*2.pielikums*

*līgumam par primārās veselības*

*aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu*

**Līguma uzraudzība un atbildība par līguma izpildi**

1. DIENESTS pārbauda no valsts budžeta apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanas iespējas, to sniegšanas pamatotību un atbilstību normatīvajiem aktiem un Līgumam. IZPILDĪTĀJA iepriekšējos gados sniegto no valsts budžeta apmaksāto pakalpojumu atbilstību DIENESTS pārbauda atbilstoši attiecīgajā periodā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumam. Plānveida pārbaudes DIENESTS veic par iepriekšējo periodu, kas nepārsniedz trīs gadus.
2. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pēc DIENESTA pieprasījuma nekavējoties sniegt informāciju un uzrādīt DIENESTAM visu dokumentāciju, kas saistīta ar Līgumā iekļauto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, medicīnisko, uzskaites, grāmatvedības uzskaites un finanšu dokumentāciju (piemēram, maksājumu apliecinošos dokumentus, pavadzīmes), kā arī citu Līgumā noteikto dokumentāciju.
3. DIENESTAM ir tiesības netraucēti veikt pārbaudi IZPILDĪTĀJA telpās valsts apmaksāto pakalpojumu sniegšanas, pamatotības un pieejamības izvērtēšanai, Pārmērīgas kompensācijas (terminu skat. Līguma 3.pielikumā norādītajā metodikā) gadījumā grāmatvedības uzskaites dokumentācijas izvērtēšanai un IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nodrošināt pārbaudes veikšanai atbilstošu vietu. DIENESTS vismaz piecas darba dienas pirms plānveida pārbaudes veikšanas vienojās ar IZPILDĪTĀJU par abpusēji pieņemamu pārbaudes laiku. Gadījumā, ja saņemta sūdzība par būtiskiem normatīvo aktu vai Līguma pārkāpumiem, piemēram, gadījumos, kad saņemta personas sūdzība, DIENESTAM ir tiesības netraucēti veikt pārbaudi bez iepriekšēja brīdinājuma.
4. DIENESTAM ir tiesības uzlikt par pienākumu IZPILDĪTĀJAM atmaksāt personai nepamatoti iekasētu pacienta līdzmaksājumu vai samaksu par veselības aprūpes pakalpojumu.
5. DIENESTS pieņem lēmumu par ieturējuma veikšanu maksājuma, tā daļas apmērā vai pakalpojuma tarifa apmērā, ja konstatē, ka:

5.1. par attiecīgo veselības aprūpes pakalpojumu nav aizpildīta medicīniskā vai uzskaites dokumentācija vai tā ir aizpildīta nepilnīgi;

5.2. IZPILDĪTĀJS neuzrāda DIENESTAM pieprasīto dokumentāciju;

5.3. maksājums nav izlietots atbilstoši normatīvajos aktos vai Līgumā noteiktajam mērķim;

5.4. IZPILDĪTĀJS Vadības informācijas sistēmā, Vienotā veselības nozares elektroniskā informācijas sistēmā, medicīniskajā vai uzskaites dokumentācija ir norādījis:

5.4.1. faktiskai situācijai neatbilstošu veselības aprūpes pakalpojumu vai to skaitu,

5.4.2. veselības aprūpes pakalpojumu, kas nav sniegts;

5.4.3. veselības aprūpes pakalpojumu, kas sniegts kā veselības aprūpes maksas pakalpojums;

5.4.4. veselības aprūpes pakalpojumu, kas sniegts, neievērojot normatīvo aktu vai Līguma prasības.

