*3.pielikums*

*līgumam par primārās veselības aprūpes pakalpojuma – veselības aprūpe mājās*

*sniegšanu un apmaksu*

**Līguma uzraudzība un atbildība par līguma izpildi**

1. DIENESTS pieņem lēmumu par ieturējuma veikšanu maksājuma, tā daļas apmērā vai pakalpojuma tarifa apmērā, ja konstatē, ka:

1.1. par attiecīgo veselības aprūpes pakalpojumu nav aizpildīta medicīniskā vai uzskaites dokumentācija vai tā ir aizpildīta nepilnīgi;

1.2. IZPILDĪTĀJS neuzrāda DIENESTAM pieprasīto dokumentāciju;

1.3. maksājums nav izlietots atbilstoši normatīvajos aktos vai Līgumā noteiktajam mērķim;

1.4. IZPILDĪTĀJS Vadības informācijas sistēmā, Vienotā veselības nozares elektroniskā informācijas sistēmā, medicīniskajā vai uzskaites dokumentācija ir norādījis:

1.4.1. faktiskai situācijai neatbilstošu veselības aprūpes pakalpojumu vai to skaitu,

1.4.2. veselības aprūpes pakalpojumu, kas nav sniegts;

1.4.3. veselības aprūpes pakalpojumu, kas sniegts kā veselības aprūpes maksas pakalpojums;

1.4.4. veselības aprūpes pakalpojumu, kas sniegts, neievērojot normatīvo aktu vai Līguma prasības.

