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Vienošanās;
 - 4.3.7. nav iesniegts, ir zudis, zaudējis spēku, atcelts vai kļuvis nerealizējams Vienošanās 2.19.punkta Garantijas saistību nodrošinājums, un tas pēc

- Pasūtītāja pieprasījuma nav aizstāts ar citu līdzvērtīgu nodrošinājumu uz Pasūtītājam pieņemamiem noteikumiem;
- 4.3.8. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda būtisku Vienošanās paredzētu pienākumu;
 - 4.3.9. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
 - 4.3.10. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no Vienošanās vai Līguma cenas;
 - 4.3.11. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Vienošanās izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē.
- 4.4. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Vienošanos gadījumā, ja Pasūtītājs kavē Vienošanās paredzēto rēķinu apmaksas termiņu ilgāk par 60 (sešdesmit) darba dienām un nav informējis par citu rēķina apmaksas termiņu.
- 4.5. Vienošanās tiek izbeigta arī šādos gadījumos:
- 4.5.1. turpmāku Vienošanās izpildi padara neiespējamu vai apgrūtinā nepārvarama vara;
 - 4.5.2. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Vienošanās noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota projekta izmaksu korekcija vismaz 50 % apmērā;
 - 4.5.3. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs paredzēja izmantot Vienošanās paredzēto maksājuma saistību segšanai.
- 4.6. Vienošanās neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Vienošanās izbeigšanai no Izpildītāja puses vai prasībai pārskatīt Vienošanās cenu.
- 4.7. Lai Puse vienpusēji izbeigtu Vienošanos (Vienošanās 4.3., 4.4., 4.5.apakšpunkta kārtībā), tā nosūta otrai Pusei rakstisku pretenziju (brīdinājumu), kurā norāda Vienošanās izbeigšanas iemeslu. Ja otra Puse 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža nesniedz atbildi un nenovērš pretenzijā norādīto Vienošanās izbeigšanas iemeslu, Vienošanās tiek automātiski izbeigta 31 (trīsdesmit pirmajā) dienā pēc pretenzijas saņemšanas dienas.
- 4.8. Katra no Pusēm ir tiesīga ar vienpusēju rakstisku paziņojumu apturēt Vienošanās darbību (Puses neveic Vienošanās noteiktās saistības), kamēr tiek izšķirts strīds par Vienošanās izbeigšanu. Minētais paziņojums var tikt ietverts pretenzijā (brīdinājumā) par Vienošanās izbeigšanu.
- 4.9. Vienošanās izbeigšanas sekas ir šādas:

- 4.9.1. Puse, kas vainojama Vienošanās izbeigšanā, atlīdzina otrai Pusei radušos zaudējumus;
 - 4.9.2. Pasūtītāja īpašumā pieliek saņemtie pilnveidojumi, par kuriem Puses parakstījušas nodošanas-pieņemšanas aktu;
 - 4.9.3. Pasūtītājs ir tiesīgs nodot Vienošanās turpmāku izpildi citai personai;
 - 4.9.4. Pasūtītājs samaksā par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem un Vienošanās noteiktajā kārtībā pieņemtajiem pilnveidojumiem.
 - 4.9.5. Izpildītājs nodrošina garantijas saistību izpildi faktiski sniegtajiem un Vienošanās noteiktajā kārtībā pieņemtajiem pilnveidojumiem, bet ja Izpildītājs nevar nodrošināt garantijas saistību izpildi, Pasūtītājs patur (iegūst) Vienošanās noteiktos garantijas saistību nodrošinājumus pilnā apmērā.
- 4.10. Pasūtītājam, nosūtot Izpildītājam rakstiski vēstuli, ir tiesības apturēt Vienošanās izpildi uz laiku šādos gadījumos:
- 4.10.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
 - 4.10.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu;
 - 4.10.3. uz ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes pārbaudes laiku.

5. Pasūtījuma izpilde, kvalitāte un apjoms

- 5.1. Izpildītājs apņemas kvalitatīvi un savlaicīgi sniegt Pilnveidojumus saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Vienošanās 1.pielikums), Izpildītāja iesniegto tehnisko piedāvājumu (Vienošanās 2.pielikums), Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (Vienošanās 3.pielikums), noslēgto Līgumu (Līguma paraugs Vienošanās 5.pielikumā) un pārējiem Vienošanās noteikumiem, ievērojot šajā Vienošanās sadaļā noteikto kārtību.
- 5.2. Izpildītājam jānodrošina visas programmatūras izstrādes un testēšanas procesam nepieciešamās vides. Programmatūras izstrādes vides darbināšanai nepieciešamos tehniskos resursus un programmatūras licences jānodrošina Izpildītājam par saviem līdzekļiem.
- 5.3. Izpildītāja izstrādes videi un Lietojuma programmatūras izejas tekstam ir jābūt aizsargātiem tādā līmenī, lai izslēgtu jebkādu trešo personu nesankcionētu piekļuvi un iespēju kopēt programmatūru un programmatūras izejas tekstu vai veikt tajos izmaiņas. Izstrādes videi un programmatūras izejas tekstam drīkst piekļūt tikai tie Izpildītāja darbinieki, kuri nodrošina pakalpojuma izpildi un ir rakstiski saskaņoti ar Pasūtītāju. Visas veiktās izmaiņas Lietojuma programmatūras izejas tekstā tiek uzskatītas par tādām, kuras ir veicis Izpildītājs.

- 5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Pilnveidojuma pārstrādāšanu, ja izmaiņu pieprasījuma realizācijas ietekmē var tikt pazemināta Lietojuma vai Vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas veiktspēja vai ātrdarbība. Pasūtītājam ir tiesības pašam vai ar trešās puses palīdzību veikt ātrdarbības vai veiktspējas testus, kas minēto faktu apliecina.
- 5.5. Izpildītājs garantē Pilnveidojumam garantiju (ietverot visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Vienošanās 7.pielikumā dotajam paraugam) no attiecīgā uzdevuma (darba) pieņemšanas brīža, ko apliecina nodošanas-pieņemšanas akts līdz _____ [atbilstoši katra iepirkuma priekšmeta daļai]. Ja garantijas laika periodā atklājas kāda nepilnība, Izpildītāja pienākums ir par saviem līdzekļiem pilnā apmērā Vienošanās 1.pielikuma (Tehniskā specifikācija) kārtībā nepilnību novērst. Ja Izpildītājs Vienošanās noteiktajā termiņā nepilnību nenovērš, Pasūtītājs ir tiesīgs nodot nepilnības novēršanu trešajai personai un samaksas izdevumus par nepilnības novēršanu piedzīt no (vērst pret) Izpildītāja Vienošanās noteiktajiem attiecīgo Pilnveidojumā ietvērto uzdevumu garantijas saistību nodrošinājumiem (Vienošanās 2.19.punkts). Šā nosacījuma piemērošana neatbrīvo Izpildītāju no turpmāka garantijas saistību izpildes pienākuma pilnīgas izpildes.

