



LATVIJAS REPUBLIKAS VESELĪBAS MINISTRIJA

NACIONĀLAIS VESELĪBAS DIENESTS

Cēsu iela 31 k-3, Rīga, LV-1012 • Tālr. 67043700 • Fakss 67043701 • E-pasts: nvd@vmnvd.gov.lv

Rīgā

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

05.03.2018.

Nr. 16-4.4/2

Nacionālā veselības dienesta REGLAMENTS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu

I. Vispārīgais jautājums

1. Nacionālā veselības dienesta reglaments nosaka Nacionālā veselības dienesta uzbūvi (struktūru) un darba organizāciju.
(Grozīts ar NVD 13.05.20121. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4.4/7/2021).

II. Nacionālā veselības dienesta struktūra

2. Nacionālā veselības dienesta augstākā amatpersona ir Nacionālā veselības dienesta direktors.
3. Nacionālā veselības dienesta direktoram ir trīs vietnieki:
 - 3.1. Nacionālā veselības dienesta direktora vietnieks administratīvajos jautājumos;
 - 3.2. Nacionālā veselības dienesta direktora vietnieks informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jautājumos;
 - 3.3. Nacionālā veselības dienesta direktora vietnieks veselības aprūpes administrēšanas jautājumos.
4. Nacionālā veselības dienesta funkciju nodrošināšanai ir izveidotas šādas struktūrvienības:
 - 4.1. Ārstniecības pakalpojumu departaments, kurā ietilpst šādas struktūrvienības:
 - 4.1.1. Ambulatoro pakalpojumu nodaļa;
 - 4.1.2. Pakalpojumu attīstības nodaļa;
 - 4.1.3. (Svītrots ar NVD 12.07.2019. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4/11).
 - 4.1.4. Stacionāro pakalpojumu nodaļa;
 - 4.2. Finanšu vadības departaments, kurā ietilpst šādas struktūrvienības:
 - 4.2.1. Finanšu plānošanas un analīzes nodaļa;
 - 4.2.2. Grāmatvedības nodaļa;
 - 4.2.3. Iepirkumu nodaļa;

4.3. Juridiskais departaments, kurā ietilpst šādas struktūrvienības:

4.3.1. (Svītrots ar NVD 12.07.2019. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4/11).

4.3.2. Juridiskā atbalsta nodaļa;

4.3.3. Piedziņas nodaļa;

4.4. Zāļu un medicīnisko ierīču departaments, kurā ietilpst šādas struktūrvienības:

4.4.1. Kompensējamo zāļu un medicīnisko ierīču nodaļa;

4.4.2. Zāļu analīzes un plānošanas nodaļa;

4.4.3. Zāļu novērtēšanas nodaļa;

4.4.4. (Svītrots ar NVD 12.07.2019. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4/11).

4.5. Līgumpartneru departaments, kurā ietilpst šādas struktūrvienības:

4.5.1. Kurzemes nodaļa;

4.5.2. Latgales nodaļa;

4.5.3. Rīgas nodaļa;

4.5.4. Vidzemes nodaļa;

4.5.5. Zemgales nodaļa.

4.6. Klientu apkalpošanas centrs;

4.7. Administratīvo resursu pārvaldības nodaļa;

4.8. Datu pārvaldības un analīzes nodaļa;

4.9. Iekšējā audita nodaļa;

4.10. Informācijas tehnoloģiju nodaļa;

4.11. Informācijas tehnoloģiju projektu attīstības nodaļa;

4.12. Personāla nodaļa;

4.13. (Svītrots ar NVD 27.03.2023. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4.4/4/2023);

4.14. Sabiedrisko attiecību nodaļa;

4.15. Starptautiskās sadarbības nodaļa;

4.16. Kontroles un uzraudzības departaments, kurā ietilpst šādas struktūrvienības:

4.16.1. Uzraudzības plānošanas un analīzes nodaļa;

4.16.2. Līgumu uzraudzības nodaļa.

(Grozīts ar NVD 12.07.2019. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4/11).

4.17. (Svītrots ar NVD 27.03.2023. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4.4/4/2023).

5. Nacionālā veselības dienesta direktoram tieši ir pakļauts:

5.1. Finanšu vadības departaments;

5.2. Iekšējā audita nodaļa;

5.3. (Svītrots ar NVD 27.03.2023. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4.4/4/2023).

5.4. Sabiedrisko attiecību nodaļa;

5.5. Kvalitātes un risku vadības direktors;

5.6. Informācijas sistēmu drošības pārvaldnieks;

(Grozīts ar NVD 12.07.2019. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4/11).

5.7. (Svītrots ar NVD 27.03.2023. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4.4/4/2023).

5.8. Informācijas tehnoloģiju koordinators.

(Grozīts ar NVD 08.07.2021. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4.4/10/2021).

5.9. Digitālās transformācijas vadītājs.

(Grozīts ar NVD 27.03.2023. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4.4/4/2023).

