**Covid-19 vakcinācijas organizācijas un apmaksas kārtība**

1. IZPILDĪTĀJS, sniedzot Covid-19 vakcinācijas pakalpojumus, nodrošina:
   1. vakcinējamo personu plūsmas organizāciju:
      1. atver Vakcinācijas informācijas sistēmā pacientu pierakstam kalendāru ar brīvām pieraksta vietām vismaz vienu kalendāro nedēļu uz priekšu;
      2. veic personu pierakstu uz vakcināciju ārstniecības iestādē telefoniski un klātienē;
      3. veic vakcināciju, ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumus un pēc pieraksta, lai samazinātu personu savstarpējo kontaktu iespēju;
      4. ja nav zināma precīza informācija par vakcīnu pieejamības laiku, ārstniecības iestāde veido vakcinējamo personu gaidīšanas sarakstu, norādot personu kontaktinformāciju, un divas darba dienas pirms plānotās vakcinācijas informē personu par plānoto/iespējamo vakcinācijas laiku;
      5. pēc personas vakcinācijas plāno otrās devas veikšanas datumu un laiku un   rakstiski informē par to  personu;
      6. informē personu pēc primārās vakcinācijas kursa pabeigšanas par balstvakcinācijas nepieciešamību un plānoto laiku;
   2. vakcīnu apjoma plānošanu, vakcīnu pasūtīšanu un racionālu izlietošanu atbilstoši normatīvajos aktos un Slimību profilakses un kontroles centra noteiktajai kārtībai;
   3. publiski pieejamu informāciju IZPILDĪTĀJA ārstniecības personālam par Covid-19 vakcinācijas kārtību pie IZPILDĪTĀJA;
   4. vakcīnu uzglabāšanu (+2°C līdz +8°C) temperatūrā un sagatavošanu lietošanai atbilstoši vakcīnas ražotāja noteikumiem;
   5. regulāri sekot līdzi Covid-19 vakcinācijas rokasgrāmatā iekļautajām izmaiņām un veikt personu vakcināciju atbilstoši Covid-19 vakcinācijas rokasgrāmatā[[1]](#footnote-1) noteiktajiem nosacījumiem;
   6. nodrošina, ka noteikta iekšēja kārtība procesa kvalitātes uzraudzībai;
   7. veiktās vakcinācijas dokumentēšanu Vienotajā veselības nozares elektroniskajā informācijas sistēmā (VIVAT) un normatīvajos aktos noteiktajā medicīniskajā dokumentācijā. IZPILDĪTĀJS veidlapā Nr.024/u „Ambulatorā pacienta talons” norāda diagnozi U11.9 “Nepieciešamība imunizēt pret Covid-19” atbilstoši SSK-10 klasifikatoram, ceturto aprūpes epizodes veidu un veiktās vakcinācijas manipulācijas;
   8. ievada personas datus Vakcinācijas informācijas sistēmā divu darba dienu laikā, atbilstoši normatīvā regulējumā noteiktam apjomam, ja persona vakcināciju ir saņēmusi neveicot pierakstu vietnē *manavakcina.lv*;
   9. ziņošanu par blakusparādībām saistībā ar Covid-19 vakcīnu Zāļu valsts aģentūras [tīmekļvietnē sadaļā “Ziņot par zāļu blaknēm, negadījumiem ar ierīcēm, biovigilanci](https://www.zva.gov.lv/lv/veselibas-aprupes-specialistiem-un-iestadem/zales/farmakovigilance/zinot-par-blaknem)”, aizpildot elektronisko ziņojuma veidlapu;
   10. iedzīvotāju aicināšanu uz Covid-19 vakcināciju, telefoniski sazinoties ar personu, pamatojoties uz DIENESTA iesniegto sarakstu ar personām, kuras nepieciešams uzaicināt uz Covid-19 vakcinācijas pakalpojuma saņemšanu. Izbraukuma pakalpojumu sniedzēji nodrošina minēto sarunu audioieraksta veikšanu un glabāšanu arhīvā viena mēneša garumā kopš sarunas ieraksta veikšanas.