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar atklāta konkursa 2014.gada 21.februāra protokolu Nr.7

- 5.6. Ja pēc Vienošanās termiņa beigām Pasūtītājs noslēdz jaunu līgumu par Lietojuma uzturēšanas pakalpojuma saņemšanu ar trešo personu, jaunā līguma noslēgšanas fakts neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma sniegt Vienošanās noteikto Pilnveidojuma garantijas saistību izpildi un Izpildītājs pilnā apmērā ir atbildīgs par tām darbībām, ko ir veicis Lietojuma Vienošanās spēkā esamības laikā un apliecina veikto darbību garantijas saistību pienācīgu un pilnīgu izpildi. Izpildītājs nenes atbildību par tām darbībām, tai skaitā izmaiņu pieprasījumiem, kurus ir veicis jaunais Lietojuma uzturēšanas pakalpojuma sniedzējs, veicot izmaiņas sistēmas programmatūras apgabalā.

6. Pienākumi, tiesības un atbildība

6.1. Pasūtītāja pienākumi ir:

- 6.1.1. ievērot Vienošanās nosacījumus;
- 6.1.2. izsniegt Izpildītājam visu nepieciešamo un atbilstoši pastāvošajai vispārīgajai praksei IT jomā Pasūtītāja rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama Pilnveidojuma kvalitatīvai veikšanai, kopijas, kā arī citu Izpildītāja pieprasīto Vienošanās izpildei nepieciešamo informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā. Informācija tiek sniegta nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienu laikā no informācijas pieprasījuma saņemšanas;
- 6.1.3. nodrošināt personāla pieejamību, cik tas nepieciešams šīs Vienošanās nosacījumu izpildei;
- 6.1.4. saskaņā ar šajā Vienošanās noteikto kārtību izvērtēt Izpildītāja veikto darbu atbilstību Vienošanās un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un sniegt informāciju par konstatētajām nepilnībām;

- 6.1.5. saskaņā ar šajā Vienošanās noteikto kārtību pieņemt Izpildītāja kvalitatīvi veiktos Pilnveidojumus, kas atbilst Vienošanās prasībām, un veikt samaksu par tiem;
 - 6.1.6. ja Izpildītājs nepilda Vienošanās paredzētos pienākumus, Pasūtītājs pēc to konstatēšanas ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienu laikā rakstiski par to informē Izpildītāju;
 - 6.1.7. rakstiski informēt Izpildītāju par jebkādam grūtībām Vienošanās izpildes procesā.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības par saviem līdzekļiem veikt kontroli par šīs Vienošanās izpildi, tai skaitā patstāvīgi vai ar pilnvarotas trešās puses starpniecību veikt Izpildītāja darbības auditu saistībā ar sniegto pakalpojumu, pieaicinot speciālistus un ekspertus.
- 6.3. Izpildītājam ir jānodrošina Vienošanās 6.2.punktā noteiktās personas ar piekļuvi nepieciešamajai informācijai, tiesībām to kopēt, piekļuvi pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam personālam, piekļuvi informācijas sistēmām un visādi citādi jāsniedz audita veikšanai nepieciešamais atbalsts un informācija. Piekļuves piešķiršana un to apjoms tiek iepriekš abpusēji saskaņots.
- 6.4. Izpildītāja pienākumi ir:
- 6.4.1. ievērot Vienošanās nosacījumus;
 - 6.4.2. veikt Pilnveidojumus Vienošanās paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;
 - 6.4.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā sniegt pārskatus un ziņojumus par Vienošanās izpildes gaitu;
 - 6.4.4. ja Pasūtītājs nepilda Vienošanās paredzētos pienākumus, Izpildītājs pēc to konstatēšanas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski par to informē Pasūtītāju;
 - 6.4.5. nodrošināt Pasūtītāja pilnvarotu personu piekļuvi Izpildītāja izstrādātajiem Lietojuma tehniskajiem resursiem un programmatūras kodam;
 - 6.4.6. pirms Vienošanās izpildes uzsākšanas saskaņot ar Pasūtītāju to darbinieku, norādot vārdu, uzvārdu, personas kodu, amatu, kuriem būs fiziska vai loģiska piekļuve pie Pasūtītāja Lietojuma vai Vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas, kā arī jebkuru šo darbinieku izmaiņu, informēt darbiniekus par to, ka viņiem ir piekļuve sensitīviem personas datiem, nodrošināt, ka darbinieki paraksta Vienošanās 6.pielikumā norādīto „Apņemšanos”;
 - 6.4.7. ievērot Vienošanās izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņas nosacījumus (Vienošanās 8.pielikums);
 - 6.4.8. uzturēt pierakstus par personām, kurām ir bijusi piekļuve pie Lietojuma un Vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas, nepieciešamības gadījumā izsniedzot šos pierakstus Pasūtītājam un tiesībsargājošām iestādēm;
 - 6.4.9. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Vienošanās izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Vienošanās precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā;