6. Nacionālā veselības dienesta direktora vietniekam administratīvajos jautājumos tieši ir pakļauts:

6.1. Juridiskais departaments;

6.2. Klientu apkalpošanas centrs;

6.3. Administratīvo resursu pārvaldības nodaļa;

6.4. Personāla nodaļa;

6.5. Starptautiskās sadarbības nodaļa.

7. Nacionālā veselības dienesta direktora vietniekam informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jautājumos tieši ir pakļauta:
 - 7.1. Datu pārvaldības un analīzes nodaļa;
 - 7.2. Informācijas tehnoloģiju nodaļa;
 - 7.3. Informācijas tehnoloģiju projektu attīstības nodaļa.
 - 7.4. (Svītrots ar NVD 12.07.2019. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4/11).
8. Nacionālā veselības dienesta direktora vietniekam veselības aprūpes administrēšanas jautājumos tieši ir pakļauts:
 - 8.1. Ārstniecības pakalpojumu departaments;
 - 8.2. Zāļu un medicīnisko ierīču departaments;
 - 8.3. Līgumpartneru departaments;
 - 8.4. Kontroles un uzraudzības departaments;
(Grozīts ar NVD 12.07.2019. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4/11).
 - 8.5. Vadošais eksperts veselības aprūpes jautājumos.
(Grozīts ar NVD 06.10.2020. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4.4/14/2020).
9. Reglamenta 4.1. - 4.5. un 4.16.apakšpunktā norādīto departamentu, reglamenta 4.6.apakšpunktā norādītās struktūrvienības un reglamenta 4.7. - 4.15. apakšpunktā norādīto nodaļu funkcijas un uzdevumus nosaka attiecīgo struktūrvienību reglamenti. Konkrēta darbinieka vai valsts civildienesta ierēdņa (turpmāk – darbinieks) pienākumus un tiesības nosaka darbinieka amata apraksts.
(Grozīts ar NVD 27.03.2023. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4.4/4/2023).
10. Nacionālā veselības dienesta struktūru ar rīkojumu apstiprina Nacionālā veselības dienesta direktors, kurš efektīvai funkciju veikšanai, to var mainīt.

III. Nacionālā veselības dienesta struktūrvienību vispārējā kompetence

11. Ārstniecības pakalpojumu departamenta kompetencē ir šādu funkciju veikšana:
 - 11.1. analizēt un plānot veselības aprūpes pakalpojumu veidus un struktūru un izvērtēt veselības aprūpes pakalpojumu nepieciešamību;
 - 11.2. nodrošināt no valsts budžeta līdzekļiem apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību;
 - 11.3. (Svītrots ar NVD 12.07.2019. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4/11).
 - 11.4. izstrādāt priekšlikumus veselības aprūpes organizēšanas un veselības aprūpes apmaksas nosacījumu izmaiņām;
 - 11.5. izstrādāt priekšlikumus veselības aprūpei piešķirtā finansējuma efektīvai izmantošanai;
 - 11.6. organizēt valsts organizēto vēža skrīningu, plānot skrīninga pakalpojumus, veikt rezultātu monitoringu un analīzi;
 - 11.7. (Svītrots ar NVD 12.07.2019. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4/11).
 - 11.8. (Svītrots ar NVD 12.07.2019. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4/11).
 - 11.9. izstrādāt finanšu aprēķinus jaunu no valsts budžeta apmaksājamo veselības aprūpes pakalpojumu tarifiem;
 - 11.10. informēt Latvijas Republikas un citu valstu iedzīvotājus un veselības aprūpes pakalpojumu sniedzējus par veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas, saņemšanas un apmaksas kārtību Latvijā Republikā.
(Grozīts ar NVD 12.07.2019. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4/11).
12. Finanšu vadības departamenta kompetencē ir šādu funkciju veikšana:
 - 12.1. plānot Nacionālajam veselības dienestam administrēšanai nodotos veselības aprūpei paredzētos valsts budžeta līdzekļus;

- 12.2. uzraudzīt Nacionālā veselības dienesta administrēšanā nodoto valsts budžeta līdzekļu izlietojumu;
- 12.3. nodrošināt ikgadējā budžeta pieprasījuma sagatavošanu sadalījumā pa Nacionālā veselības dienesta administrēšanā nodotajām valsts budžeta programmām, apakšprogrammām;
- 12.4. nodrošināt Nacionālā veselības dienesta grāmatvedības uzskaiti un organizāciju;
- 12.5. nodrošināt grāmatvedības kontroli par Nacionālā veselības dienesta materiālo un finanšu resursu izmantošanu un īpašuma saglabāšanu;
- 12.6. saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem un veselības aprūpes jomu regulējošiem starptautiskajiem līgumiem norēķināties par sniegtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem, kā arī ambulatorajai ārstēšanai paredzētajām zālēm un medicīniskajām ierīcēm;
- 12.7. veikt starpvalstu norēķinus ar Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstīm un Šveices Konfederāciju par sniegtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem Latvijas Republikas iedzīvotājiem uzturoties Eiropas Savienībā, Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstīs vai Šveices Konfederācijā, kā arī Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstu vai Šveices Konfederācijas iedzīvotājiem uzturoties Latvijas Republikā;
- 12.8. organizēt un nodrošināt Nacionālā veselības dienesta iepirkumu norisi;
- 12.9. organizēt un veikt ārējos normatīvos aktos paredzētos centralizētos iepirkumus veselības aprūpes jomā.