2. IZPILDĪTĀJS, kas nodrošina Covid-19 vakcinācijas izbraukuma pakalpojumus[[2]](#footnote-2) nodrošina saziņu ar personu par vakcinācijas pakalpojumu saņemšanu personas dzīvesvietā septiņu kalendāro dienu laikā pēc vakcinējamo personu sarakstu saņemšanas.
3. DIENESTS par plānotām izbraukumu vietām informē IZPILDĪTĀJU ne vēlāk kā trīs dienas pirms izbraukuma.
4. IZPILDĪTĀJS, kas nodrošina Covid-19 vakcinācijas izbraukuma pakalpojumus DIENESTA izveidotā elektroniskā veidlapā katras nedēļas pirmdienā sniedz informāciju par:
   1. plānoto izbraukumu vakcināciju grafiku – vietu un veidu tuvāko divu nedēļu laikā, t. sk. otro devu vakcinācijai;
   2. par veiktām vakcinācijām personu dzīvesvietās;
   3. iepriekšējā kalendārā nedēļā veiktajām izbraukuma vakcinācijas vietām, savakcinēto personu skaitu, veikto vakcīnu veidu.
5. DIENESTS izveidotā elektroniskā tabulā veic atzīmes par IZPILDĪTĀJA atteikumu un tā iemeslu veikt izbraukumu uz noteiktu vietu un informāciju par personu, kas sniegusi izbraukuma pakalpojuma atteikumu. DIENESTS pēc atteikuma saņemšanas ir tiesīgs piesaistīt citu izbraukuma pakalpojumu sniedzēju noteiktam izbraukumam.
6. IZPILDĪTĀJS pēc DIENESTA pieprasījuma sniedz informāciju darba dienas laikā par pieejamo brīvo brigāžu skaitu izbraukumu vakcinācijas pakalpojumu organizēšanai.
7. DIENESTAM ir tiesības izveidot jaunus izbraukuma vakcinācijas veidus, kuros IZPILDĪTĀJAM, kas sniedz izbraukuma pakalpojuma sniedzējiem ir jāpiedalās.
8. IZPILDĪTĀJS nodrošina publiski pieejamu informāciju par Covid-19  vakcinācijas kārtību un konkrētā periodā vakcinējamo personu mērķa grupām (t. sk.  arī IZPILDĪTĀJA tīmekļa vietnē).
9. IZPILDĪTĀJS nodrošina sadarbību ar pašvaldībām, organizējot izbraukuma pakalpojumus un citos normatīvos aktos noteiktos gadījumos.
10. IZPILDĪTĀJS katra kalendāra mēneša pēdējā trešdienā deklarē vakcīnu atlikumu uz trešdienas darba dienas sākuma brīdi jeb otrdienas darba dienas beigu brīdi VIVAT vai DIENESTA nosūtītā tiešsaistes vietnē.
11. IZPILDĪTĀJA sniegtie vakcinācijas pakalpojumi tiek apmaksāti atbilstoši faktiski sniegto pakalpojumu apjomam un Dienesta tīmekļa vietnē publicētiem veselības aprūpes pakalpojumu tarifiem.
12. DIENESTS ir tiesīgs pārtraukt Covid-19 vakcinācijas pakalpojuma sniegšanu, par to rakstveidā brīdinot IZPILDĪTĀJU ne mazāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

1. *https://www.vmnvd.gov.lv/lv/vakcinacijas-rokasgramata-informativais-materials-vakcinacijas-veicejiem* [↑](#footnote-ref-1)
2. atbilstoši  *2021.gada 11.marta Covid-19 vakcinācijas izbraukuma pakalpojumu sniedzēju atlases/ 2021.gada 23.marta Covid-19 vakcinācijas izbraukuma pakalpojumu sniedzēju papildu atlases Rīgas plānošanas vienībā* rezultātiem *https://www.vmnvd.gov.lv/lv/pakalpojumu-sniedzeju-atlase* [↑](#footnote-ref-2)