*2.pielikums*

*līgumam par ambulatorās psihoterapeitiskās un/vai*

*psiholoģiskās palīdzības pakalpojumu*

*sniegšanu un apmaksu*

**Atbildība par līguma izpildi**

* 1. DIENESTS pieņem lēmumu par ieturējuma izdarīšanu ambulatorās psihoterapeitiskās un/ vai psiholoģiskās palīdzības pakalpojuma (turpmāk – pakalpojums) tarifa apmērā, ja konstatē, ka:
     1. par attiecīgo pakalpojumu nav aizpildīta medicīniskā (ja pakalpojumu sniedz psihoterapeits) un uzskaites dokumentācija vai tā aizpildīta nepilnīgi;
     2. pakalpojumu sniedzējs neuzrāda DIENESTAM pieprasīto dokumentāciju;
     3. pakalpojums nav sniegts vai sniegts, neievērojot normatīvo aktu prasības;
     4. IZPILDĪTĀJS Vadības informācijas sistēmā, Vienotā veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmā (E-veselība) vai medicīniskajā un uzskaites dokumentācijā ir norādījis faktiskai situācijai neatbilstošus pakalpojumus (skaitu) vai pakalpojumus, kas faktiski nav sniegti vai sniegti kā maksas pakalpojumi.
  2. Ja pārbaudē konstatēts, ka piemērojamais ieturējums par šī pielikuma 1. un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem ir mazāks par 20,00 (divdesmit) *euro*, ieturējuma izdarīšanai tiek piemērota vienkāršota kārtība, kad DIENESTS IZPILDĪTĀJAM sagatavo un nosūta tikai pārbaudes aktu. Ja IZPILDĪTĀJS 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā neiesniedz DIENESTAM rakstiskus iebildumus par pārbaudes aktā uzrādītajiem pārkāpumiem un aprēķinu pareizību, pārbaudes akts tiek uzskatīts par akceptētu. Ja IZPILDĪTĀJS pārbaudes aktam nepiekrīt un iesniedz iebildumus, DIENESTS pieņem lēmumu vispārējā kārtībā.
  3. Konstatējot šī pielikuma 1.4.punktā minētos pārkāpumus kārtējā gada ietvaros, Dienests uzdod IZPILDĪTĀJAM veikt atbilstošus labojumus Vadības informācijas sistēmā atbilstoši līguma par ambulatorās psihoterapeitiskās un/vai psiholoģiskās palīdzības pakalpojumu sniegšanu un apmaksu (turpmāk – Līgums) dokumentā “Informācijas apmaiņas kārtība” noteiktai kārtībai. Ja datu labošana netiek veikta norādītajā termiņā un tas nav saistīts ar informācijas sistēmas tehniskām iespējām, tad DIENESTS pieņem lēmumu par ieturējuma izdarīšanu pakalpojuma tarifa apmērā.
  4. Konstatējot šī pielikuma 1.punktā minētos pārkāpumus atkārtoti, DIENESTS pieņem lēmumu par nepamatoti saņemtā maksājuma ieturējumu un piemēro IZPILDĪTĀJAM līgumsodu pakalpojuma tarifa apmērā.
  5. Ja DIENESTS konstatē IZPILDĪTĀJAM pārkāpumus pakalpojumu organizēšanā vai pakalpojumu pieejamībā, tai skaitā publiski pieejamas informācijas nodrošināšanā pacientiem, DIENESTS:
     1. pirmajā reizē pieņem lēmumu brīdināt IZPILDĪTĀJU;
     2. konstatējot pārkāpumu atkārtoti, piemēro līgumsodu līdz 10% apmērā no IZPILDĪTĀJA faktiski sniegto pakalpojumu pēdējā mēneša maksājuma.
  6. Ja DIENESTS konstatē IZPILDĪTĀJAM būtiskus pārkāpumus veselības aprūpes organizēšanā vai pakalpojumu pieejamībā, kas rada apdraudējumu pacienta veselībai un/ vai drošībai, DIENESTS, neievērojot šī pielikuma 5.punktā noteikto kārtību, pieņem lēmumu piemērot līgumsodu līdz 10% apmērā no IZPILDĪTĀJA faktiski sniegto pakalpojumu pēdējā mēneša maksājuma. DIENESTS pieņem lēmumu, balstoties uz lietderības apsvērumiem ar mērķi radīt individuālu lēmumu.
  7. Ja DIENESTA lēmumā (kuram beidzies apstrīdēšanas termiņš) vai pārbaudes aktā, kas sagatavots atbilstoši šī pielikuma 2.punktam, nolemts veikt ieturējumu, DIENESTS sagatavo IZPILDĪTĀJAM vēstuli, informējot, ka nākamais maksājums IZPILDĪTĀJAM tiks samazināts par ieturējuma summu. Gadījumā, ja Līgums pirms ieturējuma veikšanas nav spēkā, attiecīgie norēķini tiek veikti, izrakstot atbilstošu rēķinu.
  8. DIENESTS IZPILDĪTĀJAM izraksta rēķinu par šī pielikuma 4. vai 5.punktā minēto līgumsodu DIENESTA lēmumā (kuram beidzies apstrīdēšanas termiņš) vai pārbaudes aktā, kas sagatavots atbilstoši šī pielikuma 2.punktam, noteiktajā apmērā. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums samaksāt rēķinu 30 dienu laikā. Ja IZPILDĪTĀJS neapmaksā rēķinu par līgumsodu noteiktajā termiņā, tas tiek ieturēts no nākošā rēķina apmaksas IZPILDĪTĀJAM Līguma summas ietvaros.
  9. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības lūgt DIENESTU ieturējumu vai līgumsodu sadalīt pa daļām, par to noslēdzot vienošanos ar DIENESTU. Ja tiek noslēgta šāda vienošanās, līgumsoda vai ieturējuma samaksu tiek veikta atbilstoši vienošanās noteiktajai kārtībai.
  10. DIENESTAM ir tiesības prasīt no IZPILDĪTĀJA līgumsodu par normatīvajos aktos vai Līgumā noteiktās informācijas iesniegšanas nokavējumu – 0,05% apmērā no IZPILDĪTĀJAM paredzētā finansējuma kalendārajam mēnesim par katru kavējuma dienu, ja nokavējums radies IZPILDĪTĀJA vainas dēļ.
  11. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības prasīt no DIENESTA līgumsodu 0,05% apmērā no IZPILDĪTĀJAM neapmaksātā rēķina par katru kavējuma dienu, ja nokavējums radies DIENESTA vainas dēļ.
  12. Šī pielikuma 10. un 11.punktā noteiktajos gadījumos līgumsodu var prasīt, iesniedzot otram Līdzējam pamatotu pretenziju un rēķinu par līgumsodu. Līdzējs, kurš saņēmis pretenziju un rēķinu par līgumsodu, ir tiesīgs apstrīdēt pretenziju un aprēķinu pareizību, 15 kalendāro dienu laikā iesniedzot otram Līdzējam rakstiskus iebildumus. Pēc iebildumu saņemšanas Līdzējs rakstveidā atsauc pretenziju vai iesniedz otram Līdzējam atkārtotu pretenziju, noraidot iebildumus. Ja 15 kalendāro dienu laikā netiek iesniegti iebildumi par pretenziju un rēķinu par līgumsodu, tad līgumsods uzskatāms par akceptētu.
  13. Šajā pielikumā minēto līgumsodu samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā paredzēto saistību izpildes.

**DIENESTS IZPILDĪTĀJS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_