(Grozīts ar NVD 12.07.2019. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4/11).

13. Juridiskā departamenta kompetencē ir šādu funkciju veikšana:

- 13.1. nodrošināt Nacionālā veselības dienesta darbības un sagatavoto dokumentu tiesiskumu;
- 13.2. izstrādāt un saskaņot Nacionālā veselības dienesta pārvaldes lēmumu, iekšējo normatīvo aktu un administratīvo aktu projektus, līgumu projektus, atbildes uz fizisko un juridisko personu vēstulēm;
- 13.3. nodrošināt cietušo personu ārstēšanai izlietoto naudas līdzekļu atgūšanu regresa kārtībā;
- 13.4. nodrošināt Ārstniecības riska fonda līdzekļu administrēšanu.

14. Zāļu un medicīnisko ierīču departamenta kompetencē ir šādu funkciju veikšana:

- 14.1. koordinēt un organizēt ambulatorajai ārstēšanai paredzēto zāļu un medicīnisko ierīču iegādes izdevumu kompensācijas procesu;
- 14.2. veidot, uzturēt un papildināt Kompensējamo zāļu un medicīnisko ierīču datu bāzi (turpmāk – Kompensējamo zāļu saraksts);
- 14.3. veikt farmaceitisko, ārstniecisko un ekonomisko novērtēšanu atbilstoši iesniegumiem par izmaiņu veikšanu Kompensējamo zāļu sarakstā;
- 14.4. plānot ambulatorajai ārstēšanai paredzēto zāļu un medicīnisko ierīču iegādes izdevumu kompensācijai nepieciešamos valsts budžeta līdzekļus un analizēt to izlietojumu;
- 14.5. sistematizēt un analizēt informāciju par zāļu un medicīnisko ierīču iegādes izdevumu kompensāciju;
- 14.6. izstrādāt priekšlikumus izmaiņām normatīvajos aktos par ambulatorajai ārstēšanai paredzēto zāļu un medicīnisko ierīču iegādes izdevumu kompensācijas sistēmu;
- 14.7. nodrošināt Veselības aprūpes pakalpojumu apmaksas norēķinu sistēmas „Vadības informācijas sistēma” (turpmāk - VIS) moduļa „Kompensējamo medikamentu apmaksas norēķinu sistēma” funkcionalitātes atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 14.8. *(Svītrots ar NVD 12.07.2019. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4/11).*

15. Līgumpartneru departamenta kompetencē ir šādu funkciju veikšana:

- 15.1. administrēt veselības aprūpei paredzētos valsts budžeta līdzekļus Nacionālā veselības dienesta deleģētajā apjomā;
- 15.2. nodrošināt līgumu slēgšanu;

- 15.2.1. par valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu un par ambulatorai ārstēšanai paredzēto zāļu un medicīnisko ierīču nodrošināšanu gadskārtējā valsts budžetā paredzētā finansējuma ietvaros;
 - 15.2.2. par vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas un veselības aprūpes pakalpojumu apmaksas norēķinu sistēmas „Vadības informācijas sistēma” lietošanu;
 - 15.3. saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem norēķināties par veselības aprūpes pakalpojumiem;
 - 15.4. uzraudzīt veselības aprūpei paredzēto valsts budžeta līdzekļu izlietojumu ārstniecības iestādēs;
 - 15.5. analizēt valsts apmaksājamo ambulatoro veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību;
 - 15.6. nodrošināt šajā reglamentā uzskaitīto uzdevumu izpildi šādās Latvijas Republikas administratīvajās teritorijās:
 - 15.6.1. Rīgas nodaļa – Rīga, Jūrmala, Ādažu novads, Ķekavas novads, Mārupes novads, Olaines novads, Ropažu novads, Salaspils novads, Saulkrastu novads, Siguldas novads;
 - 15.6.2. Kurzemes nodaļa – Liepāja, Ventspils, Dienvidkurzemes novads, Kuldīgas novads, Saldus novads, Talsu novads, Tukuma novads, Ventspils novads;
 - 15.6.3. Latgales nodaļa – Daugavpils, Rēzekne, Augšdaugavas novads, Krāslavas novads, Līvānu novads, Ludzas novads, Preiļu novads, Rēzeknes novads;
 - 15.6.4. Vidzemes nodaļa – Alūksnes novads, Balvu novads, Cēsu novads, Gulbenes novads, Limbažu novads, Madonas novads, Smiltenes novads, Valkas novads, Valmieras novads;
 - 15.6.5. Zemgales nodaļa – Jelgava, Aizkraukles novads, Bauskas novads, Dobeles novads, Jelgavas novads, Jēkabpils novads, Ogres novads.
- (Grozīts ar NVD 27.03.2023. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4.4/4/2023).

