

APSTIPRINU
Nacionālā veselības dienesta direktors
Ā.Kasparāns

2026. gada __. _____

NOLIKUMS

PSIHOLOGA VAI MĀKSLAS TERAPEITA VADĪTA DIGITĀLĀ TERAPIJA PUSAUDŽIEM UN JAUNIEŠIEM GARASTĀVOKĻA TRAUCĒJUMU, TRAUKSMES UN NEGATĪVO UZVEDĪBAS MODEĻU MAIŅAS PAKALPOJUMU SNIEDZĒJU ATLASEI NO 2027. GADA 1. JANVĀRA

*izdots saskaņā ar Nacionālā veselības dienesta
Psihologa vadītas digitālās terapijas pusaudžiem un jauniešiem garastāvokļa traucējumu, trauksmes un negatīvo
uzvedības modeļu maiņas pakalpojumu sniedzēju atlases komisijas
2026.gada 25. septembra sēdes protokolu Nr.1*

Rīgā
2026

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Zinas par veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēju atlases procedūras rīkotāju

1.1. Rīkotājs ir Nacionālais veselības dienests (turpmāk – Dienests), kas saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada 1. novembra noteikumiem Nr.850 „Nacionālā veselības dienesta nolikums”, veic ar atlases procedūru saistītās darbības, slēdz pakalpojumu līgumu ar pakalpojuma sniedzēju un nodrošina samaksu par pakalpojumu:

1.1.1. adrese: Cēsu iela 31, k/3, Rīga, LV-1012;

1.1.2. nodokļu maksātāja reģ.Nr.90009649337.

1.2. Atlases procedūru organizē, pamatojoties uz Dienesta 2026. gada 28. augusta rīkojumu Nr. 12-2/164/2026 “Psihologa vadīta digitālā terapija pusaudžiem un jauniešiem garastāvokļa traucējumu, trauksmes un negatīvo uzvedības modeļu maiņas pakalpojumu sniedzēju atlasei no 2027. gada 1. janvāra”, ar kuru apstiprināta psihologa vadītās digitālās terapijas pakalpojuma pakalpojumu sniedzēju atlases komisija (turpmāk – komisija).

2. Pretendents ir viena ārstniecības iestāde.

3. Atlases priekšmets, mērķis un pakalpojuma apraksts

Atlases priekšmets ir psihologa vai mākslas terapeita vadīta digitālā terapija pusaudžiem un jauniešiem garastāvokļa traucējumu, trauksmes un negatīvo uzvedības modeļu maiņas pakalpojums (turpmāk – psihologa vai mākslas terapeita vadīta digitālā terapija). Mākslas terapeits var uzsākt pakalpojuma sniegšanu pēc attiecīgu grozījumu spēkā stāšanās Ministru kabineta 2018. gada 28. augusta noteikumu Nr. 555 “Veselības aprūpes pakalpojumu organizēšanas un samaksas kārtība” 2.10. apakšpunktā.

Atlases procedūras mērķis ir nodrošināt psihologa vai mākslas terapeita vadītās digitālās terapijas pakalpojuma vienlīdzīgu un nepārtrauktu pieejamību visā valsts teritorijā, veicinot reģionāli līdzsvarotu pakalpojuma nodrošinājumu un agrīnu psiholoģiskā atbalsta pieejamību, neatkarīgi no iedzīvotāju dzīvesvietas, tādējādi efektīvizējot veselības aprūpes resursu izmantošanu, veicot pakalpojumu sniedzēju atlasi un noslēdzot līgumu par valsts apmaksātu veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu par minētā pakalpojuma sniegšanu (turpmāk- Vienotais līgums) no 2027. gada 1. janvāra līdz 2028. gada 31. decembrim¹.

Pakalpojuma apraksts

Psihologa vai mākslas terapeita vadīta digitālā terapija ir veidota pēc Helsinku universitātes slimnīcas izstrādātajiem un Latvijā adaptētajiem pusautomatizēto tiešsaistes kognitīvi biheiviorālās terapijas (turpmāk – iKTb) plaši izplatītu psihisko traucējumu ārstēšanai pusaudžiem un jauniešiem protokolliem.

Helsinku universitātes slimnīca ir izstrādājusi un īstenojusi trīs minēto programmu protokolus, kas Eiropas Savienības Atveseļošanas fonda finansētā projekta “Veselības aprūpes pakalpojumu modeļu attīstības laboratorija” pilotprojektā “Pusautomatizētu tiešsaistes psiholoģisko pakalpojumu ieviešana internalizējošo psihisko traucējumu ārstēšanai pusaudžiem un jauniem pieaugušajiem” no 2024. gada septembra līdz 2026. gada martam ir pilotēti vairāk nekā 1000 pacientiem Latvijas veselības aprūpes sistēmā, nodrošinot pacientiem pieeju trīs terapijām:

1. Depresijas mazināšana;
2. Ģeneralizētās trauksmes mazināšana;

¹ Vienotā līguma paraugs pieejams Dienesta tīmekļvietnē <https://www.vmnvd.gov.lv/lv/ligums-ar-arstniecibas-iestadem-no-2025gada-1janvara>

3. Sociālās trauksmes mazināšana.

Psihologa vai mākslas terapeita vadīta digitālā terapija ir uz pierādījumiem balstīta nefarmakoloģiskās psihiatriskās ārstēšanas metode (diagnožu specifiski KBT protokoli) pacientiem ar viegliem vai vidēji smagiem depresijas un trauksmes traucējumiem. Helsinku universitātes slimnīcas iKBT protokoli ir tulkoti un adaptēti Latvijas klīniskajai praksei, ievērojot zinātnisko metodoloģiju, atbilstoši Helsinku universitātes slimnīcas prasībām un iesaistot adaptācijas procesā iKBT protokolu autorus.