1. Ja IZPILDĪTĀJS pārbaudes aktā noteiktajā termiņā neiesniedz DIENESTAM rakstiskus iebildumus par pārbaudes aktā uzrādītajiem pārkāpumiem t.sk. apmaksai neatbilstoši uzrādītajiem pakalpojumiem un šo pakalpojumu aprēķinu pareizību, pārbaudes akts nākamajā dienā pēc viedokļa sniegšanai noteiktā termiņa iztecējuma tiek uzskatīts par no IZPILDĪTĀJA pieņemtu. Ja IZPILDĪTĀJS pārbaudes aktam nepiekrīt un iesniedz iebildumus, DIENESTS pieņem lēmumu vispārējā kārtībā.
2. Konstatējot šī pielikuma 5.punktā minētos pārkāpumus atkārtoti (pēdējo 3 gadu laikā no pārbaudes akta, kas sagatavots atbilstoši šī pielikuma 6.punktam, vai lēmuma spēkā stāšanas dienas), DIENESTS papildus šī pielikuma 5.punktā minētajam, piemēro IZPILDĪTĀJAM līgumsodu veselības aprūpes pakalpojuma maksājuma, tā daļas vai veselības aprūpes pakalpojuma tarifa apmērā.
3. Ja DIENESTS konstatē IZPILDĪTĀJAM pārkāpumus veselības aprūpes organizēšanā vai pakalpojumu pieejamībā, tai skaitā Līgumā minētās publiski pieejamas informācijas nodrošināšanā pacientiem, DIENESTS:
   1. pieņem lēmumu brīdināt IZPILDĪTĀJU;
   2. pēdējo trīs gadu laikā no lēmuma par brīdinājuma izteikšanu spēkā stāšanās, konstatējot pārkāpumu atkārtoti, piemēro līgumsodu 5% apmērā no ikmēneša fiksētā maksājuma.
4. Ja DIENESTS konstatē IZPILDĪTĀJAM būtiskus pārkāpumus veselības aprūpes organizēšanā vai pakalpojumu pieejamībā, DIENESTS, neievērojot šī pielikuma 8.punktā noteikto kārtību, pieņem lēmumu piemērot līgumsodu 5% apmērā no ikmēneša fiksētā maksājuma.
5. Ja DIENESTS pēc IZPILDĪTĀJA iesniegtā pārskata par budžeta līdzekļu izlietojumu ārsta praksē konstatē Pārmērīgu kompensāciju, DIENESTS rīkojās atbilstoši 3.pielikumam un Komercdarbības atbalsta kontroles likuma 19. panta otrajai daļai.
6. Ja DIENESTA lēmumā vai pārbaudes aktā, kas sagatavots atbilstoši šī pielikuma 6.punktam, nolemts veikt ieturējumu, DIENESTS pēc pārbaudes akta pieņemšanas vai lēmuma spēkā stāšanās nākamo maksājumu IZPILDĪTĀJAM samazina par ieturējuma summu. Gadījumā, ja nākamais maksājums IZPILDĪTĀJAM nav paredzēts, attiecīgie norēķini tiek veikti, izrakstot rēķinu.
7. Ja DIENESTA lēmumā, kas stājies spēkā, vai pārbaudes aktā, kas sagatavots atbilstoši šī pielikuma 6.punktam, nolemts piemērot šī pielikuma 7., 9.punkta vai 8.2.apakšpunktā minēto līgumsodu, DIENESTS IZPILDĪTĀJAM izraksta rēķinu noteiktajā apmērā. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums apmaksāt rēķinu 30 dienu laikā. Ja IZPILDĪTĀJS rēķinu neapmaksā šajā punktā noteiktajā termiņā, tas tiek ieturēts no nākošā rēķina apmaksas IZPILDĪTĀJAM Līguma summas ietvaros.
8. Ja IZPILDĪTĀJS DIENESTA lēmumā, kas stājies spēkā, vai pārbaudes aktā, kas sagatavots atbilstoši šī pielikuma 6.punktam, noteiktajā termiņā neatmaksā valsts budžetā nepamatoti saņemto maksājumu vai tā daļu, DIENESTS nākamo maksājumu IZPILDĪTĀJAM samazina par ieturējuma summu.
9. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības lūgt DIENESTU ieturējumu, līgumsodu, nepamatoti saņemtā maksājuma vai Pārmērīgas kompensācijas apmēra atmaksu sadalīt pa daļām, par to noslēdzot vienošanos ar DIENESTU. Ja tiek noslēgta šāda vienošanās, līgumsoda, ieturējuma samaksa, nepamatoti saņemtā maksājuma vai Pārmērīgas kompensācijas apmēra atmaksa tiek veikta atbilstoši vienošanās noteiktajai kārtībai. Minētajā vienošanās atmaksas sadalījuma termiņš par Pārmērīgās kompensācijas atmaksu nevar būt ilgāks kā 4 (četri) mēneši.
10. DIENESTAM ir tiesības prasīt no IZPILDĪTĀJA līgumsodu par normatīvajos aktos vai Līgumā noteiktās informācijas iesniegšanas nokavējumu – 0,05% apmērā no IZPILDĪTĀJAM paredzētā finansējuma kalendārajam mēnesim par katru kavējuma dienu, ja nokavējums radies IZPILDĪTĀJA vainas dēļ.
11. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības prasīt no DIENESTA līgumsodu 0,05% apmērā no IZPILDĪTĀJAM neapmaksātā rēķina par katru kavējuma dienu, ja nokavējums radies DIENESTA vainas dēļ.
12. Šī Līguma pielikuma 15. un 16.punktā noteiktajos gadījumos līgumsodu var prasīt, iesniedzot otram Līdzējam pamatotu pretenziju un rēķinu par līgumsodu. Līdzējs, kurš saņēmis pretenziju un rēķinu par līgumsodu, ir tiesīgs apstrīdēt pretenziju un aprēķina pareizību, 15 kalendāro dienu laikā iesniedzot otram Līdzējam rakstiskus iebildumus. Pēc iebildumu saņemšanas Līdzējs rakstveidā atsauc pretenziju vai iesniedz otram Līdzējam atkārtotu pretenziju, noraidot iebildumus. Ja 15 kalendāro dienu laikā netiek iesniegti iebildumi par pretenziju un rēķinu, tad līgumsods uzskatāms par akceptētu.
13. Šajā Līguma pielikumā minēto līgumsodu samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā paredzēto saistību izpildes.

**DIENESTS IZPILDĪTĀJS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_