- 15¹. Kontroles un uzraudzības departamenta kompetencē ir šādu funkciju veikšana:
 - 15¹.1. uzraudzīt noslēgtos līgumus ar ārstniecības iestādēm par valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un aptiekām par ambulatorajai ārstēšanai paredzēto kompensējamo zāļu un medicīnisko ierīču nodrošināšanu;
 - 15¹.2. uzraudzīt valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanas iespējas un to sniegšanas atbilstību normatīvajiem aktiem un līgumiem, kā arī veselības aprūpei paredzēto valsts budžeta līdzekļu izlietojumu ārstniecības iestādēs un aptiekās;
 - 15¹.3. organizēt un koordinēt veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēju līguma nosacījumu izpildes uzraudzības un kontroles procesu Dienestā.
- (NVD 12.07.2019. iekšējā normatīvā akta Nr. 16-4/11 redakcijā)

- 16. Klientu apkalpošanas centra kompetencē ir šādu funkciju veikšana:
 - 16.1. izsniegt Eiropas veselības apdrošināšanas kartes;
 - 16.2. nodrošināt Nacionālā veselības dienesta bezmaksas informatīvā tālruņa darbību;
 - 16.3. pieņemt fizisko personu iesniegumus;
 - 16.4. nodrošināt iedzīvotāju informēšanu un konsultēšanu par veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanas kārtību un iespējām, tajā skaitā, vēža skrīningu, rindām uz pakalpojumiem, reģistrāciju pie ģimenes ārsta un citiem jautājumiem.

- 17. Administratīvo resursu pārvaldības nodaļas kompetencē ir šādu funkciju veikšana:
 - 17.1. nodrošināt saimniecisko darbību Nacionālā veselības dienesta centrālajā birojā un Rīgas nodaļā un koordinēt saimniecisko darbību Kurzemes, Zemgales, Vidzemes un Latgales nodaļā;
 - 17.2. nodrošināt lietvedības un arhīva darbību;
 - 17.3. izsniegt parasto un īpašo recepšu veidlapas.

- 18. Datu pārvaldības un analīzes nodaļas kompetencē ir šādu funkciju veikšana:
 - 18.1. atlasīt datus Nacionālā veselības dienesta pārziņā esošajās informācijas sistēmās, tajā skaitā izmantojot biznesa inteligences rīkus un datu noliktavu, kurā var tikt uzkrāti arī citu iestāžu dati;

- 18.2. analizēt datu atlases rezultātus;
- 18.3. nodrošināt datu atlases un analīzes procesu attīstību un pilnveidošanu un uzraudzīt datu kvalitāti Nacionālajā veselības dienestā;
- 18.4. *(Svītrots ar NVD 12.07.2019. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4/11).*
- 18.5. sagatavot veselības aprūpes pakalpojumu statistikas datus.
(Grozīts ar NVD 12.07.2019. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4/11).

19. Iekšējā audita nodaļas kompetencē ir šādu funkciju veikšana:

- 19.1. nodrošināt uz risku novērtējumu balstītu plānotu Nacionālā veselības dienesta iekšējo auditu veikšanu, kuros sniegt novērtējumu par:
 - 19.1.1. iekšējās kontroles darbības atbilstību Nacionālā veselības dienesta mērķiem;
 - 19.1.2. finanšu uzskaites un citas informācijas ticamību un pietiekamību;
 - 19.1.3. Nacionālā veselības dienesta struktūrvienību darbības atbilstību tiesību aktiem, noteiktajām funkcijām un apstiprinātajiem darbības plāniem;
 - 19.1.4. darbības resursu izmaksu efektivitāti, ekonomisko un funkcionālo efektivitāti, resursu sargāšanu no zaudējumiem;
- 19.2. piedalīties ar padomdevēja tiesībām Nacionālā veselības dienesta iekšējās kontroles sistēmas veidošanā.

(Grozīts ar NVD 12.07.2019. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4/11).

20. Informācijas tehnoloģiju nodaļas kompetencē ir šādu funkciju veikšana:

- 20.1. nodrošināt Nacionālā veselības dienesta darbībai nepieciešamās informācijas tehnoloģijas un infrastruktūras pieejamību, kā arī plānot tās attīstību;
- 20.2. nodrošināt Nacionālā veselības dienesta pārziņā esošo sistēmu, reģistru un datu bāzu uzturēšanu un sistēmās izstrādāto papildinājumu uzstādīšanu;
- 20.3. nodrošināt nestandarta datu atlases Nacionālā veselības dienesta pārziņā esošajās informācijas sistēmās un datu bāzēs.

(Grozīts ar NVD 12.07.2019. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4/11).

21. Informācijas tehnoloģiju projektu attīstības nodaļas kompetencē ir šādu funkciju veikšana:

- 21.1. īstenot Vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas (turpmāk E-veselības sistēma) attīstību atbilstoši Ministru kabinetā apstiprinātiem plānošanas dokumentiem, normatīvajiem aktiem, Veselības ministrijas uzdevumiem un Eiropas Savienības kopīgajām nostādnēm e-veselības jomā;
- 21.2. nodrošināt Eiropas reģionālās attīstības fondu vai cita finansējuma avota finansēto e-veselības jomas un citu ar Dienesta darbības/ funkciju nodrošināšanai nepieciešamo informācijas un komunikāciju tehnoloģiju projektu īstenošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem, starptautiskajiem nolīgumiem vai citiem saistošajiem dokumentiem;
- 21.3. pārraudzīt un attīstīt VIS darbības procesus;
- 21.4. nodrošināt nepieciešamo informāciju E-veselības sistēmas lietotāju atbalsta sniegšanai (iedzīvotājiem, ārstniecības iestādēm, ārstniecības personām, ārstniecības atbalsta personām, aptiekām, integrācijas risinājumu izstrādātājiem u.c.).