Psihologa un mākslas terapeita vadītā digitālā terapijas nodrošināšana ir balstīta tiešsaistes mobilajos risinājumos. Pakalpojums ietver vienreizēju vienu pret vienu saziņu ar speciālistu klātienē, kam seko strukturēts terapijas kurss tiešsaistē caur rakstveida, audio un video materiāliem, paredzot saziņu ar speciālistu čātā un/ vai telefoniski. Psihologa vai mākslas terapeita vadītā digitālā terapija iekļauj regulāru pacienta simptomu novērtējumu. Sesijas noslēgumā ir atkārtota pacienta un speciālista viens pret vienu saziņa klātienē, kuras laikā tiek apkopts pacienta sasniegtais progress, izceltas apgūtās prasmes, izrunātas turpmākās pašpalīdzības stratēģijas un pie nepieciešamības izveidots turpmākās rīcības plāns rekomendācijas turpmākajam posmam, kā arī sagatavots strukturēts noslēguma pārskats.

Pakalpojuma saņemšanai un iesaistei pacientam nepieciešams viedtālrunis, pakalpojuma sniedzējam atbilstoša datortehnika ar Helsinku universitātes slimnīcas izstrādāto tiešsaistes programmu un licenci, ko nodrošina Somijas digitālās veselības tehnoloģiju uzņēmums "Health Fox"².

Lai saņemtu pakalpojumu, iedzīvotājs no 14 gadu ar psihoemocionālām sūdzībām vēršas pie pakalpojuma sniedzēja pats³, atsevišķos gadījumos tiek nosūtīts ar ģimenes ārsta vai cita speciālista nosūtījumu. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina klātienes konsultāciju (60 min), kurā izvērtē indikācijas nosūtīšanai uz psihologa vai mākslas terapeita vadītu digitālo terapiju un detalizēti informē par terapijas saturu un norisi. Pacients saņem vienu no speciālista rekomendētajiem pakalpojumiem (terapijas kursu) - depresijas (8 (astoņas) sesijas⁴), sociālās trauksmes (8 (astoņas) sesijas) vai ģeneralizētās trauksmes (12 (divpadsmit) sesijas) mazināšanai. Pēc psihologa vai mākslas terapeita vadītās digitālās terapijas noslēguma, par ko pacients un speciālists vienojas klātienes noslēdzošajā klātienes konsultācijā, pacientam vēl 180 (viens simts astoņdesmit) dienas pakalpojuma sniedzējs nodrošina uzraudzības posmu, kura laikā pacientam ir pieejami saņemtās iKBT terapijas materiāli un saziņa ar speciālistu pēc nepieciešamības un panāktās vienošanās.

Pakalpojuma sniegšanas kārtība un apjoms

Pakalpojums tiek sniegts, ievērojot šī nolikuma Pielikumā Nr. 2 noteikto kārtību. Dienests vienā gadā šajā pakalpojumā nodrošinās konsultāciju apmaksu 875 pacientiem⁵, izmantojot šādas manipulācijas⁶:

² <https://healthfox.fi/home/mental-health/>

³ ja tas tiek noteikts ar Ministru kabineta 2018.gada 28.augusta noteikumos Nr.555 „Veselības aprūpes pakalpojumu organizēšanas un samaksas kārtība”

⁴ Ar sesiju šeit un turpmāk tiek saprasts laiks, cik ilgi pacients pavada programmā, pildot tajā paredzētos uzdevumus. Viena sesija ir ~ viena nedēļa, kuras laikā pēc speciālista norādījuma pacients pilda noteiktos uzdevumus un veic pierakstus tiešsaistes aplikācijā.

⁵ Finansējuma atlikuma gadījumā, Dienests sedz konsultāciju apmaksu arī virs noteiktā pakalpojuma apjoma, nepārsniedzot viena gada laikā paredzēto finansējumu, par ko atsevišķi Dienests informēs pakalpojuma sniedzēju.

⁶ Mākslas terapeita darbu Dienests apmaksās pēc Ministru kabineta 2018.gada 28.augusta noteikumos Nr.555 „Veselības aprūpes pakalpojumu organizēšanas un samaksas kārtība” 2.10. apakšpunkta grozījumiem.

Psihologa/mākslas terapeita vadītas digitālās terapijas klātienas konsultācija	EUR 22,66	Manipulāciju apmaksā, ja to norāda psihologs vai mākslas terapeits šādos gadījumos: 1) novērtēšana pirms terapijas (izvērtē pacienta spēju patstāvīgi veikt digitālās terapijas uzdevumus); 2) novērtēšana pēc terapijas (izvērtē terapijas rezultātus un vienojas ar pacientu par turpmāko terapiju, ja tāda ir nepieciešama).
Psihologa/mākslas terapeita vadīta digitālā terapija jauniešiem	EUR 264,66	Manipulāciju apmaksā, ja to norāda psihologs vai mākslas terapeits (iekļauta apmaksa par platformas licenci un platformas īri, klīniskā un veselības psihologa vai mākslas terapeita darbs ar pacientu digitālās terapijas laikā un klīniskā un veselības psihologa vai mākslas terapeita saziņa ar pacientu pēc terapijas rezultātu izvērtēšanas pēc nepieciešamības). Norāda vienu reizi terapijas kursa laikā.