- 6.4.10. saņemt Pasūtītāja iepriekšēju piekrišanu tiesiskās aizsardzības procesa pieteikuma iesniegšanai un tiesiskās aizsardzības procesa plāna apstiprināšanai.
- 6.5. Pasūtītājs atsaka pieņemt Garantijas saistību nodrošinājumu (Vienošanās 2.19.punktā), ja konstatējams vismaz viens no šiem apstākļiem:
- 6.5.1. nodrošinājuma dokumentā ir noteikts nodrošinātā prasījuma cesijas vai nodrošinājuma izlietošanas tiesību aizliegums;
 - 6.5.2. nodrošinājums var tikt izlietots, tikai ceļot prasību tiesā vai šķīrējtiesā;
 - 6.5.3. nodrošinājuma dokumenta noteikumi ierobežo, apgrūtina vai novilcina Pasūtītāja iespēju izlietot tajā paredzēto nodrošinājumu vai nodrošinājuma izlietošana ir saistīta ar nepamatoti īsu termiņu vai citiem Pasūtītāju ierobežojošiem nosacījumiem;
 - 6.5.4. nodrošinājuma dokuments paredz nodrošinājuma devēja tiesības atkāpties no nodrošinājuma dokumenta bez Pasūtītāja piekrišanas (vienpusēji atcelt nodrošinājuma dokumentu);
 - 6.5.5. nodrošinājums vai nodrošinājuma dokuments neatbilst Vienošanās;
 - 6.5.6. nodrošinājuma dokumentam vai tajā paredzētajam nodrošinājumam ir piemērojami ārvalstu normatīvie akti;
 - 6.5.7. Pasūtītājam ir cits pamatots iemesls atteikt nodrošinājuma pieņemšanu.
- 6.6. Izpildītājam jānodrošina datu aizsardzības režīms atbilstoši sensitīvu personas datu aizsardzības prasībām un Valsts informācijas sistēmu likumam. Izpildītājam jānodrošina, lai ar visiem darbiniekiem un pakalpojumu sniedzējiem, kuriem ir iespējams piekļūt Lietojuma un Vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas projekta dokumentācijai, programmatūras izejas tekstam, programmatūras izpildāmajam kodam, automatizētajam testēšanas rīkam, Izpildītāja izstrādes un testēšanas procesa laikā visām izveidotajām vidēm un to aparatūrai un datiem, būtu noslēgti atbilstoši konfidencialitātes līgumi un šiem darbiniekiem būtu izskaidroti personas datu aizsardzības, autortiesību un komercnoslēpuma noteikumi un iespējamā atbildība par to pārkāpšanu.
- 6.7. Izpildītājs ir atbildīgs, lai visas Vienošanās 4.pielikumā norādītās personas aizpilda Vienošanās 6.pielikumā norādīto „Apņemšanos”. Izpildītāja pienākums ir 10 (desmit) dienu laikā no Vienošanās noslēgšanas brīža, vai jaunas personas piesaistīšanas gadījumā, Pasūtītājam iesniegt personas aizpildītu „Apņemšanos”. Šis noteikums ir piemērojams visos gadījumos neatkarīgi no tā, kāda ir starp Izpildītāju un personu, kurai Izpildītājs devis piekļuvi Vienošanās izpildei, pastāvošo attiecību juridiskā forma, piemēram, darba līgums, uzņēmuma līgums, autoratlīdzības līgums, pilnvarojums u.c.
- 6.8. Vienošanās izbeigšanas gadījumā tiek izbeigta (liegta) Izpildītāja, tai skaitā Izpildītāja speciālistu (Vienošanās 4.pielikums), jebkāda piekļuve, kas saistīta ar Vienošanās izpildi. Minētā pieeja Izpildītāja speciālistam tiek izbeigta arī gadījumā, ja ir notikusi speciālista nomaina pret citu speciālistu, vai arī speciālists vairs nav iesaistīts Vienošanās izpildē. Izpildītājs nes atbildību par šīs prasības izpildi un atlīdzina pasūtītājam jebkādus zaudējumus, ja šī prasība netiek izpildīta.

- 6.9. Izpildītājs ir atbildīgs par Vienošanās izpildes laikā radītā Lietojuma programmatūras izejas teksta integritāti, Lietojuma un Vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas programmatūras drošības ievainojamību, kura var rasties izmantojot no izejas koda kompilēto Lietojuma izpildāmo kodu.
- 6.10. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Vienošanās, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Vienošanās minēto pienākumu izpildi.
- 6.11. Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma nolikumu, tai skaitā tehnisko specifikāciju, un citiem Vienošanās noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem, veicot savus pienākumus saistībā ar šīs Vienošanās noteikumiem, kā arī apliecina, ka Izpildītāja rīcībā atrodas pietiekoši darbinieku, nepieciešamo materiālo un citu līdzekļu, lai kvalitatīvi un savlaicīgi veiktu visus Vienošanās noteiktos pienākumus.

7. Konfidencialitāte

- 7.1. Visa un jebkāda informācija, ko kāda no Pusēm sniedz viena otrai Vienošanās izpildes laikā vai arī tā atklājas, pildot darba pienākumus, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par Lietojuma un Vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas darbību un tehniskajām niansēm, otras Puses darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio – vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par šo Vienošanos, tā noslēgšanu un izpildi, tiek atzīta un uzskatīta par konfidenciālu.
- 7.2. Katrai no Pusēm ar vislielāko rūpību un uzmanību jā rūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.
- 7.3. Pušu pienākums ir nodrošināt, ka tās amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas personas, kuras izmantos Pušu informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Vienošanās izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apmērā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Pusēm šajā Vienošanās.
- 7.4. Par konfidenciālu netiek uzskatīta sekojoša informācija:
- 7.4.1. ja pirms informācijas saņemšanas no otras Puses, tā atradās Puses rīcībā vai tai bija zināma, un ja uz šo informāciju tās saņemšanas laikā nebija attiecināts konfidencialitātes nosacījums;
 - 7.4.2. kas ir likumiskā veidā saņemta vai kļuvusi pieejama Pusei no avota, kas nav otra Puse, un kas pirms šīs informācijas saņemšanas nav bijusi Puses rīcībā.
- 7.5. Pušu informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Vienošanās noteikumu pārkāpumu vienīgi šādos gadījumos:
- 7.5.1. informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Pusēm;

- 7.5.2. informācija tiek izpausta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.
- 7.6. Konfidencialitātes noteikumi Pusēm ir saistoši arī pēc Vienošanās termiņa beigām, kā arī pēc pirmstermiņa Vienošanās attiecību izbeigšanas.
- 7.7. Ievērojot augstāk minētos konfidencialitātes nosacījumus, Izpildītājam ir tiesības pēc saviem ieskatiem norādīt uz Izpildītāja pieredzi un prasmēm, informējot savus esošos un potenciālos klientus, ka Izpildītājs veic un ir sniedzis pakalpojumus Pasūtītājam.