22. Personāla nodaļas kompetencē ir šādu funkciju veikšana:

- 22.1. izstrādāt un ieviest personāla politiku un stratēģiju;
- 22.2. nodrošināt personāla vadības procesu norisi;
- 22.3. organizēt personāla atlasī, apmācību un novērtēšanu;
- 22.4. nodrošināt darba drošības prasību izpildi.

23. *(Svītrots ar NVD 27.03.2023. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4.4/4/2023).*

24. Sabiedrisko attiecību nodaļas kompetencē ir šādu funkciju veikšana:

- 24.1. informēt sabiedrību par valsts apmaksātajiem veselības aprūpes pakalpojumiem un to saņemšanas kārtību, kompensējamiem medikamentiem un to saņemšanas kārtību, valsts E-veselības portāla pakalpojumiem un citām Nacionālā veselības dienesta kompetencē esošām veselības nozares aktualitātēm;
 - 24.2. veidot un uzturēt Nacionālā veselības dienesta sabiedriskās attiecības;
 - 24.3. veidot attiecības ar medijiem un sniegt informāciju plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem;
 - 24.4. organizēt Nacionālā veselības dienesta informatīvās kampaņas;
 - 24.5. uzturēt Nacionālā veselības dienesta profilus sociālo tīklu vietnēs;
 - 24.6. nodrošināt Nacionālā veselības dienesta interneta vietnes satura vadību;
 - 24.7. nodrošināt E-veselības portāla publiskās daļas satura vadību.
- (Grozīts ar NVD 12.07.2019. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4/11).

25. Starptautiskās sadarbības nodaļas kompetencē ir šādu funkciju veikšana:

- 25.1. nodrošināt Nacionālajam veselības dienestam kā Latvijas kompetentajai/sadarbības iestādei noteikto pienākumu izpildi atbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktiem par sociālās nodrošināšanas sistēmu koordinēšanu;
 - 25.2. informēt sabiedrību par iespējām saņemt no Latvijas Republikas valsts budžeta līdzekļiem apmaksātus veselības aprūpes pakalpojumus citā Eiropas Savienības, Eiropas ekonomikas zonas dalībvalstī, Šveices Konfederācijā un Apvienotajā Karalistē;
 - 25.3. Nacionālā veselības dienesta kompetences ietvaros organizēt un nodrošināt sadarbību pārrobežu veselības aprūpes jomā ar citu Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstu, Šveices Konfederācijas, Apvienotās Karalistes vai citu valstu kompetentajām institūcijām;
 - 25.4. nodrošināt starpvalstu norēķinu izpildes koordināciju ar Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstīm, Šveices Konfederāciju un Apvienoto Karalisti par sniegtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem Latvijas Republikas iedzīvotājiem uzturoties Eiropas Savienībā, Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstīs, Šveices Konfederācijā vai Apvienotajā Karalistē, kā arī Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstu, Šveices Konfederācijas vai Apvienotās Karalistes iedzīvotājiem uzturoties Latvijas Republikā.
- (Grozīts ar NVD 27.03.2023. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4.4/4/2023).

25.¹ (Svītrots ar NVD 27.03.2023. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4.4/4/2023).

26. Informācijas sistēmu drošības pārvaldnieka kompetencē ir šādu funkciju veikšana:

- 26.1. organizēt Nacionālā veselības dienesta informācijas tehnoloģiju drošības pārvaldību;
 - 26.2. kontrolēt un uzraudzīt Nacionālajam veselības dienestam noteikto informācijas sistēmu drošības prasību ievērošanu;
 - 26.3. izstrādāt ar informācijas sistēmu drošību saistītos iekšējos normatīvos aktus, rīkojumus un procedūras, kontrolēt to ievērošanu;
 - 26.4. koordinēt un piedalīties informācijas sistēmu drošības risku analīzē un to mazināšanas pasākumu ieviešanā;
 - 26.5. nodrošināt informācijas tehnoloģiju drošības incidentu pārvaldību;
 - 26.6. (Svītrots ar NVD 12.07.2019. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4/11).
 - 26.7. nodrošināt Nacionālā veselības dienesta kritiskās infrastruktūras drošību.
- (Grozīts ar NVD 12.07.2019. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4/11).

27. Kvalitātes un risku vadības direktora kompetencē ir šādu funkciju veikšana:

- 27.1. nodrošināt Nacionālā veselības dienesta kvalitātes vadību;
- 27.2. izstrādāt kvalitātes politikas un ieviešanas dokumentus;
- 27.3. nodrošināt Nacionālā veselības dienesta funkciju izpildes procesu identificēšanu, norises vērtēšanu, optimizēšanu un dokumentēšanu;
- 27.4. veicināt Nacionālā veselības dienesta darbinieku izpratni par kvalitātes vadības sistēmu un organizēt apmācību kvalitātes vadības jautājumos;

27.5. nodrošināt Nacionālā veselības dienesta risku pārvaldību.

(Grozīts ar NVD 12.07.2019. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4/11).