Pakalpojuma tarifi, kārtība un apmaksas nosacījumi var mainīties un tikt pārrēķināti atbilstoši kārtībai, kas aprakstīta Ministru kabineta 2018. gada 28. augusta noteikumu Nr. 555 “Veselības aprūpes pakalpojumu organizēšanas un samaksas kārtība” 14. pielikumā un Dienesta tīmekļa vietnē publicētajam manipulāciju sarakstam.⁷ Pakalpojuma sniedzējs, iesniedzot pieteikumu, ir iepazinies ar šo kārtību un nodrošinās pakalpojumu piemērojot attiecīgajā brīdī spēkā esošos tarifus.

4. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 4.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz elektroniski, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz Dienesta elektroniskā pasta adresi atlase@vmnvd.gov.lv līdz 2026. gada 23. oktobrim, plkst.16.00.
- 4.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc 4.1. apakšpunktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam.
- 4.3. Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgā vai tā pilnvarotā persona, pieteikumam pievienojot pilnvarojuma apliecināšu dokumentu.
- 4.4. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pieņem visus nolikumā ietvertos nosacījumus.

5. Atlases procedūras nolikuma izskaidrojums, kontaktpersona

- 5.1. Papildinformāciju par atlases procedūras nolikumu vai atlases procedūras nolikuma skaidrojumu, vai informāciju par pieslēgšanos piedāvājumu atvēršanas sēdei iespējamie pretendenti var pieprasīt, rakstiski vērsties ar iesniegumu pie Komisijas ne vēlāk kā līdz 2026. gada 20. oktobrim. Pretendenta pieprasīto informāciju Komisija sagatavo 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

⁷ <https://www.vmnvd.gov.lv/lv/pakalpojumu-tarifi>

5.2. Rīkotāja pilnvarotā kontaktpersona:

vārds, uzvārds: Zaiga Barvida

adrese: Rīga, Cēsu iela 31, k/3, Rīga, LV-1012

tālruna numurs: 67201280

elektroniskā pasta adrese: zaiga.barvida@vmnvd.gov.lv.

6. Pretendentu piedāvājumu labošana vai atsaukšana

- 6.1. Pretendentam ir tiesības mainīt vai atsaukt piedāvājumu, rakstiski paziņojot par to Komisijai līdz nolikuma 4.1.apakšpunktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas datumam un laikam.
- 6.2. Pēc nolikuma 4.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Pretendents nevar grozīt savu iesniegto piedāvājumu.
- 6.3. Pretendents var atsaukt savu iesniegto piedāvājumu arī pēc nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 4.1.apakšpunkts), iesniedzot Pretendenta paraksttiesīgās personas parakstītu iesniegumu.
- 6.4. Piedāvājuma atsaukšanai (6.3.apakšpunkts) ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības atlasē.

7. Pieteikumu atvēršanas sēde

- 7.1. Pieteikumu atvēršana notiek atklātā sēdē 2026. gada 26. oktobrī plkst. 10.00.
- 7.2. Sākot pieteikumu atvēršanu, komisijas priekšsēdētājs pirms katra pieteikuma atvēršanas nosauc Pretendenta nosaukumu.
- 7.3. Pieteikumu atvēršanas norise tiek protokolēta.
- 7.4. Kad visi pieteikumi atvērti, pieteikumu atvēršanas sēdi slēdz.

PRETENDENTAM IZVIRZĀMĀS PRASĪBAS UN TO VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

8. Vispārējās prasības pretendentiem

(šajā sadaļā nosauktās prasības jāievēro un dokumenti jāiesniedz visiem pretendentiem, kuri piedalās Psihologa vai mākslas terapeita vadītas digitālās terapijas pakalpojuma sniedzēju atlasē)

- 8.1. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu:
 - 8.1.1. piedāvājums tiek nosūtīts:
 - 8.1.1.1. uz Dienesta elektroniskā pasta adresi atbilstoši šī nolikuma 4.1. apakšpunktā norādītajam, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu;
 - 8.1.1.2. elektroniskā pasta nosaukumā ("Subject") norāda – "NVD pakalpojumu programmas – Psihologa vai mākslas terapeita vadītas digitālās terapijas pakalpojuma atlasei";
 - 8.1.1.3. elektroniskā pasta vēstulē (ziņā) norāda Pretendenta nosaukumu, juridisko adresi un elektroniskā pasta adresi;