8. Intelektuālā īpašuma tiesības

- 8.1. Šīs Vienošanās izpratnē intelektuālais īpašums ietver tai skaitā, bet ne tikai autortiesības, preču zīmes, patentus, dizainus, tirdzniecības zīmes, modeļus, kā arī visas citas intelektuālā īpašuma tiesības, kas ir attiecināmas uz Vienošanās izpildes procesu vai tā laikā sagatavotajiem materiāliem un citiem darbu rezultātiem vai to atsevišķām daļām, kas ir intelektuālā īpašuma tiesību objekti.
- 8.2. Izpildītājs apliecina, ka ne Vienošanās izpildes process, ne arī tā laikā sagatavotie rezultāti vai to atsevišķas daļas, kas ir intelektuālā īpašuma tiesību objekti, nepārkāpj vai neaizskar nekādas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības, ko Vienošanās izpilde vai tā laikā sagatavotie rezultāti vai to atsevišķas daļas ietver vai varētu ietvert. Tādējādi Izpildītājs apliecina, ka tas ir ieguvis intelektuālā īpašuma tiesības, kas nepieciešamas Vienošanās izpildei un Vienošanās un Līgumā noteikto darba rezultātu sagatavošanai, kā arī nodrošina Pasūtītājam pilnīgu rīcību ar Vienošanās izpildes laikā radītajiem rezultātiem to turpmākajā izmantošanā, tai skaitā to bezmaksas nodošanu citām valsts pārvaldes iestādēm un institūcijām vai trešajām personām.
- 8.3. Ar šo Vienošanos Pasūtītājs iegūst visas un jebkādas intelektuālā īpašuma tiesības, ko ietver vai varētu ietvert Vienošanās izpildes laikā radītie rezultāti vai to atsevišķas daļas pēc pilnīgas un pienācīgas Vienošanās un Līgumā paredzēto maksājuma saistību izpildes, savukārt Izpildītājs apliecina, ka tas nepretendē ne uz kādām intelektuālā īpašuma tiesībām vai līdzdalību intelektuālajā īpašumā un pilnībā atzīst visas Pasūtītāja tiesības uz intelektuālā īpašuma tiesībām, ko ietver vai varētu ietvert Vienošanās izpildes laikā Pasūtītājam nodotie rezultāti.
- 8.4. Gadījumā, ja pret Pasūtītāju tiks vērstas trešo personu prasības par intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumiem, kas tieši vai netieši saistīti ar Vienošanās izpildes laikā radītajiem darbu rezultātiem vai to atsevišķām daļām, Izpildītājs apņemas atbildēt par šīm trešo personu prasībām un nekavējoši atbrīvot Pasūtītāju no jebkādas atbildības šajā sakarā Izpildītāja pienākums ir:
- 8.4.1. bez maksas nekavējoties novērst jebkādu trešo personu tiesību aizskārumu;

- 8.4.2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz sava rēķina aizstāvēt Pasūtītāju trešo personu prasībās par intelektuālo tiesību aizskārumu;
- 8.4.3. Izpildītājam ir pienākums nekavējoši atlīdzināt Pasūtītājam visus un jebkādus izdevumus, kas tam radušies saistībā ar trešo personu intelektuālo tiesību aizskārumu vai trešo personu celtajām prasībām par intelektuālo tiesību aizskārumu.
- 8.5. Līgumā noteiktie Intelektuālā īpašu tiesību noteikumi un nosacījumi Pusēm ir saistoši arī pēc Vienošanās termiņa beigām, kā arī pēc pirmstermiņa Vienošanās attiecību izbeigšanas.

9. Līgumsods un zaudējumu ierobežojumi

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar atklāta konkursa 2014.gada 21.februāra sēdes protokolu Nr.7

- 9.1. Ja Izpildītāja darbības dēļ netiek nodrošināta pakalpojuma sniegšana Līgumā vai Vienošanās noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā līgumsodu 0,5% (piecu desmitdaļu procenta) apmērā no Līguma cenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgā Pilnveidojuma Līguma vērtības.
- 9.2. Ja Izpildītājs nenodrošina (nesniedz) garantijas saistības Vienošanās 1.pielikumā (Tehniskā specifikācija) noteiktajos termiņos un kārtībā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 25 (divdesmit pieci) EUR (euro) apmērā par katru kavējuma darba stundu, bet ne vairāk kā visu Garantijas saistību nodrošinājumu kopsummu. Brīdī, kad tiek sasniegts šī līgumsoda maksimālais piemērošanas apjoms, Pasūtītājs ir tiesīgs nepilnības novēršanu nodot trešajai personai. Ja līgumsoda apmērs nav pietiekams, lai Pasūtītājs norēķinātos ar trešo personu par nepilnības novēršanu, atlikusī summa tiek piedzīta no Izpildītāja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šā nosacījuma piemērošana neatbrīvo Izpildītāju no turpmāka garantijas saistību izpildes pienākuma pilnīgas izpildes. Ja pēc šī līgumsoda maksimālās summas sasniegšanas Izpildītājs turpina nesniegt Pasūtītājam garantijas saistību izpildi Vienošanās noteiktajos termiņos un kārtībā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos (sadarbību) un piemērot Vienošanās 9.4.punktā paredzēto līgumsodu.
- 9.3. Ja Pasūtītājs neveic samaksu noteiktajā termiņā un nav informējis Izpildītāju par samaksas datumu, un ja Izpildītājs pieprasa, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no nesamaksātās Līguma cenas daļas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma cenas.
- 9.4. Ja Vienošanās tiek izbeigta Vienošanās 4.3.punkta kārtībā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 20% apmērā no Vienošanās kopējās cenas.
- 9.5. Lai pieprasītu līgumsodu, viena Puse nosūta otrai Pusei parakstītu pretenziju par līgumsoda piemērošanu kopā ar atbilstošu rēķinu.
- 9.6. Otra Puse 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pretenzijas par līgumsoda piemērošanu un atbilstoša rēķina saņemšanas:

- 9.6.1. piekrīt līgumsodam, 10 (desmit) darba dienu laikā veicot līgumsoda samaksu;
 - 9.6.2. nepiekrīt līgumsodam, 10 (desmit) darba dienu laikā nosūtot motivētu atteikumu otrai Pusei. Šajā gadījumā 3 darba dienu laikā pēc atteikuma saņemšanas līgumsoda pieprasītājs atkārtoti pieprasa līgumsodu no otras Puses vai nosūta otrai Pusei paziņojumu par pretenzijas atsaukšanu.
- 9.7. Līgumsoda samaksas kārtība:
- 9.7.1. līgumsods tiek apmaksāts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgās Puses rakstiskas piekrišanas līgumsoda apmēram vai atkārtotas līgumsoda pieprasīšanas brīža;
 - 9.7.2. ja samaksa nav notikusi Vienošanās 9.7.1.punktā minētajā termiņā, Izpildītājam piemēroto līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Izpildītāja rēķina, bet ja rēķina summa nav pietiekama, piedzīt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 9.7.3. Pasūtītājam piemēroto līgumsodu Pasūtītājs pārskaita Izpildītājam kopā ar kārtējo maksājumu;
 - 9.7.4. līgumsods par garantijas saistību nesniegšanu Vienošanās noteiktajā kārtībā tiek vērsti pret Garantijas saistību nodrošinājumu.
- 9.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Vienošanās izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Vienošanās noteikumu izpildīšanu.
- 9.9. Papildus līgumsodam Pusēm ir pienākums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atlīdzināt otrai Pusei zaudējumus.
- 9.10. Kopējais katras Puses zaudējumu atlīdzinājums otrai Pusei nevar pārsniegt Vienošanās 3.1.punktā noteikto Vienošanās kopējās cenas apmēru.
- 9.11. Vienošanās 9.10.punktā noteiktais atbildības (zaudējumu atlīdzināšanas) ierobežojums nav spēkā par šādiem Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem (Izpildītāja veiktas rīcības (darbības vai bezdarbības) rezultātā):
- 9.11.1. zaudējumi, kas rodas, nepildot vai pārkāpjot Vienošanos ļaunā nolūkā vai aiz rupjas neuzmanības;
 - 9.11.2. zaudējumi sniegtā Pakalpojuma attiesājuma gadījumā;
 - 9.11.3. zaudējumi trešo personu prasībās par trešo personu intelektuālā īpašuma vai citu tiesību pārkāpumiem;
 - 9.11.4. noziedzīga nodarījuma radīti zaudējumi;
 - 9.11.5. zaudējumi, kas rodas, atceļot Vienošanos Izpildītāja vainas dēļ (Vienošanās tiek izbeigta Vienošanās 4.3.punkta kārtībā);
 - 9.11.6. zaudējumi, kas rodas neizpildot vai pārkāpjot Vienošanās 2.22. un 6.8.punktu prasības.
 - 9.11.7. zaudējumi, kas rodas, Pasūtītājam izlietojot normatīvajos aktos vai Vienošanās noteiktu tiesību, izņemot gadījumu, ja tiesa atzīst tiesības izlietošanu par apzināti nepamatotu.

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar atklāta konkursa 2014.gada 21.februāra sēdes protokolu Nr.7

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šīs Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies ārkārtēja, nepārvarama rakstura notikuma dēļ, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, kuru Vienošanās slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu. Pie šādiem notikumiem pieder – dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi Pasūtītāja vai Izpildītāja objektos utt., kas ir saistīti ar šīs Vienošanās izpildes nodrošināšanu), valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie ārējie normatīvie akti, tiesu spriedumi, lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Vienošanās izpildes iespējas.
- 10.2. Puses par nepārvaramas varas notikumu nevar minēt iekārtu vai materiālu defektu vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdu vai streiku.
- 10.3. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Vienošanos netiks uzskatīta par atkāpšanos no Vienošanās vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma un Puse, kuru ietekmējis šāds notikums (a) ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, vēltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu šīs Vienošanās noteikumus, un (b) ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos.
- 10.4. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar šo Vienošanos vai noslēgto Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
- 10.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Jebkādas izmaiņas un papildinājumi šajā Vienošanās veicami, Pusēm abpusēji vienojoties un parakstot vienošanos, kas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.2. Pušu domstarpības, kas saistītas ar Vienošanās izpildi, tiek risinātas vienošanās ceļā. Puses dara visu iespējamo, lai strīdu izskatītu ārpus tiesas, piemēram, rīko sanāksmes, sniedz rakstveida viedokli un paskaidrojumus. Panāktā Vienošanās tiek noformēta rakstiski. Gadījumā, ja Puses nespēj panākt vienošanos ne ilgāk par 20 darba dienām, tad strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos tiesību aktus.

- 11.3. Ja Vienošanās darbības laikā notiek Pušu reorganizācija, tās tiesības un pienākumus realizē tiesību un saistību pārņēmējs.
- 11.4. Šīs Vienošanās izpildes ietvaros visa oficiālā sarakste, paziņojumi un informācija nogādājama personīgi vai sūtāma otrai Pusei pa pastu uz juridisko adresi vai pa elektronisko pastu izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 11.5. Pušu kontaktpersonas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes koordinēšanu Pušu vārdā. Vienošanās kontaktpersonas ir šādas:
- 11.5.1. Pasūtītāja pārstāvji _____ – _____, _____;
_____, _____;
- 11.5.2. Izpildītāja pārstāvji _____, _____;
_____ – _____, _____.
- 11.6. Puses vienojas, ka šajā Vienošanās noteiktās tiesības un pienākumi ir personiski un cieši saistīti ar Pusēm, un to cesija vai cita nodošana vai subordinēšana nav pieļaujama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 11.7. Šī Vienošanās ir sastādīta, stājas spēkā un tiek izpildīta, kā arī Pušu savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.8. Vienošanās sastādīta 2 (divos) eksemplāros. Viens Vienošanās eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 11.9. Vienošanās 8 (astoņi) pielikumi ir šīs Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas:
- 1.pielikums – Atklātā konkursa „Integrācijas papildinājumu veikšana vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas izstrādē (id.Nr.VM NVD 2013/35 ERAF) tehniskās specifikācijas kopija uz __ (___) lapām;
 - 2.pielikums – Izpildītāja tehniskā piedāvājuma kopija no atklātā konkursa „Integrācijas papildinājumu veikšana vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas izstrādē” (Nr. VM NVD 2013/35 ERAF) uz __ (_____) lapām;
 - 3.pielikums – Izpildītāja finanšu piedāvājuma kopija no atklātā konkursa „Integrācijas papildinājumu veikšana vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas izstrādē” (Nr. VM NVD 2013/35 ERAF) uz __ (_____) lapām;
 - 4.pielikums – Pušu apstiprināto Izpildītāja darbinieku saraksts uz 1 (vienas) lapas;
 - 5.pielikums – Līguma projekts uz __ (_____) lapām;
 - 6.pielikums – „Aņņemšanās” uz 1 (vienas) lapas;
 - 7.pielikums – Garantijas saistību izpildes galvojums paraugs uz 1 (vienas) lapas;
 - 8.pielikums – Vienošanās izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņa uz 2 (divas) lapas.