27.¹ Vadošā eksperta veselības aprūpes jautājumos kompetencē ir šādu funkciju veikšana:

27.¹1. analizēt veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtību un sniegt priekšlikumus tās uzlabošanai;

27.¹2. sniegt konsultācijas Nacionālā veselības dienesta struktūrvienībām veselības aprūpes pakalpojumu apjoma plānošanā;

27.¹3. veikt VIS funkcionalitātes pārraudzību;

27.¹4. informēt sabiedrību par jautājumiem saistībā ar veselības aprūpi, sagatavojot informāciju un sniedzot komentārus plašsaziņas līdzekļos.

(Grozīts ar NVD 06.10.2020. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4.4/14/2020).

27.² Informācijas tehnoloģiju koordinatora kompetencē ir šādu funkciju veikšanu:

27.² 1. koordinēt procesus informācijas tehnoloģiju rīku izstrādē un ieviešanā;

27.² 2. uzraudzīt un analizēt Dienesta informācijas sistēmu darbības procesus;

27.² 3. identificēt IKT darbības un nepārtrauktības riskus, ierosināt nepieciešamos uzlabojumus un piedalīties to mazināšanas pasākumos;

27.2 4. piedalīties IKT risinājumu un resursu darbības nepārtrauktības un atjaunošanas plānošanā;

27.² 5. piedalīties IKT infrastruktūras plānošanā un pilnveidošanā atbilstoši tehniskajām prasībām, drošības normām un pieejamiem finanšu resursiem;

27.² 6. atbalstīt un nodrošināt informācijas drošības politikas īstenošanu savas kompetences ietvaros.

(Grozīts ar NVD 08.07.2021. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4.4/10/2021).

27.³ Digitālās transformācijas vadītāja kompetencē ir šādu funkciju veikšana:

27.³ 1. vadīt digitālās transformācijas darbību, analizējot darba plūsmu, nosakot prioritātes, izstrādājot standartus un nosakot termiņus;

27.³ 2. novērtēt veselības aprūpes nozares iestāžu tehnoloģiju izmantošanu un ieteikt uzlabojumus;

27.³ 3. analizēt iespējas īstenot un attīstīt jaunus tehnoloģiskos risinājumus vairākās informācijas tehnoloģiju jomās un koordinēt atbilstošo attīstības projektu ieviešanu, nosakot nepieciešamos resursus un kontrolējot to izlietojumu;

27.³ 4. koordinēt digitālās veselības valsts politikas ieviešanu un izstrādāt informācijas tehnoloģiju stratēģiju.

(27.03.2023. iekšējā normatīvā akta Nr. 16-4.4/4/2023 redakcijā)

28. Nacionālā veselības dienesta direktora vietniekam un struktūrvienības direktoram vai vadītājam atbilstoši reglamentā noteiktajai kompetencei ir tiesības iesniegt Nacionālā veselības dienesta direktoram priekšlikumus tiesību aktu projektiem.

IV. Nacionālā veselības dienesta darba organizācija

29. Darba organizāciju Nacionālajā veselības dienestā nosaka šis reglaments, struktūrvienību reglamenti, darba kārtības noteikumi un citi Nacionālā veselības dienesta direktora izdotie iekšējie normatīvie akti un rīkojumi.

30. Nacionālā veselības dienesta direktors vada Nacionālo veselības dienestu un tā kompetenci nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums, Nacionālā veselības dienesta nolikums un citi saistošie normatīvie akti.