- 8.1.2. piedāvājums satur pieteikumu Excel formātā, kas sagatavots latviešu valodā atbilstoši šī nolikuma 1. pielikumam;
 - 8.1.3. piedāvājuma teksts ir skaidri formulēts, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem;
 - 8.1.4. pieteikumā norādīts ārstniecības iestādes nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese;
 - 8.1.5. piedāvājumu parakstījusi persona, kurai ir tiesības pārstāvēt ārstniecības iestādi, ja piedāvājumu parakstījusi pilnvarotā persona, piedāvājumam pievienots pilnvaras oriģināls vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecināta tās kopija.
- 8.2. Pretendents pieteikumā (šī nolikuma 1. pielikumā, kas pievienots atsevišķi Excel dokumenta veidā) apliecina:
- 8.2.1. iespēju un gatavību līguma ietvaros sniegt Pakalpojumu par noteikto cenu atbilstoši spēkā esošajiem veselības aprūpes pakalpojumu tarifiem un apmaksas nosacījumiem, nepieprasot papildu maksu no Pakalpojuma saņēmēja, izņemot pacienta līdzmaksājumu;
 - 8.2.2. ka saskaņā ar Veselības inspekcijas datiem katrā Pakalpojuma sniegšanas vietā ir nodarbināts psihologs, kurš ir sertificēts un reģistrēts Psihologu un Ārstniecības atbalsta personu reģistrā, un/vai mākslas terapeits, kurš ir sertificēts un reģistrēts Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrā.
 - 8.2.3. ka tiks nodrošināta Pakalpojuma sniegšana un pieejamība iedzīvotājiem atbilstoši noslēgtā līguma noteikumiem ar Dienestu⁸;
 - 8.2.4. ka Pretendentam nav uzsākts likvidācijas vai maksātnespējas process, nav pabeigta bankrota procedūra, nav apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība;
 - 8.2.5. ka Pretendentam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda vai tas nepārsniedz 150,00 *euro*.

9. Speciālās prasības pretendentiem

- 9.1. Pretendents nodrošina pakalpojuma sniegšanu vismaz 3 (trīs) filiālēs dažādās veselības aprūpes pakalpojumu plānošanas teritorijās⁹, pieteikumā norādot visas pakalpojuma sniegšanas vietu adreses, kā arī plānoto pacientu skaitu, kam nodrošinās pakalpojumu.
- 9.2. Katrā Pakalpojuma sniegšanas vietā Pakalpojumu nodrošina ārstniecības atbalsta personas atbilstoši 8.2.2 apakšpunktam.
- 9.3. Pakalpojuma sniedzējs pakalpojuma izpildē iesaista ārstniecības atbalsta personas, kuras ir apguvušas Helsinku universitātes slimnīcas apmācības par psihologa vadīto digitālo terapiju un par programmas lietošanu pie tās licences turētāja "Health Fox".
- 9.4. Pretendents iesniedz "Health Fox" izsniegtu apliecinājumu par 9.3. apakšpunktā minēto mācību apguvi.
- 9.5. Pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī atbilst šādiem kritērijiem:
- 9.5.1. atbilstošs Pretendenta tehniskais nodrošinājums:
 - 9.5.1.1. datortehnika tiešsaistes pakalpojuma nodrošināšanai;
 - 9.5.1.2. licences turētāja "Health Fox" programma un atbilstoša licence tās izmantošanai.

⁸ Līgums ar ārstniecības iestādēm par pakalpojumu sniegšanu pieejams Dienesta tīmekļa vietnē - <https://www.vmnvd.gov.lv/lv/ligums-ar-arstniecibas-iestadem-no-2025gada-1-janvara>

⁹ Atbilstoši MK 555 12.pielikuma 1.punkts.

- 9.6. Pretendents nodrošina ambulatoro pakalpojumu dokumentu sagatavošanu un ievadīšanu elektroniski vienotajā veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmā (turpmāk - E-veselība) un Vadības informācijas sistēmā (VIS) atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 11. marta noteikumu Nr.134 "Noteikumi par vienoto veselības nozares elektronisko informācijas sistēmu" 7. punktā noteiktajām prasībām.

10. Piedāvājuma vērtēšana

- 10.1. Katra pretendenta atbilstību atlases noteikumiem divās kārtās – atbilstību vispārējām prasībām un atbilstību speciālajām prasībām.

- 10.2. **I kārtā** – piedāvājumu vērtē atbilstoši nolikuma 8. punktā norādītajām vispārējām prasībām šādā kārtībā:

- 10.2.1. vērtējums tiek apkopots šādā tabulā:

<i>n.p.k.</i>	<i>vērtēšanas kritērijs</i>	<i>kritērijs ir/nav izpildīts (+/-)</i>	<i>piezīmes</i>
1.	Piedāvājuma noformējums:		
1.1.	elektroniskā pasta noformējums;		
1.2.	sagatavots pieteikums Excel formātā;		
1.3.	sagatavots pieteikums latviešu valodā;		
1.4.	ieteikuma teksts ir skaidri formulēts un saprotams;		
1.5.	ieteikumā norādīts ārstniecības iestādes nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese – ārstniecības iestāde ir identificējama;		
1.6.	piedāvājumu parakstījusi persona, kurai ir tiesības pārstāvēt ārstniecības iestādi, bet, ja piedāvājumu parakstījusi pilnvarotā persona, piedāvājumam pievienots pilnvaras oriģināls vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecināta tās kopija;		
1.7.	ieteikuma saturs atbilst šī nolikuma 1. pielikumam (pievienots atsevišķi excel dokumenta veidā) un tajā iekļauti visi attiecīgie apliecinājumi.		
2.	Pretendentam uz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējo dienu nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda vai tas nepārsniedz EUR 150,00.		
3.	Pretendentam nav uzsākts likvidācijas vai maksātnespējas process, nav pabeigta bankrota procedūra, nav apturēta pretendenta saimnieciskā darbība.		