12. Pušu juridiskās adreses, bankas rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Nosaukums: Nacionālais veselības dienests

Adrese: Cēsu iela 31 k-3, Rīga, LV-1012

Elektroniskā pasta adrese:

Nodokļu maksātāja kods:

Bankas nosaukums:

Bankas kods:

Norēķinu konts:

parakstīts

_____ Direktors M.Taube

z.v.

Izpildītājs

Nosaukums: _____

Adrese: _____

Elektroniskā pasta adrese: _____

Nodokļu maksātāja kods: _____

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Norēķinu konts: _____

parakstīts

z.v.

1. pielikums

Pie vispārīgās vienošanās
Par integrācijas papildinājumu veikšanu vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas
sistēmas izstrādē
Iepirkuma identifikācijas Nr. VM NVD 2013/35 ERAF

Atklātā konkursa „Integrācijas papildinājumu veikšana vienotās veselības nozares
elektroniskās informācijas sistēmas izstrādē (id.Nr.VM NVD 2013/35 ERAF)
tehniskās specifikācijas kopija

Pasūtītājs:

_____ M.Taube

Izpildītājs:

2. pielikums

Pie vispārīgās vienošanās
Par integrācijas papildinājumu veikšanu vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas
sistēmas izstrādē
Iepirkuma identifikācijas Nr. VM NVD 2013/35 ERAF

Izpildītāja tehniskā piedāvājuma kopija no atklātā konkursa „Integrācijas
papildinājumu veikšana vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas
sistēmas izstrādē” (Nr. VM NVD 2013/35 ERAF)

Pasūtītājs:

_____ M.Taube

Izpildītājs:

3. pielikums

Pie vispārīgās vienošanās
Par integrācijas papildinājumu veikšanu vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas
sistēmas izstrādē
Iepirkuma identifikācijas Nr. VM NVD 2013/35 ERAF

Izpildītāja finanšu piedāvājuma kopija no atklātā konkursa „Integrācijas
papildinājumu veikšana vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas
sistēmas izstrādē” (Nr. VM NVD 2013/35 ERAF)

Pasūtītājs:

_____ M.Taube

Izpildītājs:

4. pielikums

Pie vispārīgās vienošanās
Par integrācijas papildinājumu veikšanu vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas
sistēmas izstrādē
Iepirkuma identifikācijas Nr. VM NVD 2013/35 ERAF

PUŠU APSTIPRINĀTO IZPILDĪTĀJA DARBINIEKU SARAKSTS

1. _____-;
2. _____-;
3. _____-;
4. _____-;
5. _____-;
6. _____-;
7. _____-;
8. _____-;
9. _____-;
10. _____-;
11. _____-;
12. _____-

Pasūtītājs:

_____ M.Taube

Izpildītājs:

5. pielikums

Pie vispārīgās vienošanās
Par integrācijas papildinājumu veikšanu vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas
sistēmas izstrādē
Iepirkuma identifikācijas Nr. VM NVD 2013/35 ERAF

Līgums par papildinājumu izstrādi (projekts)

Rīgā,
2014.gada ____.

Nacionālais veselības dienests (turpmāk – Dienests), kuru pārstāv direktors Māris Taube saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 1.novembra noteikumiem Nr.850 „Nacionālā veselības dienesta nolikums”, no vienas puses un

_____ (turpmāk – Izpildītājs), kuru pārstāv _____, kurš rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses,

abi turpmāk vienošanās kopā saukti Puses, katrs atsevišķi – Puse,

saskaņā ar atklāta iepirkuma „Integrācijas papildinājumu veikšana vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas izstrādē” (Nr.VM NVD 2013/35 ERAF) (turpmāk – iepirkums) rezultātiem ___daļā _____, 2014.gada ____.
_____ noslēgto vispārīgo vienošanos Nr. _____ „Par integrācijas papildinājumu veikšanu vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas izstrādē Iepirkuma identifikācijas Nr. VM NVD 2013/35 ERAF” (turpmāk – Vienošanās), noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – Līgums):

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar atklāta konkursa 2014.gada 21.februāra sēdes protokolu Nr.7

1. Līguma priekšmets un izpildes termiņi

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Piegādātājs apņemas līdz _____ iesniegt papildinājumu _____ (turpmāk tekstā – Papildinājums), saskaņā ar šī Līguma 1.pielikumu, kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.
- 1.2. Piegādātājs nodrošina izstrādātā Papildinājuma garantijas apkalpošanu Sistēmas garantijas apkalpošanas ietvaros, saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.

2. Līguma apmaksas kārtība un summa

- 2.1. Papildinājumu pieņemšana un maksājumi tiek veikti saskaņā ar Vienošanās 2. un 3.nodaļā noteikto kārtību pēc Papildinājuma akceptēšanas un atbilstoša nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas.

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar atklāta konkursa 2014.gada 21.februāra sēdes protokolu Nr.7

- 2.2. Puses vienojas, ka par Papildinājuma realizāciju, Pasūtītājs maksā Piegādātājam _____ euro (_____ euro un _____ centu), bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodokļa likme tiek piemērota atbilstoši konkrētā rēķina izrakstīšanas dienā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar atklāta konkursa 2014.gada 21.februāra sēdes protokolu Nr.7

3. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas

- 3.1. Līguma izpildei Puses norīko vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir sadarboties Papildinājuma realizācijā, vadīt un uzraudzīt Līguma izpildi.

- 3.2. Pasūtītāja norīkotie pārstāvji:

3.2.1. _____, tālr. _____, fakss
_____, elektroniskā pasta adrese:
_____;

- 3.3. Piegādātāja norīkotais pārstāvis:

3.3.1. _____, tālr. _____, fakss
_____, elektroniskā pasta adrese:
_____;

4. Pušu attiecību regulējums

Šī Līguma izpildē tiek piemēroti un attiecas visi Vienošanās noteikumi un nosacījumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā un ja šajā Līgumā nav noteikts citādi (Vienošanās tiesiskais (nolīgtais) regulējums tiek piemērots tā, it kā būtu šī Līguma tiesiskais (nolīgtais) regulējums).