1. Ja IZPILDĪTĀJS pārbaudes aktā noteiktajā termiņā neiesniedz DIENESTAM rakstiskus iebildumus par pārbaudes aktā uzrādītajiem pārkāpumiem t.sk. apmaksai neatbilstoši uzrādītajiem pakalpojumiem un šo pakalpojumu aprēķinu pareizību, pārbaudes akts nākamajā dienā pēc viedokļa sniegšanai noteiktā termiņa iztecējuma tiek uzskatīts par no IZPILDĪTĀJA pieņemtu. Ja IZPILDĪTĀJS pārbaudes aktam nepiekrīt un iesniedz iebildumus, DIENESTS pieņem lēmumu vispārējā kārtībā.
2. Konstatējot šī pielikuma 1.punktā minētos pārkāpumus atkārtoti (pēdējo 3 gadu laikā no pārbaudes akta, kas sagatavots atbilstoši šī pielikuma 2.punktam, vai lēmuma spēkā stāšanas dienas), DIENESTS papildus šī Līguma 1.punktā minētajam, piemēro IZPILDĪTĀJAM līgumsodu veselības aprūpes pakalpojuma maksājuma, tā daļas vai veselības aprūpes pakalpojuma tarifa apmērā.
3. Ja DIENESTS konstatē IZPILDĪTĀJAM pārkāpumus veselības aprūpes organizēšanā vai pakalpojumu pieejamībā, tai skaitā Līgumā minētās publiski pieejamas informācijas nodrošināšanā pacientiem, DIENESTS:
	1. pieņem lēmumu brīdināt IZPILDĪTĀJU;
	2. pēdējo trīs gadu laikā no lēmuma par brīdinājuma izteikšanu spēkā stāšanās, konstatējot pārkāpumu atkārtoti, piemēro līgumsodu 5% apmērā no Līgumā noteiktās attiecīgās pakalpojumu programmas ikmēneša finansējuma.
4. Ja DIENESTS konstatē IZPILDĪTĀJAM būtiskus pārkāpumus veselības aprūpes organizēšanā vai pakalpojumu pieejamībā, DIENESTS, neievērojot šī pielikuma 4.punktā noteikto kārtību, pieņem lēmumu piemērot līgumsodu 5% apmērā no Līgumā noteiktās attiecīgās pakalpojumu programmas ikmēneša finansējuma.
5. Ja DIENESTS pēc IZPILDĪTĀJA iesniegtā pārskata par budžeta līdzekļu izlietojumu ārstniecības iestādē konstatē Pārmērīgu kompensāciju, DIENESTS rīkojās atbilstoši Līguma 7.1.5.apakšpunktā norādītās metodikas 4.sadaļai un Komercdarbības atbalsta kontroles likuma 19. panta otrajai daļai.
6. Ja DIENESTA lēmumā vai pārbaudes aktā, kas sagatavots atbilstoši šī pielikuma 2.punktam, nolemts veikt ieturējumu, DIENESTS pēc pārbaudes akta pieņemšanas vai lēmuma spēkā stāšanās nākamo maksājumu IZPILDĪTĀJAM samazina par ieturējuma summu. Gadījumā, ja nākamais maksājums IZPILDĪTĀJAM nav paredzēts, attiecīgie norēķini tiek veikti, izrakstot rēķinu.
7. DIENESTS IZPILDĪTĀJAM izraksta rēķinu par šī pielikuma 3., 5. punktā vai 4.2. apakšpunktā minēto līgumsodu DIENESTA lēmumā, kas stājies spēkā vai pārbaudes aktā, kas sagatavots atbilstoši šī pielikuma 2.punktam, noteiktajā apmērā. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums apmaksāt rēķinu 30 dienu laikā. Ja IZPILDĪTĀJS rēķinu neapmaksā šajā punktā noteiktajā termiņā, tas tiek ieturēts no nākošā rēķina apmaksas IZPILDĪTĀJAM Līguma summas ietvaros.
8. Ja IZPILDĪTĀJS DIENESTA lēmumā, kas stājies spēkā, vai pārbaudes aktā, kas sagatavots atbilstoši šī pielikuma 2.punktam, noteiktajā termiņā neatmaksā valsts budžetā nepamatoti saņemto maksājumu vai tā daļu, DIENESTS nākamo maksājumu IZPILDĪTĀJAM samazina par ieturējuma summu.
9. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības lūgt DIENESTU ieturējumu, līgumsodu, nepamatoti saņemtā maksājuma vai Pārmērīgas kompensācijas apmēra atmaksu sadalīt pa daļām, par to noslēdzot vienošanos ar DIENESTU. Ja tiek noslēgta šāda vienošanās, līgumsoda, ieturējuma samaksa, nepamatoti saņemtā maksājuma vai Pārmērīgas kompensācijas apmēra atmaksa tiek veikta atbilstoši vienošanās noteiktajai kārtībai. Minētajā vienošanās atmaksas sadalījuma termiņš par Pārmērīgās kompensācijas atmaksu nevar būt ilgāks kā 4 (četri) mēneši.
10. DIENESTAM ir tiesības prasīt no IZPILDĪTĀJA līgumsodu par normatīvajos aktos vai Līgumā noteiktās informācijas iesniegšanas nokavējumu – 0,05% apmērā no IZPILDĪTĀJAM paredzētā finansējuma kalendārajam mēnesim par katru kavējuma dienu, ja nokavējums radies IZPILDĪTĀJA vainas dēļ.
11. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības prasīt no DIENESTA līgumsodu 0,05% apmērā no IZPILDĪTĀJAM neapmaksātā rēķina par katru kavējuma dienu, ja nokavējums radies DIENESTA vainas dēļ.
12. Šī Līguma pielikuma 11. un 12.punktā noteiktajos gadījumos līgumsodu var prasīt, iesniedzot otram Līdzējam pamatotu pretenziju un rēķinu par līgumsodu. Līdzējs, kurš saņēmis pretenziju un rēķinu par līgumsodu, ir tiesīgs apstrīdēt pretenziju un aprēķina pareizību, 15 kalendāro dienu laikā iesniedzot otram Līdzējam rakstiskus iebildumus. Pēc iebildumu saņemšanas Līdzējs rakstveidā atsauc pretenziju vai iesniedz otram Līdzējam atkārtotu pretenziju, noraidot iebildumus. Ja 15 kalendāro dienu laikā netiek iesniegti iebildumi par pretenziju un rēķinu, tad līgumsods uzskatāms par akceptētu.
13. Šajā Līguma pielikumā minēto līgumsodu samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā paredzēto saistību izpildes.

**DIENESTS IZPILDĪTĀJS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_