- 10.2.2. Komisija ir tiesīga izvērtēt, vai šī nolikuma 10.2.1.apakšpunkta tabulas 1.1.-1.4. apakšpunktā norādīto kritēriju neizpilde ir būtiska, un izlemt par Pretendenta turpmāku dalību vērtēšanā;

- 10.2.3. Komisija ir tiesīga pārliecināties par šī nolikuma 10.2.1.apakšpunkta tabulas 2. un 3. punkta izpildi, pārbaudot datus par Pretendentu publiski pieejamajos reģistros;

- 10.2.4. Pretendents, kurš nav izpildījis kādu no nolikuma 10.2.1.apakšpunktā norādītajiem vispārējo prasību kritērijiem, tiek noraidīts I kārtā, ja Komisija, ievērojot šī nolikuma 10.2.2.apakšpunktu, nav lēmusi citādi, tālākā piedāvājumu vērtēšanā nepiedalās un tiek atzīts par neatbilstošu Vienotā līguma slēgšanai;

- 10.2.5. Pretendents, kurš ir izpildījis visus nolikuma 8.punktā norādītos vispārējo prasību kritērijus, tiek atzīts par atbilstošu I kārtai un iegūst tiesības piedalīties II kārtā.

11. II kārtā – piedāvājumu vērtē atbilstoši nolikuma 9.punktā norādītajām speciālajām prasībām šādā kārtībā:

11.1. vērtējums tiek apkopots šādā tabulā:

<i>Nr.p.k.</i>	<i>vērtēšanas kritērijs</i>	<i>kritērijs ir/nav izpildīts (+/-)</i>	<i>piezīmes</i>
1.	Pieteikumā par šo pakalpojumu norādīts:		
	1.1. Vismaz trīs pakalpojuma sniegšanas vietas dažādās teritorijās adreses		
	1.2. Katrā Pakalpojuma sniegšanas vietā Pakalpojumu nodrošina ārstniecības persona vai ārstniecības atbalsta personas, kas atbilst nolikuma 8.2.2 apakšpunktam		
	1.3. Plānoto pacientu skaits gadā:		
2.	Katrā pakalpojumu sniegšanas vietā pakalpojuma izpildē iesaistītas ārstniecības atbalsta personas, kuras ir apguvušas Helsinku universitātes slimnīcas apmācības par psihologa vadīto digitālo terapiju un par programmas lietošanu pie tās licences turētāja "Health Fox"		
3.	Pretendentam ir pieejams atbilstošs tehniskais nodrošinājums:		
	3.1. datortehnika tiešsaistes pakalpojuma nodrošināšanai;		
	3.2. licences turētāja "Health Fox" programma un atbilstoša licence tās izmantošanai		
4.	Pretendents nodrošina ambulatoro pakalpojumu dokumentu sagatavošanu un ievadīšanu elektroniski vienotajā veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmā (turpmāk -		

	E-veselība) un Vadības informācijas sistēmā		
--	---	--	--

- 11.2. Pretendents, kurš nav izpildījis kādu no šī nolikuma 9. punktā norādītajiem speciālo prasību kritērijiem, tiek noraidīts II kārtā un atzīts par neatbilstošu līguma par veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu slēgšanai.
- 11.3. Pretendents, kurš ir izpildījis visus šī nolikuma 9. punktā norādītos speciālo prasību kritērijus tiek atzīts par atbilstošu II kārtai un atlasī izturējušu.
- 11.4. Ja pretendents saskaņā ar šī nolikuma 11.3. apakšpunktu atzīts par atlasī izturējušu, pretendenta piedāvājums tiek atzīts par atbilstošu Vienotā līguma slēgšanai.
- 11.5. Ja atbilstoši nolikumam II kārtā par atbilstošiem atzīti vairāki pretendenti, tad izsludinātais pakalpojuma apjoms, slēdzot līgumu, tiek sadalīts vienādās daļās, bet ne vairāk, kā pretendents ir norādījis pieteikuma sadaļā par plānoto pacientu skaitu.
- 11.6. Komisija vērtē pretendentu atbilstību vispārējām un speciālajām prasībām komisijas sēdē, aizpildot šī nolikuma 10.2.1. un 11.1. apakšpunktā norādīto tabulu, un par katru pretendentu pieņem lēmumu par atbilstību vai neatbilstību atlases kritērijiem un par līguma slēgšanu ar atbilstošo pretendentu. Komisijas vērtējums tabulās un visi lēmumi tiek atspoguļoti komisijas piedāvājumu vērtēšanas sēdes protokolā, kuru paraksta visi komisijas locekļi, kuri piedalās atlases pretendentu vērtēšanā un lēmumu pieņemšanā.
- 11.7. Izdarot atzīmi par katra pretendenta piedāvājuma vērtējumu vispārējo prasību un speciālo prasību tabulā, komisija pieņem lēmumu ar klātesošo komisijas locekļu balsojumu. Ja komisijas locekļu balsojums sadalās vienādi, izšķirošais ir komisijas priekšsēdētāja balsojums.