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar atklāta konkursa 2014.gada 21.februāra sēdes protokolu Nr.7

5. Citi noteikumi

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tās abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz _____ [atbilstoši katrai Iepirkuma priekšmeta daļai].

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar atklāta konkursa 2014.gada 21.februāra sēdes protokolu Nr.7

- 5.2. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 2 (divām) lappusēm 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Katrai Pusei 1 (viens) Līguma eksemplārs. Tai ir pievienots šāds pielikums, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa: 1.pielikums – „_____” uz _____ (_____) lappusēm.

6. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

_____ M.Taube

Izpildītājs:

[Subject]

Papildinājuma iniciators:	Pieprasīšanas datums:
---------------------------	-----------------------

Aizpilda Papildinājuma iniciators:

Nosaukums
Apraksts

Aizpilda Izstrādātājs:

Papildinājuma realizācijas piedāvājums

Papildinājuma apraksts	Datums:
Nodevumu saraksts	
Pasūtītāja līdzdalības apjoms	
Akceptēšanas kritēriji	
Izmaiņu realizācijas ietekme uz esošo funkcionalitāti	
Finanšu aprēķins	
Darba uzdevuma izpildes laika grafiks	

6. pielikums

Pie vispārīgās vienošanās
Par integrācijas papildinājumu veikšanu vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas
sistēmas izstrādē
Iepirkuma identifikācijas Nr. VM NVD 2013/35 ERAF

„Apņemšanās”

Puses apstiprina šāda satura apņemšanos:

„Nacionālajam veselības dienestam

Es, _____(vārds, uzvārds)_____
(personas kods xxxxxx-xxxxx), saistībā ar 2014.gada _____. _____
Vispārīgo vienošanos Nr. _____ „Par integrācijas papildinājumu veikšanu vienotās
veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas izstrādē”, Iepirkuma identifikācijas Nr.
VM NVD 2013/35 ERAF (turpmāk – Vienošanās) izpildi, apņemos:

- 1) uzskatīt par konfidenciālu – Visu un jebkādu informācija, kas Vienošanās
izpildes laikā vai jebkādu darbību veikšanā ar
_____/attiecīgās iepirkuma priekšmeta daļas
informācijas sistēma/ un Vienoto veselības nozares elektronisko informācijas
sistēmu, atklājas, kā arī jebkuru šīs informācijas daļu, tai skaitā, bet ne tikai
informāciju par personas datiem (personas dati ir jebkāda informācija, kas
attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisko personu), personas
sensitīviem datiem, par Nacionālā veselības dienesta darbību, finanšu stāvokli,
tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio –
vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabātu informāciju, kā arī informāciju par
Vienošanos, tās noslēgšanu un izpildi.

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar atklāta konkursa 2014.gada 21.februāra protokolu Nr.7

- 2) saglabāt un nelikumīgi neizpaust konfidenciālo informāciju, kā arī neizpaust to
pēc darba tiesisko vai citu līgumā noteikto attiecību izbeigšanās;
- 3) neveikt darbības, kas būtu vērstas uz _____
/attiecīgās iepirkuma priekšmeta daļas informācijas sistēma/ un Vienoto
veselības nozares elektronisko informācijas sistēmu drošības sistēmas
apiešanu un bojāšanu

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar atklāta konkursa 2014.gada 21.februāra protokolu Nr.7

**Apzinos, ka par šīs apņemšanās neievērošanu varu tikt saukts pie atbildības
saskaņā ar normatīvajiem aktiem.**

Rīga, _____ 201__gada _____.

_____”

(paraksts un

atsīfrējums)

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

_____ M.Taube

7. pielikums

Pie vispārīgās vienošanās
Par integrācijas papildinājumu veikšanu vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas
sistēmas izstrādē, Iepirkuma identifikācijas Nr. VM NVD 2013/35 ERAF

(kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības veidlapa)

GARANTIJAS SAISTĪBU IZPILDES GALVOJUMS* (*paraugs*)

Pasūtītāja nosaukums: Nacionālais veselības dienests

Adrese: Cēsu iela 31 k-3, Rīga, LV-1012

Iepirkuma nosaukums: Integrācijas papildinājumu veikšana vienotās veselības nozares
elektroniskās informācijas sistēmas izstrādē

Iepirkuma priekšmeta daļa _____

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar atklāta konkursa 2014.gada 21.februāra protokolu Nr.7

Iepirkuma identifikācijas Nr. VM NVD 2013/35 ERAF

KUR _____ „(Izpildītājs)” ir apņēmis saskaņā ar vispārīgo vienošanos „Par
integrācijas papildinājumu veikšanu vienotās veselības nozares elektroniskās
informācijas sistēmas izstrādē”, vienošanās Nr.: _____, datētu 201_ gada ____.
_____ (turpmāk – Vienošanās) sniegt pakalpojumus Nacionālajam veselības
dienestam saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem

UN KUR jūs esiet pieprasījuši no _____ „(Izpildītājs)” saskaņā ar Vienošanas
nodrošināt kredītiestādes (*apdrošināšanas sabiedrības*) garantiju no atzītas kredītiestādes
(*apdrošināšanas sabiedrības*) par summu *euro* _____, _____ kas noteikta kā garantija par
_____ („Izpildītājs”) saistību izpildi saskaņā ar Vienošanos.

UN KUR mēs nodrošinām _____ „(Izpildītājs)” garantiju:

TĀDĒĻ MĒS ar šo apstiprinām, kas mēs esam garantētāji un nesam atbildību jūsu
priekšā, _____ „(Izpildītājs”) vārdā līdz *euro* (*desmit procenti no Izpildītāja iesniegtā
rēķina summas par attiecīgo nodevumu*) _____ (*_____ euro*), un
mēs apņemas jums maksāt bez iebildumiem summu vai summas garantijas
summas ietvaros, kas ir iepriekš noteiktas, pēc pirmā rakstiskā pieprasījuma, kas
apliecina _____ „(Izpildītājs)” Vienošanās nosacījumu neizpildīšanu bez
nepieciešamības apliecināt vai uzrādīt noteiktās summas pieprasījuma iemeslu.