31. Nacionālā veselības dienesta direktora vietnieka administratīvajos jautājumos kompetencē ir:
- 31.1. pārraudzīt sev tieši pakļauto struktūrvienību darbību saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto, kā arī šajā reglamentā un struktūrvienību reglamentos minētajām funkcijām;
 - 31.2. nodrošināt Nacionālā veselības dienesta lietvedību un saimniecisko darbību;
 - 31.3. nodrošināt kontroli par tiesiskuma ievērošanu Nacionālajā veselības dienestā;
 - 31.4. pārraudzīt jautājumus, kas saistīti ar Nacionālā veselības dienesta pienākumu izpildi atbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktiem par sociālās nodrošināšanas sistēmu koordinēšanu un Nacionālā veselības dienesta struktūrvienību sadarbību ar ārvalstu institūcijām veselības aprūpes jomā;
 - 31.5. organizēt iekšējo normatīvo aktu izstrādi ārējo normatīvo aktu izpildes nodrošināšanai.
32. Nacionālā veselības dienesta direktora vietnieka informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jautājumos kompetencē ir:
- 32.1. organizēt un kontrolēt sev tieši pakļauto struktūrvienību darbību saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto, kā arī šajā reglamentā un struktūrvienību reglamentos minētajām funkcijām;
 - 32.2. izstrādāt Nacionālā veselības dienesta informācijas un komunikāciju tehnoloģiju attīstības mērķus un prioritātes un nodrošināt to realizāciju;
 - 32.3. plānot Nacionālā veselības dienesta informācijas sistēmu darbību un uzturēšanu, kā arī informācijas un komunikāciju tehnoloģiju darbībai nepieciešamās infrastruktūras nodrošinājumu;
 - 32.4. pārraudzīt Nacionālā veselības dienesta informācijas sistēmu drošības politikas pasākumu īstenošanu;
 - 32.5. pārraudzīt datu atlasē un analīzes procesu realizāciju un attīstību Nacionālajā veselības dienestā.
- (Grozīts ar NVD 12.07.2019. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4/11).*
33. Nacionālā veselības dienesta direktora vietnieka veselības aprūpes administrēšanas jautājumos kompetencē ir:
- 33.1. plānot, organizēt un koordinēt jautājumus, kas saistīti ar:
 - 33.1.1. veselības aprūpes pakalpojumu un ārstniecībā lietojamo zāļu un medicīnisko ierīču nodrošināšanu;
- (Grozīts ar NVD 12.07.2019. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4/11).*
- 33.1.2. veselības aprūpei piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu, kas pamatojas uz veselības ekonomikas principiem;
 - 33.1.3. veselības aprūpes un sabiedrības veselības politikas īstenošanu;
 - 33.1.4. *(Svītrots ar NVD 27.03.2023. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4.4/4/2023).*
 - 33.1.5. *(Svītrots ar NVD 12.07.2019. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4/11).*
 - 33.1.6. noslēgto līgumu ar ārstniecības iestādēm par valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un aptiekām par ambulatorajai ārstēšanai paredzēto kompensējamo zāļu un medicīnisko ierīču nodrošināšanu uzraudzību.
- 33.2. nodrošināt atzinumu sagatavošanu par veselības aprūpes politikas dokumentiem veselības aprūpes administrēšanas jomā;
 - 33.3. organizēt un kontrolēt sev tieši pakļauto struktūrvienību darbību saskaņā ar normatīvajos aktos, šajā reglamentā un struktūrvienību reglamentos minētajām funkcijām un gadskārtējā darbības plānā noteikto;
 - 33.4. organizēt un kontrolēt priekšlikumu sagatavošanu normatīvajiem aktiem, kas regulē veselības aprūpi, tās organizēšanas un finansēšanas kārtību;
 - 33.5. organizēt iekšējo normatīvo aktu izstrādi ārējo normatīvo aktu izpildes nodrošināšanai;
 - 33.6. nodrošināt efektīvu sadarbību ar ārstniecības iestādēm, profesionālajām asociācijām un citām institūcijām, kas darbojas veselības aprūpes jomā.
- (Grozīts ar NVD 12.07.2019. iekšējo normatīvo aktu Nr. 16-4/11).*

34. Struktūrvienības direktora un vadītāja vispārējie pienākumi:
- 34.1. nodrošināt normatīvo aktu ievērošanu un Nacionālā veselības dienesta direktora un tā vietnieku rīkojumu izpildi;
 - 34.2. plānot, vadīt, organizēt un koordinēt struktūrvienības darbu, kā arī kontrolēt tai uzticēto uzdevumu izpildi;
 - 34.3. nodrošināt struktūrvienības sadarbību tai noteikto uzdevumu izpildē;
 - 34.4. izvērtēt un sniegt vadībai informāciju par struktūrvienības darbības rezultātiem;
 - 34.5. piedalīties Nacionālā veselības dienesta darba plāna izstrādē un izpildes kontrolē, kā arī sagatavot informāciju Nacionālā veselības dienesta gada publiskajam pārskatam;
 - 34.6. nodrošināt iekšējo normatīvo aktu, informatīvo ziņojumu, administratīvo aktu un pārvaldes lēmumu projektu izstrādi;
 - 34.7. nodrošināt atzinumu sagatavošanu par citu struktūrvienību sagatavotiem iekšējo normatīvo aktu, informatīvo ziņojumu, administratīvo aktu un pārvaldes lēmumu projektiem;
 - 34.8. pakļautības kārtībā iesniegt priekšlikumus par struktūrvienības struktūru un darba organizāciju, ierēdņu iecelšanu amatā un atbrīvošanu no amata, darbinieku pieņemšanu darbā un atbrīvošanu no darba, ierēdņu un darbinieku pienākumu un tiesību apjomu, darbības rezultātiem, materiālo un morālo stimulēšanu, saukšanu pie disciplināratbildības, kā arī ierēdņu un darbinieku kvalifikācijas celšanu;
 - 34.9. noteikt struktūrvienības darbinieku pienākumus un atbildības pakāpi.
35. Struktūrvienības vadītājs ir atbildīgs par vadītās struktūrvienības un tās pakļautībā esošo struktūrvienību un darbinieku funkciju un uzdevumu, kā arī Nacionālā veselības dienesta direktora un tā vietnieku rīkojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
36. Pārstāvības tiesības Nacionālā veselības dienesta vārdā ir Nacionālā veselības dienesta direktoram.
37. Nacionālā veselības dienesta direktors var pilnvarot citas Nacionālā veselības dienesta amatpersonas parakstīt dokumentus, slēgt līgumus vai veikt citas pārstāvības funkcijas.
38. Lai izpildītu Nacionālā veselības dienesta kompetencē esošus uzdevumus, Nacionālā veselības dienesta direktors ar rīkojumu var izveidot darba grupas un komisijas.
39. Nacionālā veselības dienesta direktora prombūtnes laikā tā pienākumus veic ar veselības ministra rīkojumu norīkota amatpersona.
40. Nacionālā veselības dienesta direktora vietnieka prombūtnes laikā tā pienākumus veic struktūrvienības direktors vai vadītājs, kuru nosaka attiecīgais Nacionālā veselības dienesta direktora vietnieks, nepieciešamības gadījumā aizvietošanu nosakot arī ar Nacionālā veselības dienesta direktora rīkojumu.
41. Struktūrvienībā, kurā ir direktora vai vadītāja vietnieks, struktūrvienības direktoru vai vadītāju aizvieto tā vietnieks. Struktūrvienībā, kurā nav direktora vai vadītāja vietnieka, direktora vai vadītāja aizvietošana tiek noteikta darbinieka amata aprakstā vai pēc nepieciešamības ar Nacionālā veselības dienesta direktora rīkojumu.
42. Darbinieku, kuri nav minēti reglamenta 39.-41.punktā, aizvietošana tiek noteikta amata aprakstā vai pēc nepieciešamības ar Nacionālā veselības dienesta direktora rīkojumu.