12. Pazinojums par lēmuma pieņemšanu

Komisijas saskaņā ar šī nolikuma 10. un 11. punktu pieņemtie lēmumi tiek noformēti katram pretendentam atsevišķa dokumenta veidā, kas atbilst Administratīvā procesa likuma prasībām, iesniegti galīgā lēmuma pieņemšanai un parakstīšanai Dienesta direktoram un Administratīvā procesa likumā noteiktajā termiņā (30 (trīsdesmit) dienu laikā no pieteikuma atvēršanas dienas) nosūtīti elektroniski katram pretendentam.

PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13. Pretendenta tiesības

- 13.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 13.2. Pieprasīt un saņemt piedāvājumu atvēršanas un piedāvājumu vērtēšanas sēdes protokolu.
- 13.3. Pieprasīt izskaidrot lēmumu, kas pieņemts par pretendenta atzīšanu par neatbilstošu līguma par veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu slēgšanai.

14. Pretendenta pienākumi

- 14.1. Iesniedzot piedāvājumu, ievērot visus šajā atlases procedūras nolikumā minētos noteikumus.
- 14.2. Rakstveidā komisijas norādītajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja to pieprasa komisija.
- 14.3. Rakstveidā informēt komisiju pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām līdz atlases noslēgumam par izmaiņām iesniegtajos pretendenta atlases dokumentos, kas saistītas ar:
 - 14.3.1. pretendenta saimnieciskās darbības apturēšanu vai pārtraukšanu;
 - 14.3.2. tiesvedības uzsākšanu par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

15. Komisijas tiesības un pienākumi

- 15.1. Ievērojot šajā nolikumā noteikto, atzīt par atbilstošu vai noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja tas neatbilst kādai no atlases nolikumā norādītajām prasībām līguma par veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu slēgšanai.
- 15.2. Rakstveidā papildus pieprasīt precizējošu informāciju par pretendenta piedāvājumu.
- 15.3. Par nepatiesas informācijas sniegšanu piedāvājumā vai tajā pievienotajos dokumentos vai komisijas maldināšanu, noraidīt pretendentu kā neatbilstošu Vienotā līguma slēgšanai.
- 15.4. Vērtēt un noteikt atbilstošākos pretendentes Vienotā līguma slēgšanai.
- 15.5. Komisijas locekļi pirms piedāvājuma atvēršanas paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā.

16. Tiesību akti, kas reglamentē atlases veikšanu

Ministru kabineta 2011.gada 1.novembra noteikumu Nr.850 "Nacionālā veselības dienesta nolikums" 4.2.apakšpunkts un Ministru kabineta 2018.gada 28.augusta noteikumu Nr.555 „Veselības aprūpes pakalpojumu organizēšanas un samaksas kārtība” 5.2.apakšpunkts.

1. pielikums

Nolikumam
psihologa vai mākslas terapeita vadīta digitālā terapija pusaudžiem un jauniešiem garastāvokļa traucējumu, trauksmes un negatīvo uzvedības modeļu maiņas pakalpojumu sniedzēju atlasei no
2027. gada 1. janvāra

PIETEIKUMS

**psihologa vai mākslas terapeita vadīta digitālā terapija pusaudžiem un jauniešiem
garastāvokļa traucējumu, trauksmes un negatīvo uzvedības modeļu maiņas pakalpojumu
sniedzēju atlasei no 2027. gada 1. janvāra**

Pieteikums psihologa vai mākslas terapeita vadītās digitālās terapijas pakalpojumu sniedzēju atlasei pusaudžiem un jauniešiem, kuri saskaras ar garastāvokļa traucējumiem, trauksmi un negatīviem uzvedības modeļiem, sākot no 2027. gada 1. janvāra, ir sagatavots un pieejams Excel formātā.

Minētais pieteikums ietver visu nepieciešamo informāciju pakalpojuma sniedzēju izvērtēšanai un atlasei, nodrošinot strukturētu un pārskatāmu datu ievadi, kā arī atbilstību noteiktajām prasībām. Excel formāts izvēlēts, lai atvieglotu datu apstrādi, salīdzināšanu un turpmāko administrēšanu atlases procesā.

Psihologa vai mākslas terapeita vadītas digitālās terapijas pusaudžiem un jauniešiem garastāvokļa traucējumu, trauksmes un negatīvo uzvedības modeļu maiņai sniegšanas un apmaksas kārtība

1. Psihologa vadītas digitālās terapijas pusaudžiem un jauniešiem garastāvokļa traucējumu, trauksmes un negatīvo uzvedības modeļu maiņai sniegšanas un apmaksas kārtība (turpmāk - Kārtība) nosaka pakalpojuma saturu, saņemšanas un sniegšanas nosacījumus, pakalpojuma organizēšanu, dokumentēšanu un apmaksu.
2. Kārtība nosaka prasības ārstniecības iestādei, kura ar Nacionālo veselības dienestu (turpmāk - Dienests) ir noslēgusi līgumu par psihologa vadītas digitālās terapijas pusaudžiem un jauniešiem garastāvokļa traucējumu, trauksmes un negatīvo uzvedības modeļu maiņas pakalpojuma (turpmāk - Pakalpojums) sniegšanu un apmaksu (turpmāk – Izpildītājs).
3. Pakalpojums ir valsts apmaksāts veselības aprūpes pakalpojums, kurā pacients psihologa vai mākslas terapeita uzraudzībā izmanto digitālās terapijas programmu. Pakalpojumā izmanto Helsinku Universitātes slimnīcas izstrādātus un Latvijā adaptētus digitālās terapijas protokolus.
4. Pakalpojuma mērķis ir savlaicīgi nodrošināt pusaudžiem un jauniešiem zemas intensitātes, strukturētu un speciālista vadītu psiholoģisko palīdzību vieglu vai vidēji smagu depresijas un trauksmes traucējumu gadījumā, mazināt negatīvus uzvedības modeļus un sekmēt turpmākās palīdzības pēctecību.