Šī garantija ir spēkā līdz _____ (*līdz pilnībā izpildītas
Vienošanās 5.5.punktā noteiktā uzdevuma garantijas saistības*)

Garantētāju paraksti un zīmogs.

[Adrese]

[Datums]

* garantijas saistību galvojumam jāsaturs šī parauga teksta saturs; vizuālais noformējums var atšķirties.

Pasūtītājs:

_____ M.Taube

Izpildītājs:

8. pielikums

Pie vispārīgās vienošanās
Par integrācijas papildinājumu veikšanu vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas
sistēmas izstrādē
Iepirkuma identifikācijas Nr. VM NVD 2013/35 ERAF

VIENOŠANĀS IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA UN APAKŠSUZŅĒMĒJU NOMAIŅA

- 4.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka Vienošanās izpildē piedalās Izpildītāja piedāvājumā norādītais personāls, kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 4.2. Gadījumā, ja Vienošanās izpildē piesaistīto personālu vai apakšuzņēmēju personisku piedalīšanos nav iespējams nodrošināt (atvaļinājumi, darba attiecību pārtraukšana u.c. gadījumi), Izpildītājam ir pienākums nodrošināt līdzvērtīgas vai augstākas kvalifikācijas personāla vai apakšuzņēmēju piesaisti Vienošanās izpildē, iepriekš to saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikt personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - a) Izpildītāja apakšuzņēmējs neatbilst tām Vienošanās, paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu un apakšuzņēmējiem;
 - b) tiek nomainīts Izpildītāja personāls un apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam personālam un apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
 - c) piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro arī Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar atklāta konkursa 2014.gada 21.februāra protokolu Nr.7

- 4.4. Izpildītājs drīkst veikt tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz kuru neattiecas šā pielikuma 3.punktā noteiktie nosacījumi, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Vienošanās izpildē.

- 4.5. Lai veiktu personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, gadījumos, kad ir nepieciešams Pasūtītāja saskaņojums, Izpildītājs informē Pasūtītāju par attiecīgo aizvietotāju un iesniedz dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai (piem., sertifikātu un apliecinājumu apliecinātās kopijas).
- 4.6. Pasūtītājs pieņem rakstveida lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemta visa informācija un dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 4.7. Gadījumā, ja tiek mainīts normatīvais regulējums, kas nosaka iepirkuma procedūrā izraudzītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, tā notiek atbilstoši spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam.

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

_____ M.Taube

5.pielikums

Nacionālā veselības dienesta rīkotā atklātā konkursa
„Integrācijas papildinājumu veikšana vienotās
veselības nozares elektroniskās informācijas
sistēmas izstrādē” nolikumam
Iepirkuma identifikācijas Nr. VM NVD
2013/35 ERAF

IESNIEDZAMO ATLASES DOKUMENTU PARAUGI

1. Ieteicamais darba grupas dalībnieka dzīvesgājuma apraksta (CV) paraugs

Vārds
Uzvārds
Kontaktinformācija

Izglītība:
Akadēmiskā (pievienojot diplomu kopijas)

Mācību iestāde	
Mācību laiks	
Specialitāte	
Iegūtais grāds	

Speciālie kursi (pievienojot sertifikātu/apliecību kopijas)

Mācību iestāde	
Mācību laiks	
Priekšmets	
Apliecinošs dokuments	

Valodu prasme
(dzimtā, 5 – brīvi pārvalda, 4 – atsevišķos gadījumos nepieciešama vārdnīca, 3 – ar vārdnīcas palīdzību)

Valoda	Lasītprasme	Sarunvaloda	Rakstītprasme

Darba pieredze

No	Līdz	Darba devējs	Amats	Pienākumi

Līdzdalība projektos

Gads	
Projekta realizētājs	
Pasūtītājs, pasūtītāja kontaktpersona	
Projekta finanšu apjoms	
Loma projekta realizācijā	
Specifiska pieredze projektā	

Parakstot šo CV, es _____ apliecinu, ka:

- Piekritu manu personas datu izmantošanai iepirkuma pieteikumu izvērtēšanai;

- Apliecinu, ka apņemos piedalīties Vispārīgās vienošanās (*norādot lomu un darba pienākumus*), gadījumā ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Vispārīgo vienošanos;

6.pielikums

Nacionālā veselības dienesta rīkotā atklātā konkursa
„Integrācijas papildinājumu veikšana vienotās
veselības nozares elektroniskās informācijas
sistēmas izstrādē” nolikumam
Iepirkuma identifikācijas Nr. VM NVD
2013/35 ERAF

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS (veidlapa)

Aizpilda apakšuzņēmējs:

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja veicamo darbu īss apraksts
<...>	<...>	<...>

<Dokumenta parakstīšanas vietas nosaukums>

<Dokumenta parakstīšanas datums>

<Dokumenta Nr.>

Apakšuzņēmēja

nosaukums: _____.

Apakšuzņēmēja reģistrācijas Nr.: _____.

1. Esam izskatījuši atklāta konkursa „Integrācijas papildinājumu veikšana vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas izstrādē”, Identifikācijas Nr. VM NVD 2013/35 ERAF nolikumu (turpmāk – Nolikums), tai skaitā tehniskās specifikācijas, Vispārīgās vienošanās projektu un piekrītam minēto dokumentu nosacījumiem.
2. Apliecinām savu gatavību veikt apakšuzņēmējam nododamās Vispārīgās vienošanās izpildes daļas izpildi un/vai nodot savā rīcībā esošos nepieciešamos resursus Vispārīgās vienošanās izpildes nodrošināšanai.
3. Piedāvājam izpildīt <apakšuzņēmējam nododamā pakalpojumu apjoms ar cipariem un/vai vārdiem> apjomā saskaņā ar Nolikuma nosacījumiem.
4. Apliecinām, ka uzturēsim nemainīgu pretendentam (ģenerālu uzņēmējam) piedāvāto cenu izpildes laikā, gadījumā, ja ar pretendentu (ģenerālu uzņēmēju) tiks noslēgta Vispārīgā vienošanās.
5. Apliecinām, ka uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. un 6.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
6. Apliecinām, ka neesam snieguši nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

Apakšuzņēmēja amatpersona, kurai ir paraksta tiesības:

/vārds un uzvārds/
/paraksts/

/amats/

z.v