V. Darbinieku pakļautība

43. Nacionālā veselības dienesta direktors dod rīkojumus Nacionālā veselības dienesta direktora vietniekiem, struktūrvienību direktoriem vai vadītājiem un darbiniekiem, kuri saskaņā ar apstiprināto struktūru atrodas tiešā viņa pakļautībā. Nacionālā veselības dienesta direktors var dot tiešus rīkojumus ikvienam darbiniekam.
44. Katrs darbinieks ir pakļauts tiešajam vadītājam un struktūrvienības direktoram vai vadītājam atbilstoši šajā reglamentā noteiktajai Nacionālā veselības dienesta struktūrai, kā arī Nacionālā veselības dienesta direktoram vai Nacionālā veselības dienesta direktora vietniekam, kura pakļautībā ir struktūrvienība, kurā darbinieks strādā (institucionālā pakļautība). Teritoriālo nodaļu darbinieki profesionālo jautājumu risināšanā ir funkcionāli pakļauti attiecīgo departamentu direktoriem un nodaļu vadītājiem (funkcionālā pakļautība).
45. Nacionālā veselības dienesta direktora vietnieks un struktūrvienības direktors vai vadītājs nav tiesīgs dot tiešus norādījumus darbiniekam, kurš nav tam pakļauts, bez Nacionālā veselības dienesta direktora vai tās struktūrvienības direktora vai vadītāja piekrišanas, kuram attiecīgais darbinieks ir pakļauts.
46. Ja darbinieks ir saņēmis tiešu rīkojumu no Nacionālā veselības dienesta direktora, darbinieks šo rīkojumu izpilda, informējot par to tiešo vadītāju.
47. Ja teritoriālās nodaļas darbinieks saņem tiešu rīkojumu no tās struktūrvienības direktora vai vadītāja, kuram attiecīgā jautājuma risināšanā ir funkcionāli pakļauts, viņš par to informē savu tiešo vadītāju un šo rīkojumu izpilda.

VI. Iekšējie normatīvie akti un pārvaldes lēmumi

48. Nacionālā veselības dienesta iekšējos normatīvos aktus izdod Nacionālā veselības dienesta direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
49. Reglamenta 4.punktā norādītās struktūrvienības direktors vai vadītājs izdod šīs struktūrvienības reglamentu pēc saskaņošanas ar Nacionālā veselības dienesta direktoru.
50. Pārvaldes lēmumi – administratīvie akti un iekšējie lēmumi (tajā skaitā rīkojums, lēmums attiecībā uz darbinieku) tiek sagatavoti, izdoti un reģistrēti Nacionālā veselības dienesta direktora noteiktā kārtībā.
51. Pārvaldes lēmumus pieņem Nacionālā veselības dienesta direktors un savas kompetences ietvaros – teritoriālo nodaļu vadītāji vai cita Nacionāla veselības dienesta amatpersona atbilstoši Nacionālā veselības dienesta direktora pilnvarojumam.
52. Pārvaldes lēmumu detalizētu pārbaudes kārtību nosaka Nacionālā veselības dienesta direktors.

VII. Iepirkumu komisijas

53. Nacionālā veselības dienesta funkciju izpildei nepieciešamo iepirkumu organizēšanai, kā arī Nacionālā veselības dienesta darbam nepieciešamo preču, materiālu vai pakalpojumu iepirkšanai Nacionālā veselības dienesta direktors izveido iepirkuma komisijas.

54. Nacionālā veselības dienesta darbiniekam, kurš ir iepirkuma komisijas sastāvā, ir valsts amatpersonas statuss.
55. Iepirkumu komisija darbojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ievērojot Nacionālā veselības dienesta iekšējos normatīvos aktus.

VIII. Noslēguma jautājums

56. Ar šī reglamenta spēkā stāšanos spēku zaudē Nacionālā veselības dienesta 2012.gada 26.septembra iekšējais normatīvais akts Nr.04.1-4/15 „Nacionālā veselības dienesta reglaments”.

Saskaņots ar veselības ministru 2018.gada 19.februārī.

Direktore

Inga Milaševiča