I. Pakalpojuma saņēmējs un nosacījumi uzņemšanai

5. Pakalpojumu var saņemt persona no 14 gadu vecuma ar psihoemocionālām sūdzībām, kurai pēc sākotnējās izvērtēšanas konstatēta atbilstība vismaz vienam no Kārtības 6. punktā minētajiem terapijas protokoliem (turpmāk - Pacients).
6. Pakalpojumu nodrošina, izmantojot digitālās terapijas protokolus depresijas, ģeneralizētās trauksmes un sociālās trauksmes simptomu mazināšanai, sekmējot adaptīvu domāšanas un uzvedības modeļu veidošanos.
7. Pacients Pakalpojuma saņemšanai vēršas pie Izpildītāja pats vai atsevišķos gadījumos ar ģimenes ārsta, psihiatra, bērnu psihiatra vai cita speciālista nosūtījumu.
8. Pirms Pakalpojuma uzsākšanas Izpildītājs izvērtē:
 - 8.1. Pacienta sūdzības, simptomu raksturu un smagumu;
 - 8.2. izvēlēta protokola klīniskās indikācijas un kontrindikācijas;
 - 8.3. Pacienta motivāciju un spēju patstāvīgi pildīt digitālās terapijas uzdevumus;
 - 8.4. Pašnāvības, paškaitējuma, vardarbības un cita neatliekama riska pazīmes;
 - 8.5. Pacienta spēju droši lietot digitālo risinājumu;
 - 8.6. nepieciešamību pēc citas vai intensīvākas ārstēšanas.
9. Pakalpojumu neuzsāk vai tā uzsākšanu atliek, ja sākotnējā izvērtēšanā konstatēts, ka Pacienta stāvoklim nepieciešama neatliekama, stacionāra vai cita intensīvāka palīdzība, Pacients nespēj patstāvīgi izmantot digitālo risinājumu vai nav iespējams nodrošināt drošu Pakalpojuma norisi.

II. Pakalpojuma saturs un norise

10. Pakalpojums ietver:
 - 10.1. sākotnējo individuālo klātienes konsultāciju;
 - 10.2. strukturētu terapijas procesu digitālajā platformā, izmantojot rakstveida, audio un video materiālus;
 - 10.3. regulāru Pacienta simptomu un progresu izvērtēšanu;
 - 10.4. saziņu ar Pakalpojumu sniedzošo speciālistu digitālās platformas piedāvātajās saziņas iespējās un, ja nepieciešams, telefoniski;

- 10.5. noslēguma individuālo klātienes konsultāciju;
- 10.6. terapijas rezultātu izvērtēšanu un rekomendāciju sniegšanu turpmākai rīcībai;
- 10.7. 180 dienu uzraudzības posmu.
11. Sākotnējās individuālās konsultācijas ilgums ir 60 minūtes, ieskaitot ar konsultāciju saistītās dokumentācijas sagatavošanu. Konsultācijas laikā Izpildītājs izvērtē Pacienta atbilstību Pakalpojumam, rekomendē piemērotāko protokolu un informē Pacientu par Pakalpojuma saturu, norisi, sagaidāmo Pacienta iesaisti, saziņas kārtību, datu apstrādi, iespējamajiem riskiem un rīcību krīzes situācijā.
12. Izpildītājs pirms Pakalpojuma uzsākšanas informē Pacientu vai Pacienta likumisko pārstāvi par Pakalpojuma norisi, terapijas procesu, tā riskiem, saziņas kārtību un citiem ar Pakalpojuma sniegšanu saistītiem jautājumiem. Izpildītājs nodrošina Pacienta vai Pacienta likumiskā pārstāvja piekrišanas saņemšanu personas datu apstrādei normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
13. Pilns Pakalpojuma terapijas kursa apjoms ir:
- 13.1. depresijas mazināšanas protokolam – 8 (astoņas) sesijas;
- 13.2. sociālās trauksmes mazināšanas protokolam – 8 (astoņas) sesijas;
- 13.3. ģeneralizētās trauksmes mazināšanas protokolam - 12 (divpadsmit) sesijas.
14. Šīs Kārtības izpratnē sesija ir terapijas posms, kurā Pacients, ievērojot speciālista norādījumus, digitālajā platformā apgūst rakstveida, audio un video materiālus, pilda uzdevumus un veic pierakstus. Vienas sesijas izpilde parasti plānojama vienas nedēļas laikā.
15. Pakalpojuma terapijas kursa laikā Izpildītājs:
- 15.1. pārbauda Pacienta aktivitāti digitālajā platformā;
- 15.2. izvērtē Pacienta iesniegto informāciju un simptomu dinamiku;
- 15.3. sniedz atgriezenisko saiti un profesionālu atbalstu;
- 15.4. pēc nepieciešamības sazinās ar Pacientu digitālās platformas piedāvātajās saziņas iespējās un, ja nepieciešams, telefoniski.
16. Pakalpojumu Izpildītājs var pārtraukt, ja Pacients nav bijis aktīvs digitālajā platformā vienu mēnesi un pēc Izpildītāja mēģinājuma sazināties nav atjaunojis dalību platformā, vai ja turpmāka dalība nav klīniski pamatota vai droša. Izpildītājs dokumentē pārtraukšanas iemeslu.
17. Noslēguma individuālās klātienes konsultācijas laikā Izpildītājs kopā ar Pacientu izvērtē sasniegto progresu, apkopotās prasmes un simptomu dinamiku, pārrunā turpmākās pašpalīdzības stratēģijas un, ja nepieciešams, sagatavo turpmākās rīcības plānu un rekomendācijas.
18. Pēc terapijas kursa pabeigšanas Izpildītājs nodrošina Pacientam 180 (viens simts astoņdesmit) dienu uzraudzības posmu, kura laikā Pacientam ir pieejami saņemtās terapijas materiāli un saziņa ar speciālistu pēc nepieciešamības un savstarpējas vienošanās. Uzraudzības posms nav jauns terapijas kurss.

