**Covid-19 vakcinācijas organizācijas un apmaksas kārtība**

1. IZPILDĪTĀJS, sniedzot Covid-19 vakcinācijas pakalpojumus, nodrošina:
   1. vakcinējamo personu plūsmas organizāciju:
      1. veic personu pierakstu uz vakcināciju ārstniecības iestādē telefoniski un klātienē;
      2. veic vakcināciju, ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumus un pēc pieraksta, lai samazinātu personu savstarpējo kontaktu iespēju;
      3. ja nav zināma precīza informācija par vakcīnu pieejamības laiku, ārstniecības iestāde veido vakcinējamo personu gaidīšanas sarakstu, norādot personu kontaktinformāciju, un divas darba dienas pirms plānotās vakcinācijas informē personu par plānoto/iespējamo vakcinācijas laiku;
      4. pēc personas vakcinācijas plāno otrās devas veikšanas datumu un laiku un   rakstiski informē par to  personu;
      5. informē personu pēc primārās vakcinācijas kursa pabeigšanas par balstvakcinācijas nepieciešamību un plānoto laiku;
   2. vakcīnu apjoma plānošanu, vakcīnu pasūtīšanu un racionālu izlietošanu atbilstoši normatīvajos aktos un Slimību profilakses un kontroles centra noteiktajai kārtībai;
   3. publiski pieejamu informāciju IZPILDĪTĀJA ārstniecības personālam par Covid-19 vakcinācijas kārtību pie IZPILDĪTĀJA;
   4. vakcīnu uzglabāšanu (+2°C līdz +8°C) temperatūrā un sagatavošanu lietošanai atbilstoši vakcīnas ražotāja noteikumiem;
   5. regulāri sekot līdzi Covid-19 vakcinācijas rokasgrāmatā iekļautajām izmaiņām un veikt personu vakcināciju atbilstoši Covid-19 vakcinācijas rokasgrāmatā[[1]](#footnote-1) noteiktajiem nosacījumiem;
   6. nodrošina, ka noteikta iekšēja kārtība procesa kvalitātes uzraudzībai;
   7. veiktās vakcinācijas dokumentēšanu Vienotajā veselības nozares elektroniskajā informācijas sistēmā (VVIS) un normatīvajos aktos noteiktajā medicīniskajā dokumentācijā. IZPILDĪTĀJS veidlapā Nr.024/u „Ambulatorā pacienta talons” norāda diagnozi U11.9 “Nepieciešamība imunizēt pret Covid-19” atbilstoši SSK-10 klasifikatoram, ceturto aprūpes epizodes veidu un veiktās vakcinācijas manipulācijas;
   8. ievada personas datus VVIS divu darba dienu laikā, atbilstoši normatīvā regulējumā noteiktajam ;
   9. ziņošanu par blakusparādībām saistībā ar Covid-19 vakcīnu Zāļu valsts aģentūras [tīmekļvietnē sadaļā “Ziņot par zāļu blaknēm, negadījumiem ar ierīcēm, biovigilanci](https://www.zva.gov.lv/lv/veselibas-aprupes-specialistiem-un-iestadem/zales/farmakovigilance/zinot-par-blaknem)”, aizpildot elektronisko ziņojuma veidlapu;
   10. iedzīvotāju aicināšanu uz Covid-19 vakcināciju, telefoniski sazinoties ar personu, pamatojoties uz DIENESTA iesniegto sarakstu ar personām, kuras nepieciešams uzaicināt uz Covid-19 vakcinācijas pakalpojuma saņemšanu.
2. IZPILDĪTĀJS nodrošina publiski pieejamu informāciju par Covid-19  vakcinācijas kārtību un konkrētā periodā vakcinējamo personu mērķa grupām (t. sk.  arī IZPILDĪTĀJA tīmekļa vietnē).
3. IZPILDĪTĀJS katra kalendāra mēneša pēdējā trešdienā deklarē vakcīnu atlikumu uz trešdienas darba dienas sākuma brīdi jeb otrdienas darba dienas beigu brīdi DIENESTA nosūtītā tiešsaistes vietnē.
4. IZPILDĪTĀJA sniegtie vakcinācijas pakalpojumi tiek apmaksāti atbilstoši faktiski sniegto pakalpojumu apjomam un Dienesta tīmekļa vietnē publicētiem veselības aprūpes pakalpojumu tarifiem.
5. DIENESTS ir tiesīgs pārtraukt līgumu daļā par Covid-19 vakcinācijas pakalpojuma sniegšanu, par to rakstveidā brīdinot IZPILDĪTĀJU ne mazāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

1. *https://www.vmnvd.gov.lv/lv/vakcinacijas-rokasgramata-informativais-materials-vakcinacijas-veicejiem* [↑](#footnote-ref-1)