III. Prasības Izpildītājam un speciālistiem

19. Pakalpojumu sniedz klīniskais un veselības psihologs vai mākslas terapeits. Klīniskajam un veselības psihologam jābūt reģistrētam Psihologu reģistrā un sertificētam klīniskās un veselības psiholoģijas profesionālās darbības jomā. Mākslas terapeitam ir jābūt reģistrētam Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrā un sertificētam mākslas terapeita profesionālajā darbības jomā. Ikviens Pakalpojuma sniedzējs ir apguvis Helsinku universitātes slimnīcas nodrošināto apmācību psihologa vadītās digitālās terapijas nodrošināšanai, tostarp digitālās platformas lietošanai un attiecīgo terapijas protokolu piemērošanai.
20. Izpildītājs nodrošina:
- 20.1. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo digitālās terapijas platformu un tās lietošanai nepieciešamo licenci;
- 20.2. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo datortehniku, programmatūru un interneta pieslēgumu;
- 20.3. telpas sākotnējās un noslēguma klātienes konsultācijas nodrošināšanai;
- 20.4. ka Pakalpojuma sniegšanā iesaistītie speciālisti ir apguvuši digitālās terapijas platformas lietošanai un terapijas protokolu piemērošanai nepieciešamās apmācības;

- 20.5. personas datu apstrādi un aizsardzību atbilstoši normatīvajiem aktiem.
21. Pacientam Pakalpojuma saņemšanai nepieciešams viedtālrunis un piekļuve internetam. Izpildītājs pirms Pakalpojuma uzsākšanas pārliecinās, ka Pacientam ir pieejams nepieciešamais tehniskais nodrošinājums un prasmes digitālā risinājuma lietošanai.

IV. Pakalpojuma dokumentēšana, uzskaitē un apmaksa

22. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma dokumentēšanu normatīvajos aktos noteiktajā medicīniskajā dokumentācijā un informācijas ievadīšanu Vadības informācijas sistēmā atbilstoši normatīvajos aktos un līgumā ar Dienestu noteiktajām prasībām.
23. Pēc Pakalpojuma pabeigšanas Izpildītājs sagatavo noslēguma pārskatu vai izrakstu par Pakalpojuma norisi un sasniegtajiem rezultātiem un nodrošina tā ievadi elektroniski vienotajā veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmā (E-veselība).
24. Izrakstā norāda vismaz:
- 24.1. izmantoto terapijas protokolu;
 - 24.2. apgūto sesiju skaitu;
 - 24.3. Pakalpojuma rezultātu izvērtējumu;
 - 24.4. rekomendācijas turpmākai palīdzībai Pacientam;
 - 24.5. citu informāciju, kas paredzēta normatīvajos aktos.
25. Izpildītājs nodrošina izraksta izsniegšanu Pacientam un, ja Pacients Pakalpojumu saņēmis ar nosūtījumu, nosūta to nosūtītājam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
26. Izpildītājs nodrošina personas datu apstrādi un aizsardzību atbilstoši normatīvajiem aktiem.
27. Izpildītājs par sniegto Pakalpojumu Vadības informācijas sistēmā norāda informāciju atbilstoši Ministru kabineta 2026. gada 12. maija noteikumu Nr. 253 "Veselības aprūpes pakalpojumu apmaksas norēķinu sistēmas "Vadības informācijas sistēma" noteikumi" 1. pielikumā noteiktajam.
28. Dienests apmaksā faktiski sniegtos Pakalpojumus līgumā noteiktajā apjomā atbilstoši Pakalpojuma sniegšanas dienā spēkā esošajiem tarifiem un apmaksas nosacījumiem.
29. Psihologs vai mākslas terapeits norāda šādas manipulācijas:

Kods	Nosaukums
13110	Psihologa/mākslas terapeita vadītas digitālās terapijas konsultācija
13111	Psihologa/mākslas terapeita vadīta digitālā terapija jauniešiem